

**RĂSPUNSURILE LA RECOMANDĂRILE FORMULATE ÎN RAPORTUL DE
EVALUARE EXTERNĂ A CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA CREȘTINĂ
"DIMITRIE CANTEMIR" DIN BUCUREȘTI**

I. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERTILOR EVALUATORI

A. CU PRIVIRE LA PROCESUL DIDACTIC

Recomandarea 1: *Continuarea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, mai ales în sensul scoaterii la concurs a posturilor de asistent pe durată determinată sau nedeterminată, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare.*

Răspuns:

UCDC are o politică de atragere a cadrelor didactice tinere ceea ce se reflectă în organizarea semestrială a concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante, de asistent și lector.

Măsură: Fiecare facultate va analiza și va propune în continuare Consiliului de Administrație scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea menținerii unui raport optim număr de studenți/ număr cadre didactice, care să asigure centrarea pe student a procesului educațional.

Termen: permanent.

Responsabil: Directorii de department și Consiliile Facultăților.

Recomandarea 2: *Preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare.*

Răspuns:

UCDC se preocupă permanent de creșterea calității activității didactice și monitorizează implementarea recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare și evaluare, atât la nivelul programelor de studii cât și la nivel instituțional. Această activitate este vizibilă prin actualizarea permanentă a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor operaționale, care se referă la activitatea didactică. La nivelul universității, sunt realizate periodic analize ale nivelului de calitate al serviciilor oferite, reflectate în Rapoartele anuale de evaluare internă realizate atât la nivelul UCDC cât și la nivelul facultăților/departamentelor, finalizate cu Analiza SWOT și Propuneri de îmbunătățire. De asemenea, este analizat și modul de implementare a propunerilor de îmbunătățire.

Măsură: Analiza permanentă a includerii recomandărilor în reglementările interne.

Termen: permanent.

Responsabil: Președintele Comisiei de Asigurare a Calității.

Recomandarea 3: Stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe teme specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică.

Răspuns:

Periodic, titularii de disciplină își actualizează conținutul surselor bibliografice recomandate studenților și masteranzilor, incluzându-le în Fișele disciplinelor, care sunt prezentate acestora la începutul semestrului. Participarea cadrelor didactice la sesiunile de comunicări științifice, conferințe, organizate anual în cadrul universității și în afara acesteia, asigură transferul de cunoștințe dinspre cercetare în activitatea didactică.

Măsură: Monitorizarea anuală a planului de cercetare la nivel de UCDC care include planul de cercetare al facultăților.

Termen: permanent.

Responsabil: Prorectorul cu activitatea de cercetare, Directorii centrelor de cercetare la nivel de facultăți.

Recomandarea 4: Adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice.

Răspuns:

UCDC este conectată la rețeaua euro-mediteraneană și asiatică a universităților, având calitatea de membru al Asociației Universităților Europene, membru fondator și membru al Senatului EMUNI (Universitatea Euro Mediteraneană), membru fondator și membru în boardul EURAS (Eurasian Universities Union), asociații în care își desfășoară activitatea zeci de universități, conectate permanent prin congrese, forumuri, conferințe etc. UCDC are și statutul de membru asociat al AUF (Agence universitaire de la Francophonie), al International Association of University Presidents (IAUP), European Women Rectors Association (EWORA). Toate aceste organizații în care UCDC este membră oferă posibilitatea cunoașterii tendințelor din spațiul internațional al învățământului superior și permite promovarea propriilor programe educaționale și de cercetare.

În scopul respectării și aplicării conținutului Strategiei instituționale 2021-2025, componentele Educație și Cercetare, fiecare facultate își evaluează anual Planul de învățământ, Fișele disciplinelor, Planul de cercetare, cu scopul actualizării permanente a acestora în concordanță cu tendințele internaționale.

Măsură: Revizuirea permanentă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor în sensul creșterii concordanței acestora cu viziunea pe plan internațional. Consiliile facultăților și departamentele vor evalua anual rezultatele obținute.

Termen: permanent.

Responsabil: Directorii de departamente și Directorii Centrelor de cercetare la nivel de facultăți.

Recomandarea 5: Extinderea curriculei universitare prin introducerea de noi discipline opționale și organizarea acestora în funcție de cererile studenților.

Răspuns:

Semestrial, studenții universității, prin intermediul chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție privind mediul de învățare, transmit facultăților interesul/propunerile lor pentru a studia și alte discipline decât cele prevăzute în planul de învățământ. Aceste propuneri sunt analizate în Consiliul Facultății în sensul diversificării ofertei de pachete de discipline opționale cu respectarea standardelor ARACIS.

Măsură: Monitorizarea permanentă a gradului de satisfacție a studenților privind conținutul planului de învățământ.

Termen: permanent.

Responsabil: Comisia de Calitate, Departamentele, Consiliile facultăților.

Recomandarea 6: Folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice.

Răspuns:

Anual, din analiza chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, din evaluarea colegială dar și din autoevaluarea cadrelor didactice, în cadrul Consiliilor facultăților se analizează rezultatele și se iau decizii în scopul îmbunătățirii permanente a calității actului didactic. Rapoartele de analiză multicriterială a cadrelor didactice stau la baza propunerilor de îmbunătățire pentru domeniul Activitatea didactică din Planul anual de îmbunătățire al calității (a se vedea Programele anuale de îmbunătățire a calității postate pe site-ul universității).

Măsură: Evaluarea permanentă a activității cadrelor didactice și stabilirea de indicatori de calitate pentru măsurarea realizării propunerilor de îmbunătățire.

Termen: permanent.

Responsabil: Comisia de calitate, Departamentele, Consiliile facultăților, Prorector cu activitatea didactică.

Recomandarea 7: Creșterea gradului de ocupare a posturilor existente în statele de funcții, prin atragerea și promovarea pe posturi didactice pe bază de competențe.

Răspuns:

UCDC are ca preocupare permanentă creșterea gradului de ocupare a posturilor din statele de funcții prin organizarea semestrială a concursurilor publice de ocupare a posturilor vacante de asistent și lector. În Metodologia de organizare a concursurilor didactice sunt prevăzute criterii care asigură selecția obiectivă a candidaților înscriși, în funcție de competențele dovedite.

Termen: permanent.

Responsabil: Consiliul de Administrație, Prorector cu activitatea didactică, Consiliile facultăților.

Recomandarea 8: *Atragerea unui număr mai mare de studenți internaționali, odată cu dezvoltarea programelor de studii cu limba de predare engleză.*

Răspuns:

UCDC are o strategie de internaționalizare pe baza căreia sunt promovate programele de studii cu predare în limba engleză la care sunt înscriși aproximativ 40% dintre studenții internaționali. De asemenea, studenții internaționali au posibilitatea de a se înscrie și la programe de studiu în limba română (60% în prezent), în urma absolvirii cursurilor programului An pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, organizat în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din UCDC. În ultimii cinci ani dinamica studenților străini înscriși la programele de licență și master, cu predare în limba engleză, prezintă de la un an la altul un trend crescător. La aceste programe au activități didactice profesori invitați cu statut de visiting professor din SUA, Turcia, India etc. Atragerea studenților internaționali se realizează prin promovarea programelor de studii cu predare în limba engleză utilizând rețelele sociale, târgurile educaționale virtuale, forumuri de tip Business-Education etc. Platforma de admitere are și interfață în limba engleză care facilitează procesul de înscriere a studenților internaționali. Atragerea unui număr mai mare de studenți din țări ale Uniunii Europene sau din țări terțe presupune, un proces paralel de "internationalisation at home", respectiv: modificări în strategiile și metodele de predare, actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea competențelor personalului didactic și administrativ, precum și asigurarea condițiilor pentru acomodarea studenților străini.

Măsură 1: Actualizarea planurilor de învățământ cu predare în limba engleză în concordanță cu structura disciplinelor studiate la universități din străinătate, pentru specializări similare.

Măsură 2: Reorganizarea activității Departamentului Relații Internaționale.

Termen: permanent.

Responsabil: Rector, Prorector cu relațiile internaționale, Decani.

Recomandarea 9: *Dezvoltarea unei platforme informatice care să permită monitorizarea încărcării activității didactice pentru cadrele didactice și asociate.*

Răspuns:

Centralizarea informațiilor în platforma e-learning, zona Intranet, unde fiecare facultate va completa numărul de ore din norma de bază și/sau plata cu ora pentru fiecare cadru didactic titular și asociat, pe programe de licență și de masterat, ceea ce va permite cunoașterea, în orice moment, a situației fiecărui cadru didactic.

Măsură: Crearea documentului la nivelul platformei e-learning.

Termen: 1 octombrie 2022.

Responsabil: Prorector ID/IFR și informatizare, Serviciul IT, Director de departament, Prorector cu activitatea didactică.

B. CU PRIVIRE LA CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Recomandarea 1: *Dinamizarea activității institutelor și centrelor de cercetare existente, prin realizarea unei producții științifice în corelație cu potențialul material și uman de care acestea dispun.*

Răspuns:

În vederea dinamizării activității de cercetare la nivelul celor patru institute și a celor opt centre de cercetare arondate facultăților din UCDC, se urmărește ca, în perioada următoare, să se dezvolte noi proiecte de cercetare, să se organizeze conferințe, mese rotunde, dezbateri cu mediul economic, academic etc.

În perioada 3-8 iulie 2022, în cadrul UCDC se va organiza IVR World Congress la care sunt înscriși 500 participanți din 38 țări. Prezentările în plen vor fi susținute de Brian Leiter, Universitatea din Chicago, Henry S. Richardson, Georgetown University, Paul Carrese, Arizona State University, Joao Mauricio Leitao Adeodato, University Nove De Julho, Anita L.Allen University of Pennsylvania, Elisabeth Holzleithner, University of Viena, George Letsas University College London, Hyekyong Kim, Inje University, Cesar Rodriguez- garavito, New York University, Tetsu Sakurai, Kobe University.

Măsură: Intensificarea colaborării dintre institutele de cercetare și centrele de cercetare ale facultăților.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare.

Recomandarea 2: *Continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie.*

Răspuns:

Pentru stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice, UCDC premiază anual, prin competiție, cu ocazia Zilei Universității, cadrul didactic cu cele mai valoroase rezultate științifice. Eforturile de a stimula cadrele didactice vor continua. Universitatea sprijină activitatea de cercetare a cadrelor didactice în vederea participării acestora la conferințe internaționale și a publicării de articole în reviste de prestigiu. De asemenea, sunt organizate echipe de cercetare arondate celor patru institute de cercetare, în vederea sprijinirii activității de cercetare.

Măsură: Identificarea de noi baze de date internaționale specializate pe domenii de cercetare în vederea încheierii de noi abonamente care să contribuie la documentarea în activitatea de cercetare a cadrelor didactice și a studenților; stimularea participării la conferințe a cadrelor didactice; organizarea de echipe de cercetare.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare, Directorii Institutelor de Cercetare.

Recomandarea 3: Creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului Universității, realizate din componenta de cercetare.

Răspuns:

Pentru a crește ponderea veniturilor din cercetare în cadrul bugetului, UCDC va intensifica colaborarea cu mediul de afaceri, cu partenerii actuali și potențiali cu scopul de a realiza la cerere, studii de piață, studii de fezabilitate, planuri de afaceri etc. O altă sursă de venituri este reprezentată de taxele de participare la conferințele organizate de UCDC și de activitățile Institutului Coreean King Sejong găzduit în incinta Universității.

Măsură: Organizarea de mese rotunde în parteneriat cu mediul de afaceri pentru identificarea de noi posibilități de colaborare generatoare de venit; organizarea de conferințe/congrese/manifestări științifice cu taxă de participare.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare, Rector, Directori ai Institutelor de Cercetare.

Recomandarea 4: O mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare.

Răspuns:

UCDC va spori treptat numărul de cadre didactice angrenate în procesul de scriere de proiecte. Pe lângă cadrele didactice angajate deja în asemenea inițiative, Universitatea are în vedere desfășurarea de cursuri de pregătire în vederea redactării proiectelor de cercetare cu finanțare externă.

Măsură 1: Sporirea numărului de cadre didactice angrenate în procesul de scriere de proiecte; organizarea de cursuri de redactare proiecte.

Măsură 2: Crearea de echipe mixte cadre didactice-cercetători pentru realizarea de proiecte în vederea participării la competiții.

Termen: septembrie 2023.

Responsabil: Prorector Cercetare, Directorii Institutelor de Cercetare.

Recomandarea 5: Creșterea ponderii articolelor științifice publicate în Q1, zona roșie, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional.

Răspuns:

UCDC are în vedere oferirea de stimulente financiare pentru a impulsiona publicarea de articole științifice în Q1, zona roșie. UCDC are în vedere sprijinirea cadrelor didactice pentru realizarea de articole științifice ce vor fi publicate în reviste cu factor de impact important.

Măsură 1: Oferirea de stimulente financiare pentru a impulsiona publicarea de articole științifice în Q1, zona roșie.

Măsură 2: Susținerea participării cadrelor didactice la evenimente științifice care oferă posibilitatea publicării articolelor în reviste cu vizibilitate și impact în domeniul științific.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare.

Recomandarea 6: *Intensificarea demersurilor pentru asigurarea unei vizibilități internaționale ridicate pentru cel puțin una dintre revistele redactate în Universitate (de exemplu, cotarea WOS).*

Răspuns:

Revista Questus este inclusă în bazele de date internaționale RePEc – EconPapers, Index Copernicus, DOAJ. Începând cu data de 01.08. 2015, revista Questus este indexată și în baza de date ProQuest. Revista Fiat Iustitia este inclusă în bazele de date EbscoHost și RePEc, Central and Eastern Online Library Revista Cogito este inclusă în SCOPUS, EBSCO, CEEOL, PROQUEST, INDEX COPERNICUS, Heinonline, Ulrich's Periodicals Directory, Doaj. Revista Euromentor este inclusă în bazele de date Index Copernicus și EBSCO. Din consiliile editoriale ale acestora fac parte personalități de la universități de prestigiu, Universitatea Sapienza, New York University, Universitatea din Padova, Virginia State University, Universitatea din Bordeaux Franța, Turku University Finlanda, University of Tessaoniki, Universitatea Toronto Canada, Institute of Comparative Law, Belgrade. Se vor intensifica demersurile pentru îmbunătățirea vizibilității internaționale.

Măsură: Intensificarea demersurilor pentru îmbunătățirea vizibilității internaționale a revistelor științifice din UCDC.

Termen: Sept. 2023.

Responsabil: Prorector Cercetare, Redactor-șef Cogito, prof. univ. dr. Gabriela Pohoată.

Recomandarea 7: *Încurajarea colaborării cu parteneri internaționali, inclusiv în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice.*

Răspuns:

Universitatea beneficiază de numeroase parteneriate în vederea accelerării colaborării la nivel internațional. De asemenea, există în lucru o propunere de a dezvolta un consorțiu împreună cu Universitatea Poitiers din Franța și Universitatea de Stat din Republica Moldova. Aceste parteneriate vor contribui și la coerența și vizibilitatea proiectelor de cercetare.

Măsură: Semnarea de noi parteneriate.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare, Prorector Relații Internaționale.

Recomandarea 8: *Implicarea unui număr mai mare de studenți în activitatea de cercetare.*

Răspuns:

UCDC organizează anual sesiuni științifice dedicate studenților și masteranzilor, în vederea implicării acestora în activitatea de cercetare. În cadrul Congresului IVR din 3-8 iulie 2022, participă cu lucrări și 50 studenți. Fondul de premiere alocat pentru primele cele mai valoroase trei lucrări este de 8000 euro. Universitatea are în vedere organizarea unor echipe studențești de cercetare

coordonate de cele patru institute de cercetare. Începând cu luna octombrie 2022, prima echipă se va afla sub coordonarea conf. Adrian Niță, și va pregăti proiecte, dezbateri și mese rotunde pe tematica de cercetare a Institutului pentru Studiul Comparat al Civilizațiilor.

Măsură: Organizarea de sesiuni științifice dedicate studenților, cu posibilitatea publicării articolelor; constituirea de echipe studențești implicate în redactarea de proiecte sau organizarea de manifestări științifice.

Termen: Permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare, Directori ai Institutelor de Cercetare.

C. CU PRIVIRE LA RELAȚIA CU STUDENȚII

Recomandarea 1: Identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat.

Răspuns:

În vederea îmbunătățirii comunicării dintre studenți și reprezentanții acestora, UCDC și-a propus realizarea unor întâlniri periodice (lunare) între conducerea facultăților (decan, prodecan, directori de departament, directori de master), tutorii de an și reprezentanții studenților. Discuțiile vor urmări cât mai buna informare a studenților cu privire la drepturile și îndatoririle lor, evenimentele și activitățile din universitate, deciziile conducerii universității, întrebări, răspunsuri și alte informații utile. De asemenea, reprezentanții studenților și tutorii de an vor fi solicitați/încurajați să transmită toate informațiile pe site-ul UCDC, la rubrica „Forum studenți” (<http://www.ucdc.info/forumstudenti/>). De asemenea, pe platforma elearning ucdc se va continua postarea rapoartelor de evaluare realizate de către CEAC și SCEAC și a tuturor informațiilor relevante care să contribuie la o mai bună comunicare cu studenții. Din anul 2015 funcționează, în paralel cu postul de radio studențesc și televiziunea cu circuit închis prin intermediul căreia reprezentanții studenților se adresează colegilor lor, dezvoltând astfel o modalitate de comunicare modernă, transparentă, credibilă, agreată de studenți.

Măsură: Îmbunătățirea comunicării dintre conducerea facultăților și reprezentanții studenților cu scopul ca aceștia să poată disemina în rândul colegilor informații actuale, reale, corecte.

Termen: permanent.

Responsabil: Decanii facultăților, tutorii de an, reprezentanții studenților.

Recomandarea 2: *Analizarea atentă a motivelor retragerii studenților de la studiu (cauzele abandonului școlar) și stabilirea unei strategii care să contribuie la diminuarea semnificativă a ratei abandonului.*

Răspuns:

Diminuarea abandonului școlar este o preocupare permanentă a Senatului UCDC și a Consiliilor facultăților. Măsurile identificate și aprobate de Senatul UCDC și de Consiliul de Administrație au contribuit la diminuarea acestui fenomen. Deoarece principala cauză a abandonului școlar o reprezintă lipsa resurselor financiare, UCDC va propune partenerilor de practică angajarea studenților în perioada vacanței de vară, pe bază de contract cu timp parțial de lucru sau pe perioadă determinată. De asemenea, începând cu următorul an universitar, UCDC va organiza anual (luna aprilie), prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră împreună cu partenerii săi, un târg de job-uri denumit „Zilele carierei”, pentru studenți și absolvenți.

Măsură 1: Încheierea de noi parteneriate cu mediul de afaceri.

Măsură 2: Organizarea anuală a evenimentului „Zilele carierei”.

Termen: permanent.

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Conducerile facultăților.

Recomandarea 3: *Crearea unor mecanisme funcționale pentru implicarea studenților în viața Universității, inclusiv conform prevederilor legislației existente, respectiv elaborarea unui regulament de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC, care să conțină procedurile de depunere a candidaturilor pentru studenții reprezentanți, modalitatea de votare, criteriile de reprezentare etc.*

Răspuns:

Modalitatea de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC este prevăzută în Carta UCDC și RS 01 –Regulament privind alegerea membrilor de conducere în UCDC. În conformitate cu aceste documente, reprezentanții studenților în Senatul UCDC sunt aleși după următoarea procedură: Studenții înaintează Decanului facultății propunerile lor cu privire la reprezentanții studenților în Consiliul facultății și în Senat (se respectă prevederile art. 13 alin. 7 din Carta UCDC cu privire la numărul studenților din Senat – principiul proporționalității și ale art. 20 alin. 4 din Carta UCDC); în baza listei propuse de către studenții facultății (cu reprezentanții aleși de către ei), cu privire la reprezentanții lor în structurile de conducere din UCDC, Decanul facultății prezintă în cadrul ședinței de constituire a Consiliului facultății lista membrilor, cadre didactice și reprezentanți ai studenților (aleși decătre studenții facultății – art. 21 alin. 4 din RS 01 – Regulament privind alegerea membrilor de conducere în UCDC); niciun membru cadru didactic din UCDC nu se implică în alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din UCDC. Organizarea și modalitatea de alegere este hotărâtă de către studenții facultății.

Deși rezultatele evaluărilor din ultimii ani indică faptul că peste 75% dintre studenții universității sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de mediul de învățare oferit de UCDC, începând cu anul universitar 2022-2023, la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, urmează să fie organizată o dezbatere cu reprezentanții studenților pe tema satisfacției acestora privind mediul de învățare, în care să fie prezentate rezultatele chestionarelor completate de studenți și propunerile de îmbunătățire formulate de către aceștia. Chestionarele privind satisfacția studenților cu privire la mediul de învățare pot fi completate on-line pe platforma de e-learning. Pe platforma amintită pot fi completate on-line și chestionarele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

Măsură 1: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va elabora, împreună cu reprezentanții studenților, aleși de către aceștia, un Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și reprezentanții studenților.

Măsură 2: Perfecționarea sistemului de monitorizare a satisfacției studenților cu privire la activitatea cadrelor didactice și la mediul de învățare oferit de UCDC.

Termen: anual, începând cu anul universitar 2022-2023.

Responsabil: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Prorector ID/IFR și Informatizare.

Recomandarea 4: *Căutarea de soluții pentru mărirea numărului de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat.*

Răspuns:

Conform evidențelor financiare în perioada 2017- 2022 reducerile, facilitățile și bursele acordate studenților de către UCDC însumează 985.340 euro. Menționez că anual aproximativ 3000 de studenți au beneficiat de diferite forme de sprijin. Studenții care au provenit din centre de plasament au beneficiat de gratuitate privind școlarizarea. De asemenea, prin parteneriatele încheiate cu mediul de afaceri privat, universitatea va urmări angrenarea studenților în activități și proiecte extrașcolare astfel încât să obțină din partea acestora sponsorizări și burse private pentru studenți. Pe linia acestei recomandări, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va organiza, începând cu anul universitar 2022-2023 dezbateri semestriale (noiembrie și aprilie) la care vor fi invitați specialiști din rândul angajatorilor, în domeniile de activitate spre care se îndreaptă absolvenții universității. Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” va susține colaborarea dintre echipele de cadre didactice și personalități din rândul angajatorilor. De asemenea, Universitatea, împreună cu

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va completa baza de date cu absolvenții universității, în vederea stabilirii gradului de inserție pe piața muncii a acestora.

Măsură: Identificarea de noi parteneri de afaceri.

Termen: permanent.

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră și Decanatele facultăților.

Recomandarea 5: *Continuarea monitorizării nevoilor studenților, inclusiv în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea asigurării de cămine studențești sau cantine.*

Răspuns:

Vom continua activitatea de monitorizare a nevoilor studenților privind asigurarea cazării în cămine și în funcție de solicitări universitatea va face demersuri în acest sens. Menționăm că în ultimii ani studenții nu au manifestat interes pentru cazarea în cămin, 90% dintre aceștia având domiciliul în București sau în localitățile limitrofe. În cazul în care vor exista solicitări, în proximitatea universității există două cămine studențești unde studenții UCDC se pot caza. Pentru serviciile de masă, în campusul din proximitate există o cantină studențească unde studenții UCDC pot servi masa la prețuri studențești.

Măsură: Monitorizarea nevoilor studenților.

Termen: permanent.

Responsabil: Decanatele facultăților, Tutorii de ani.

D. CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ

Recomandarea 1: *Dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității.*

Răspuns:

Prin participarea activă a membrilor comunității academice la evenimente științifice, sau la mobilități academice sunt create premisele schimbului de bune practici în domeniul evaluării și monitorizării calității pe baza indicatorilor specifici.

Măsură: Sprijinirea schimbului de bune practici cu universități din țară și din străinătate.

Termen: permanent.

Responsabil: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Recomandarea 2: *Monitorizarea continuă a respectării reglementărilor referitoare la periodicitatea evaluării externe a programelor de studii*

Răspuns:

Pentru a respecta periodicitatea evaluărilor externe, universitatea va întocmi, prin CEAC un calendar al activităților și responsabilităților, privind documentația necesară pentru evaluarea fiecărui program de studiu.

Măsură: Respectarea periodicității evaluării externe a programelor de studii.

Termen: permanent.

Responsabil: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Recomandarea 3: Intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari

Răspuns:

UCDC are ca preocupare constantă, pentru toate programele, actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor urmărind formarea profesională a studenților atât din punct de vedere teoretic cât și practic, în conformitate cu cerințele angajatorilor. Astfel în UCDC se organizează Forumuri cu participarea unor companii internaționale ca, de exemplu, Samsung, Nokia, Uponsor oferind studenților posibilitatea de a cunoaște și de a comunica în mod direct cu angajatorii inclusiv pentru organizarea participării acestora la stagii de internship în cadrul acestor companii.

Măsură: Menținerea legăturilor cu mediul social și de afaceri, cu angajatorii și cu absolvenții.

Termen: permanent.

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Decanate.

Recomandarea 4: Introducerea în Carta Universității a prevederilor Art. 207 din Legea 1/2011 care prevede Consiliul facultății ca structură de conducere

Răspuns:

În Carta UCDC la art. 8 sunt prevăzute structurile de conducere la nivelul Universității, iar la art. 9 structurile de conducere la nivelul facultății. "Art. 8. Structurile de conducere la nivelul Universității sunt: Senatul Universității și Consiliul de Administrație. Art. 9. (1) Structurile de conducere la nivelul facultății sunt: Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății și Consiliul Departamentului."

Recomandarea 5: Analizarea oportunității dimensionării consiliilor facultăților prin norme de reprezentare pentru a se asigura suplețea și funcționalitatea acestor structuri de conducere;

Răspuns:

Conform Art. 32.(1) din carta UCDC, "Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice angajate la Universitate, care activează la respectiva facultate și din reprezentanți ai studenților". Aceasta prevedere oferă tuturor cadrelor didactice posibilitatea, în calitate de membru al unei structuri de conducere, să participe la luarea deciziilor.

Recomandarea 6: Crearea unei secțiuni special dedicate Senatului pe pagina web a Universității;

Răspuns:

În perioada următoare se va finaliza nouă versiune a site-ului UCDC în care se va regăsi și o secțiune dedicată activității Senatului UCDC.

Măsură: Finalizarea noii versiuni a site-ului UCDC.

Termen: 1 octombrie 2022.

Responsabil: Serviciul IT, Cancelarul Universității.

Recomandarea 7: Publicarea anuală a Raportului rectorului pe pagina web a Universității;

Răspuns:

În noua versiune a site-ului UCDC la rubrica Management universitar va fi publicat Raportul anual al Rectorului.

Măsură: Finalizarea noii versiuni a site-ului.

Termen: 15 Februarie 2023.

Responsabil: Rector.

Recomandarea 8: Studiarea oportunității utilizării unei soluții integrate privind sistemul de management universitar, platforma e-learning și sistem de videoconferință;

Răspuns:

În prezent este integrată aplicația de videoconferință Webex în platforma de e-learning, aceasta fiind utilizată în perioada în care activitatea didactică s-a desfășurat online. Se află în desfășurare activitatea de integrare a aplicației de Secretariat în platforma de e-learning aceasta fiind parte a sistemului de management universitar.

Măsură: Finalizarea integrării aplicației de Secretariat în platforma de e-learning.

Termen: 1 octombrie 2022.

Responsabil: Serviciul IT.

Recomandarea 9: Analizarea conținutului contractului de studii astfel încât să se asigure predictibilitatea taxelor de studii pe parcursul unui ciclu academic;

Răspuns:

Taxele de școlarizare sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului de Administrație pe baza situațiilor financiare puse la dispoziție de către departamentul de resort. Nivelul taxelor nu a înregistrat o dinamică semnificativă în ultimii ani menținându-se la același nivel ani la rând.

Măsură: Menținerea transparenței privind nivelul taxelor de școlarizare.

Termen: permanent.

Responsabil: Secretariatele și Decanatele facultăților.

Recomandarea 10: Monitorizarea procesului de angajare a personalului care deservește biblioteca astfel încât să fie respectat criteriul privind studiile în domeniile biblioteconomiei sau filologiei;

Răspuns:

Personalul care deservește bibliotecile și sălile de lectură din București și din țară va fi selectat conform recomandării.

Măsură: Menționarea criteriilor de selecție la publicarea posturilor de bibliotecar.

Termen: 1 octombrie 2022.

Responsabil: Serviciul Resurse Umane.

Recomandarea 11: Diversificarea surselor de finanțare, de exemplu prin atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte ale Uniunii Europene

Răspuns:

Cu sprijinul institutelor de cercetări cadrele didactice vor fi încurajate să se constituie în echipe cu scopul de a urmări lansarea de competiții și elaborarea de proiecte conform calendarului acestora în vederea atragerii de fonduri europene nerambursabile. La nivelul institutelor de cercetare și al centrelor de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile. Se va iniția elaborarea unor proiecte în parteneriat cu alte universități din România și străinătate, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, având în vedere că programele europene pentru perioada următoare vizează, cu prioritate, parteneriatele: universități – agenți economici privați. O altă direcție de acțiune vizează participarea UCDC la proiectele unor clustere de competitivitate create de diferite instituții eligibile. Pe pagina web oficială a UCDC este publicată oferta de cercetare pe nouă domenii de activitate ale UCDC în concordanță cu cerințele mediului economico-social românesc, destinată mediului privat. Cea mai mare parte a ofertei de cercetare se referă la problematica administrării afacerilor. Pentru continuarea atragerii de fonduri se vor efectua demersuri pentru îmbunătățirea vizibilității acestei oferte care să se concretizeze în încheierea de contracte antreprenoriale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România. La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor identifica toate informațiile legate de participarea la competiții de proiecte/ granturi (ex. elemente de eligibilitate, lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor etc.). Conducerea UCDC împreună cu Departamentul financiar-contabil va realiza o proiecție de buget pentru următorii trei ani pentru susținerea centrelor de cercetare ale facultăților UCDC cu scopul de a participa la competiții de proiecte/ granturi. Astfel, se vor avea în vedere alocări financiare pentru participarea la competiții de granturi care presupun cofinanțări din partea beneficiarului.

Măsură: Constituirea de echipe de cercetare formate din cadre didactice UCDC. Identificarea programelor europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile. Îmbunătățirea vizibilității ofertei de cercetare a UCDC destinate mediului privat în scopul atragerii de fonduri. Realizarea de proiecții bugetare multianuale pentru stabilirea capacității de susținere financiară a participării la competiții de granturi.

Termen: permanent.

Responsabil: Prorector Cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților.

Recomandarea 12: *Dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta, având în vedere devotamentul manifestat de absolvenți în legătură cu UCDC și interesul acestora cu privire la promovarea universității*

Răspuns:

Alumni are secțiune specifică pe site-ul UCDC unde, pe lângă formularul de înscriere există și informații specifice acestui tip de rețea.

Măsură: Actualizarea permanentă a informațiilor.

Termen: permanent.

Responsabil: Serviciul IT.

Recomandarea 13: *Analizarea oportunității înscrierii Universității în clasamente universitare internaționale, ceea ce-i va conferi reperele necesare îmbunătățirii calității activității*

Răspuns:

Prin Strategia de dezvoltare instituțională 2021-2025 UCDC urmărește îmbunătățirea valorii indicatorilor care stau la baza întocmirii clasamentelor universitare internaționale. De asemenea, există preocupări constante pentru creșterea vizibilității Universității în mediul academic și științific.

Măsură: Intensificarea colaborării Universității cu partenerii actuali și potențiali.

Termen: permanent.

Responsabil: Rector, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Recomandarea 14: *Utilizarea softurilor de verificare a gradului de similitudine a unui text și pentru lucrări semestriale, pentru proiecte de mai mică întindere decât lucrarea de licență/disertație, pentru a-i obișnui pe studenți cu ideea că plagiatul este grav, indiferent de miza respectivei lucrări*

Răspuns:

UCDC utilizează soft anti-plagiat pentru lucrări de licență și disertație, urmând ca, din următorul an universitar, pe modelul altor universități, această verificare să fie implementată și pentru lucrări/proiecte semestriale.

Măsură: Recomandarea utilizării softului anti-plagiat pentru lucrările semestriale.

Termen: permanent.

Responsabil: Titularii de discipline.

II. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE EXPERTULUI STRĂIN

Prin Strategia instituțională 2021- 2025, Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" și-a propus identificarea de noi bazine de recrutare a studenților interni și internaționali.

Termen:permanent.

Responsabil:Rectorul, Prorectorul cu relațiile internaționale.

În Strategia instituțională sunt identificate căile și mijloacele de intensificare a procesului de internaționalizare.

Termen:permanent.

Responsabil:Rectorul, Prorectorul cu relațiile internaționale.

Universitatea analizează posibilitatea înființării unei școli doctorale; în prezent există unele cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare și alte cadre didactice se află în proces de abilitare.

Termen:permanent.

Responsabil:Rectorul.

În scopul creșterii vizibilității universității vor continua activitățile de sprijinire a cadrelor didactice și a studenților pentru a participa la activitatea de cercetare științifică și pentru a disemina rezultatele acestora în cadrul unor workshop-uri și conferințe organizate la universități din țară sau la universități partenere din străinătate.

Termen:permanent.

Responsabil:Prorector Cercetare.

Directorii institutelor și coordonatorii centrelor de cercetare vor coopta studenții în echipele de cercetare cu efecte pozitive privind activitatea profesională a acestora, dar și pentru a acumula experiență din munca în echipă.

Termen:permanent.

Responsabil:Directorii institutelor de cercetare.

III. REFERITOR LA RECOMANDĂRILE STUDENȚILOR

Recomandarea 1: Adăugarea conceptelor de învățământ centrat pe student și implicare a studenților, astfel încât să se poată lua în calcul respectarea lor prin regulamente și reglementări.

Răspuns:

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir are un sistem de management al calității implementat și funcțional la nivelul tuturor structurilor sale și promovează prin documentele acestuia (Manualul calității, Strategia de dezvoltare a universității, Strategia de îmbunătățire a calității proceselor din UCDC, Metodologiile, regulamentele și procedurile sale) conceptul de învățământ centrat pe student și de implicare a acestora în toate procesele universitare, de depășire a așteptărilor acestora, precum și crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la care să participe toate părțile interesate (documente regăsite pe site-ul universității). Totuși pentru a accentua rolul pe care universitatea îl acordă învățământului centrat pe student și a implicării acestora în viața universitară și în toate procesele universității, Senatul UCDC va redefini Misiunea universității prin adăugarea explicită a orientării sale către principiile TQM, regăsite în documentele mai sus menționate (orientare către studenți, implicarea tuturor părților interesate în asigurarea și îmbunătățirea calității proceselor).

Măsuri: Redefinirea misiunii universității prin adăugarea explicită a orientării sale către principiile TQM, regăsite explicit în documentele sistemului de management al calității din universitate.

Termen: Septembrie 2022.

Responsabil: Senatul UCDC.

Recomandarea 2: Se recomandă pentru noul an universitar elaborarea unor prevederi clare (votul liber exprimat, secret și democratic al tuturor studenților) pentru alegerea reprezentantului studenților în Comisia de Etică).

Răspuns:

Valorile academice, științifice, morale și de integritate stabilite de fondatorii UCDC se regăsesc în întreaga activitate și în conduita membrilor comunității academice. În acest sens, UCDC a adoptat și aplică prevederile propriului Cod de etică, parte integrantă a Cartei Universitare. UCDC are un regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică, aprobat de Senat și postat pe site-ul UCDC, conform căruia sunt apărute valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. În acest regulament, sunt prevăzute practicile și mecanismele necesare aplicării codului de etică, precum și alegerea și numirea componentei Comisiei de etică din UCDC. Integritatea academică este asigurată prin funcționarea independentă a Comisiei de etică. **Reprezentantul studenților în Comisia de etică a UCDC a fost propus de către studenții repentanți în Senatul UCDC.**

Măsur: Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică din UCDC, prin inserarea unor prevederi clare privind alegerea de către studenți a reprezentantului acestora în Comisia de etică universitară.

Termen: Septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Recomandarea 3-9:

a) Implementarea unui Cod al Drepturilor și Obligațiilor Studentului la nivel de universitate.

b) Creșterea transparenței prin publicarea componentei tuturor structurilor de conducere pe site.

c) Se recomandă modificarea Cartei Universitare conform adăugării de la art. 13, alin 6 și art. 32, alin. 8, cu completarea din raportul studenților.

d) Se recomandă modificarea Regulamentului privind alegerile în UCDC în concordanță cu Legea Educației nr. 1/2011 și OM 3666/2012.

e) Se recomandă, interzicerea prin Cartă și Regulamente a implicării directe a cadrelor didactice cu privire la alegerea studenților, menținându-se sancționările prevăzute de Legea nr. 1/2011, în cazuri de nerespectare.

f) Se recomandă organizarea de urgență a alegerilor pentru studenții reprezentanți, conform celor două acte normative menționate anterior, începând cu anul universitar 2022/2023 și menținerea acestora norme clare.

g) Se recomandă informarea de către UCDC a studenților cu privire la organizarea acestora, cât mai urgentă, sub umbrela unei organizații studențești de reprezentare, care să se ocupe de formarea și editarea unui Regulament propriu de alegeri, conform normelor naționale în vigoare, de asemenea și de organizarea alegerilor ori de câte ori este nevoie, dar mai ales pentru a se implica mai activ în cooperarea și consultarea cu Conducerea Universității privind dezvoltarea învățământului superior, așa cum prevede clar Legea nr. 1/2011, la Art. 4 alin. 3. Aceasta să se bucure, din partea UCDC, de principiile independenței și a democrației, fiind autonomă intern.

În conformitate cu Art. 227 alin (3) din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, *Structurile universităților particulare și confesionale particulare, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar cu respectarea strictă a prevederilor prezentei legi.*

Răspuns:

a) În UCDC, în conformitate cu cap. VIII din Carta universității, *drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în regulamentele interne și în contractul de școlarizare încheiat de fiecare student înainte de începerea ciclului de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, după caz. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere ale Universității din toate ciclurile de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, fără discriminare. Studenții UCDC pot face parte din asociații studențești naționale sau*

internaționale (A se vedea Carta Universității, Regulamentul intern al UCDC, Contractul de școlarizare, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cap. 5. Drepturile și îndatoririle studenților și alte prevederi din cadrul regulamentelor, metodologiilor și procedurilor UCDC, **prevederi în totală concordanță cu prevederile OME nr. 3666 din 30 martie 2012** privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Măsuri: Aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților, realizat pe baza însumării tuturor prevederilor din toate **regulamentele interne și din contractul de școlarizare încheiat de fiecare student înainte de începerea ciclului de studii universitare de licență, de master sau de doctorat, după caz.**

Termen: Septembrie 2022.

Responsabil: Senatul UCDC.

Răspuns:b) Pe site-ul UCDC www.ucdc.ro sunt prezentate: **Componenta conducerii UCDC, Componenta Biroului Senatului UCDC, Componenta CEAC, Componenta Comisiei de Etică, Componenta CCOC, Componenta Departamentului IDIFR. De asemenea, pe site-urile facultăților/departamentelor din UCDC se regăsește componenta conducerii facultăților/departamentelor din UCDC, pe site-urile institutelor componenta conducerii acestora.**

Măsuri: Analizarea informațiilor de pe site-ul UCDC și site-urile facultăților și completarea, dacă este cazul, cu informații actualizate despre componenta structurilor de conducere ale UCDC.

Termen: Iulie 2022.

Responsabil: Departament informatică.

Răspuns:c) În conformitate cu Legea 1/201, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Cartei Universității Creștine Dimitrie Cantemir din București, toate structurile de conducere din UCDC sunt constituite pe baza respectării principiilor de reprezentativitate: 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților (a se vedea art.13, art.32, din Carta UCDC).

Modalitatea de alegere a studenților în structurile de conducere ale UCDC este prevăzută în Carta UCDC și RS 01 –Regulament privind alegerea membrilor de conducere în UCDC.

În conformitate cu Carta UCDC și RS 01 –Regulament privind alegerea membrilor de conducere în UCDC, reprezentanții studenților în Senatul UCDC sunt aleși după următoarea procedură: studenții înaintează Decanului facultății propunerile lor cu privire la reprezentanții studenților în Consiliul facultății și Senat (se respectă prevederile art. 13 alin 7 din Carta UCDC cu privire la numărul studenților din Senat – principiul proporționalității și ale art. 20 alin 4 din Carta UCDC); în baza listei propuse de către studenții facultății (**cu reprezentanții aleși de către ei**), cu privire la reprezentanții lor în structurile de conducere din UCDC, Decanul facultății prezintă în cadrul ședinței de constituire a Consiliului facultății lista membrilor,

cadre didactice și reprezentanți ai studenților (aleși decătre studenții facultății - art.21 alin. 4 din RS 01 – Regulament privind alegerea membrilor de conducere în UCDC). Niciun membru cadru didactic din UCDC nu se implică în alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din UCDC. Organizarea și modalitatea de alegere este hotărâtă de către studenții facultății.

Măsuri: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va elabora, împreună cu reprezentanții studenților, aleși de aceștia, un Regulament de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, reprezentanții studenților.

Răspuns:d) În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (în continuare UCDC sau Universitate), organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a OMEC 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, prevederile Cartei Universității și ale Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” din București.

Măsuri: Actualizarea Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, prin precizarea clară a modalității de alegere a studenților, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC. **Se precizează că la alegerea studenților au fost respectate toate prevederile legale în vigoare.**

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Răspuns:e) Niciun membru cadru didactic din UCDC nu se implică în alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din UCDC. Organizarea și modalitatea de alegere este hotărâtă de către studenții facultății. Totuși, pentru o mai bună clarificare, UCDC va introduce în Regulamentul privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, prevederi clare cu privire la interzicerea implicării directe a cadrelor didactice cu privire la alegerea studenților, menținându-se sancțiunile prevăzute de Legea nr. 1/2011, în cazuri de nerespectare.

Măsuri: Actualizarea Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, cu prevederi clare cu privire la interzicerea implicării directe a cadrelor didactice în alegerea studenților, menținându-se sancțiunile prevăzute de Legea nr. 1/2011, în cazuri de nerespectare, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Răspuns:f) Conform prevederilor Cartei UCDC, art. 13, alin. 6 și art. 32, alin. 8 prevede că "durata mandatului de membru al Senatului pentru reprezentanții studenților este perioada cuprinsă între alegerea acestora și finalizarea ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși". În UCDC ciclurile universitare de studii de licență sunt de 3 ani, respectiv 4 ani pentru programul de studii Drept, iar ciclurile universitare de studii de master sunt de 2 ani, respectiv 1 an pentru programele de studii din domeniul Drept, prin urmare **nu a existat niciun mandat de reprezentant al studenților în structurile de conducere cu o durată mai mare de 4 ani**. La finalizare ciclului de licență/master pentru care reprezentanții studenților au fost aleși, mandatul încetează, locul devenind vacant. Anual sunt organizate alegeri pentru locurile vacante în rândul studenților și sunt propuși noi reprezentanți ai acestora în structurile de conducere din UCDC. Totuși, pentru o mai bună clarificare, UCDC va introduce în Regulamentul privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, o prevedere clară cu privire la durata mandatului care nu trebuie să fie mai mare de 4 ani, indiferent de perioada de derulare a mandatelor sau de întreruperea lor.

Măsuri: Actualizarea Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, cu următoarea prevedere durata mandatului pentru reprezentanții studenților nu trebuie să fie mai mare de 4 ani, indiferent de perioada de derulare a mandatelor sau de întreruperea lor.

Organizarea de alegeri pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere ale UCDC pentru locurile vacante, ca urmare a încetării mandatului în conformitate cu art. 13, alin. 6 și art. 32, alin. 8 din Carta UCDC, după prevederile noului Regulament.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Răspuns:g) În cadrul Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București (în continuare UCDC sau Universitate), organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a OMEC 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, prevederile Cartei Universității și ale Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”.

Măsuri: Actualizarea Regulamentului privind alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, cu următoarea prevedere durata mandatului pentru reprezentanții studenților nu trebuie să fie mai mare de 4 ani, indiferent de perioada de derulare a mandatelor sau de întreruperea lor. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va elabora, împreună cu reprezentanții studenților, aleși de către aceștia, un Regulament de

alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC, regulament ce va fi supus aprobării Senatului UCDC.

Publicarea pe site-ul UCDC a Regulamentului de alegere a studenților în structurile de conducere din UCDC și informarea studenților cu privire la prevederile acestuia și la organizarea alegerilor.

Organizarea de alegeri pentru reprezentanții studenților în structurile de conducere ale UCDC pentru locurile vacante, ca urmare a încetării mandatului în conformitate cu art. 13, alin. 6 și art. 32, alin. 8 din Carta UCDC, după prevederile noului Regulament.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Recomandarea 10: Se recomandă implementarea cât mai curând a posibilității publicării notelor pe platforma On-line direct de către cadrele didactice.

Răspuns:

În Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, evaluarea cunoștințelor studenților se realizează în conformitate cu: Procedura privind evaluarea pe parcursul semestrului a rezultatelor studentilor, Procedura privind desfășurarea examenelor în UCDC, Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților. Potrivit reglementărilor din Regulamentele și procedurile UCDC: a) cadrul didactic titular de disciplină/curs are obligația de a verifica, evalua și transmite rezultatele în termen de 5 zile de la data examenului, în tot acest timp lucrările fiind păstrate de către acesta; b) lucrările scrise de la examene și probe de verificare (referate, proiecte sau alte forme utilizate, dar precizate în fișa disciplinei) se predau la secretariatul facultății, împreună cu procesul verbal de desfășurare a examenelor și lista studenților prezenți cu nota obținută. Nota se scrie pe lucrare în cifre și litere și se semnează de către titularul de disciplină/curs. c) după evaluarea lucrărilor, cadrul didactic titular de disciplină/curs va trece notele în catalog și în carnetele studenților/masteranzilor/cursanților. **Afișarea rezultatelor în conturile studenților, se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la predarea lucrărilor la secretariat.** În conturile studenților au acces doar secretarele anului respectiv care au atribuții și responsabilități pentru afișarea corectă a rezultatelor în conturile studenților, de pe platforma UCDC.

Măsuri: Implementarea catalogului electronic.

Termen: septembrie 2023.

Responsabil: Departament informatică.

Recomandarea 11: Se recomandă publicarea constantă a raportului de audit intern.

Răspuns:

Activitatea economico-financiară a UCDC are la bază Bugetul de venituri și cheltuieli propriu aprobat de Consiliul de Administrație. Ca instituție de învățământ superior particulară, UCDC, are următoarele surse de venituri: taxe de admitere, taxe școlare, taxe de examene, din cercetare, venituri financiare, donații și sponsorizări din țară și străinătate. Conducerea Universității a făcut investiții comune atât pentru facultățile din București, cât și pentru centrele teritoriale (Cluj-Napoca și Timișoara). Activitatea financiară este coordonată de un compartiment de specialitate condus de un contabil șef cu studii superioare în domeniul economic. Situațiile financiare anuale sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicatorii economico-financiarți fiind prezentați în notele explicative anexe la bilanț. Situațiile financiare anuale sunt auditate de un auditor extern independent, care – prin raportul de audit – își exprimă opinia cu privire la imaginea fidelă și performanța entității.

Managementului financiar universitar urmărește diversificarea surselor de finanțare prin încurajarea inițiativelor de la nivelul facultăților prin participarea la programe/proiecte pentru atragerea de fonduri care să contribuie la sporirea veniturilor. Instituția asigură, prin analiza nevoilor și strategii manageriale, resursele financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc. Prin reprezentanții lor, studenții sunt informați în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

Auditarea internă este reglementată și se realizează periodic la nivel de instituție și de compartimente și privește toate domeniile privind răspunderea publică.

Anual se elaborează un Raport de audit academic, care se dezbate în Senatul universitar, se aprobă de Senat și se publică pe pagina web a instituției. În baza acestuia se alcătuiesc și se aplică planuri de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.

Măsuri: Publicarea anuală a Raportului de audit intern și a Raportului auditorilor independenți pe site-ul UCDC.

Termen: ianuarie 2023.

Responsabil: Departamentul financiar-contabil, Departamentul informatică.

Recomandarea 12: Realizarea unor criterii clare, bine-definite cu privire la bursele sociale.

Răspuns:

Bursele și alte forme de sprijin material pentru studenții UCDC se acordă în conformitate cu criteriile specificate în Metodologia privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților, precum și în Regulamentul privind activitatea de formare a profesională a studenților. **În funcție de solicitări, UCDC acordă sprijin material și altor categorii de studenți.** Universitatea va analiza și va defini criterii clare cu privire la acordarea unor burse sociale.

Măsuri: Modificarea Metodologiei privind acordarea de stimulente de performanță, premii, facilități și sprijin material studenților în conformitate cu noi criterii care să includă acordarea unor burse sociale.

Termen: septembrie 2023.

Responsabil: Departament informatică.

Recomandarea 13: Se recomandă crearea unor proceduri de chestionare a studenților cu privire la activitatea personalului administrativ al universității.

Răspuns:

Universitatea dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este eficientă în privința organizării, a numărului și calificării personalului, fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Evaluarea satisfacției cu privire la mediul de învățare din UCDC se realizează anual, în conformitate prevederile Procedurii privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare. Chestionarul de evaluare cuprinde întrebări cu privire la procesul didactic, baza materială și serviciilor oferite studenților. UCDC, prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității va actualiza chestionarul cu întrebări referitoare la gradul de satisfacție al studenților referitor la activitatea personalului administrativ al universității.

Măsuri: Introducerea în Chestionarul de evaluare a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare a unei secțiuni care să se refere la activitatea personalului administrativ din universitate.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Recomandarea 14: Diversificarea opțiunilor cu privire la disciplinele facultative și opționale prin introducerea unor cursuri de specializare complementare.

Răspuns:

Anual, Departamentele din cadrul fiecărei facultăți au continuat revizuirea și actualizarea planurilor de învățământ pentru promoțiile viitoare în sensul creșterii numărului de pachete de discipline opționale și introducerea unor noi discipline facultative, ținând cont de tendințele identificate pe piața muncii. Actualizarea planurilor de învățământ s-a realizat ținând cont de propunerile angajatorilor, de exigențele parteneriatelor încheiate cu aceștia, de propunerile de modificare formulate de către studenți în Consiliile facultăților, de Standardele ARACIS, pentru a crește accesul absolvenților la locuri de muncă adecvate pregătirii. În perioada următoare UCDC va acorda o importanță deosebită diversificării disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ.

Măsuri: Introducerea de noi discipline opționale și facultative în planurile de învățământ precum și a unor cursuri de specializare complementare.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: Consiliile facultăților, Senatul UCDC, Consiliul de Administrație.

Recomandarea 15: Se recomandă implicarea tuturor studenților în activități extra-curriculare și oferirea de oportunități de practică diverse, pentru toate domeniile din cadrul UCDC; dar și motivarea studenților de a participa la cât mai multe comunicări științifice și de cercetare.

Răspuns:

Universitatea va continua să organizeze periodic pentru studenți activități extra-curriculare, manifestări științifice culturale și sportive în cadrul activităților desfășurate la nivelul Centrelor de cercetare și al Centrului pentru Consiliere și Orientare în Carieră din UCDC. Pentru atragerea a cât mai mulți studenți în aceste activități, universitatea va realiza un program anual al tuturor acțiunilor ce urmează a fi întreprinse ce va fi postat pe site-ul UCDC și promovat în rândul studenților. De asemenea, prin parteneriatele sale cu mediul de afaceri și instituții din cadrul administrației publice, universitatea va oferi un număr cât mai mare de oportunități de practică.

Măsuri: Creșterea numărului de activități extracurriculare a numărului de cercuri științifice studențești, a sesiunilor de comunicări științifice studențești, urmărind atragerea unui număr cât mai mare de participanți din rândul acestora.

Diversificarea parteneriatelor cu mediul de afaceri și instituții din cadrul administrației publice în vederea îmbunătățirii și diversificării oportunităților privind de stagiile de practică.

Termen: anual, până la începutul anului universitar.

Responsabil: Consiliile facultăților, CCOC, Centrele de cercetare.

Recomandarea 16-17: *Se recomandă acordarea unei atenții mai mari asupra implementării unei strategii de cunoaștere a stundenților UCDC cu privire la oportunitățile și serviciile oferite de CCOC.*

Se recomandă întâlniri mai dese ale studenților cu tutorii de an/serie/grupă pentru cunoașterea acestora și pentru un dialog cât mai eficient.

Răspuns:

În Universitate funcționează un Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC). CCOC organizează ședințe de consiliere individuală sau de grup, la sediile UCDC și oferă informații prin pagina web, email sau telefon. De asemenea, CCOC cu sprijinul facultăților organizează întâlniri cu elevii și cu părinții acestora, cu personal didactic din învățământul preuniversitar, angajatori etc. În cadrul procesului de consiliere sunt prezentate informații despre oferta educațională, facilitățile oferite studenților, cerințele pieței muncii privind calificările profesionale și recomandări privind orientarea în carieră. CCOC se implică activ în viața studenților prin programe de consiliere și sprijin în integrarea în viața universitară și alegerea unor oportunități în viitoarea carieră a absolvenților. În cadrul fiecărei facultăți din UCDC funcționează sistemul de tutoriat pentru fiecare formație de studii (grupă, serie, an, program de studiu), prin activitatea tutorilor urmărindu-se îmbunătățirea serviciilor oferite de către UCDC, dar și consilierea studenților în colaborare cu CCOC. În perioada următoare, universitatea va diversifica și promova serviciile oferite studenților și va intensifica activitatea CCOC și a tutorilor de grupă, serie, an, program de studiu.

Măsuri: Diversificarea și promovarea serviciilor oferite de către universitate prin CCOC și intensificarea activităților de tutoriat.

Termen: permanent.

Responsabil: CCOC, Consiliile facultăților prin tutorii de grupă, serie, an, program de studiu.

Recomandarea 18: *Se recomandă motivarea studenților de a participa la evenimente, manifestări, cercuri și activități de cercetare, precum și implementarea unui calendar de activități și evenimente, mai concret și etapizat, special pentru studenți.*

Răspuns:

Universitatea va continua să organizeze periodic manifestări științifice în cadrul activităților desfășurate la nivelul Centrelor de cercetare și a Institutelor de Cercetare. UCDC va continua să desfășoare acțiuni de motivare și premiere a studenților în vederea creșterii numărului de participanți din rândul studenților și a implicării acestora în activitatea de cercetare.

Măsuri: Creșterea numărului de manifestări științifice pentru studenți și promovarea acestora pe site-ul UCDC și în rândul studenților. Publicarea pe site-ul UCDC a calendarului evenimentelor științifice organizate pentru studenți. Creșterea implicării studenților în activitatea Cercurilor științifice studențești.

Termen: anual.

Responsabil: Consiliile facultăților, Cetrele de cercetare, Prorectorul cu Cercetarea științifică.

Recomandarea 19: Valorificarea cercetării astfel încât aceasta să aducă beneficii financiare reale.

Răspuns:

La nivelul institutelor de cercetare și al centrelor de cercetare din cadrul UCDC există o permanentă preocupare pentru identificarea acelor programe europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile. În acest sens s-au creat echipe formate din reprezentanți ai acestor structuri de cercetare care să se implice în acest proces. Se va iniția elaborarea unor proiecte, în parteneriat cu alte universități din România și străinătate, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, având în vedere că programele europene pentru perioada următoare vizează, cu prioritate, parteneriatele: universități – agenți economici privați. O altă direcție de acțiune vizează participarea UCDC la proiectele unor clustere de competitivitate create de diferite instituții eligibile.

Rezultatele manifestărilor științifice vor fi publicate, în continuare, în volume de lucrări prezentate în cadrul acestora și reviste ale UCDC, cotate CNCIS, cu largă vizibilitate națională și internațională, unele dintre acestea fiind indexate în baze de date internaționale recunoscute CNCS.

Pe pagina web oficială a UCDC este publicată oferta de cercetare pe nouă domenii de activitate ale UCDC în concordanță cu cerințele mediului economico-social românesc, destinată mediului privat. Cea mai mare parte a ofertei de cercetare se referă la problematica administrării afacerilor. Pentru continuarea atragerii de fonduri se vor efectua demersuri pentru îmbunătățirea vizibilității acestei oferte care să se concretizeze în încheierea de contracte antreprenoriale cu reprezentanți ai mediului de afaceri din România.

La nivelul centrelor de cercetare ale facultăților UCDC se vor identifica toate informațiile legate de participarea la competiții de proiecte/granturi (ex. elemente de eligibilitate, lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor etc.). Conducerea UCDC împreună cu Departamentul financiar-contabil va realiza o proiecție de buget pentru următorii trei ani pentru susținerea centrelor de cercetare ale facultăților UCDC cu scopul de a participa la competiții de proiecte/ granturi. Astfel, se vor avea în vedere alocări financiare pentru participarea la competiții de granturi care presupun cofinanțări din partea beneficiarului.

Măsuri: Crearea de echipe formate din cadre didactice UCDC pentru realizarea de proiecte cu finanțare europeană. Creșterea numărului de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților organizate de către UCDC. Identificarea programelor europene pentru care universitatea și specializările sale sunt eligibile.

Îmbunătățirea vizibilității ofertei de cercetare a UCDC destinate mediului privat în scopul atragerii de fonduri. Realizarea de proiecții bugetare multianuale pentru stabilirea capacității de susținere financiară a participării la competiții de granturi.

Termen: anual.

Responsabil: Prorector cu activitatea de cercetare, directorii institutelor de cercetări, directorii centrelor de cercetări ale facultăților

Recomandarea 20: Se recomandă, ca pentru o transparență mai mare, să se formeze un asterix () în dreptul „taxă de reexaminare”, pentru a se înțelege că această taxă se achită după susținerea celor două examinări, conform Legii Educației Naționale.*

Răspuns:

Universitatea practică unele dintre cele mai competitive taxe din învățământul superior particular, studentul integralist achitând taxe de școlarizare și de examene echivalente cu 500 - 800 de EURO pe an. La programele de studii universitare de master taxele semestriale au valori între 300-500 EURO. Universitatea oferă o serie de facilități studenților în ceea ce privește înscrierea la a doua facultate, precum și celor care termină prima facultate în cadrul UCDC. De asemenea, se acordă facilități și membrilor aceleiași familii care studiază în cadrul Universității. **Taxele de școlarizare sunt stabilite anual de către Consiliul de Administrație al UCDC și aduse la cunoștința candidaților la admitere și studenților UCDC, prin broșuri afișare la avizier și publicarea pe site-ul universității.**

Măsuri: Continuarea publicării pe site-ul universității a taxelor școlare.

Termen: anual.

Responsabil: Departament informatică.

Recomandarea 21: Recomandăm o atenție sporită cu privire la actualizarea rapoartelor și a documentelor de pe site, cât și menținerea acestora, prin formarea unei arhive, din anii anteriori.

Răspuns:

Pe site-ul universității sunt publicate rapoartele de activitate anuală ale tuturor structurilor din UCDC din ultimii 5 ani. De asemenea, la nivelul UCDC există o arhivă, în conformitate cu prevederile legale, care gestionează arhivarea acestor documente.

Măsuri: Continuarea publicării pe site-ul universității a rapoartelor de activitate ale tuturor structurilor UCDC.

Termen: anual.

Responsabil: Structurile UCDC (Departamente, Institute, Comisii, CCOC etc).

Recomandarea 22: *Se recomandă pentru noul al universitar elaborarea unor prevederi clare (votul liber exprimat, secret și democratic al tuturor studenților) pentru alegerea reprezentatului studenților în CEAC pe universitate și în toate CEAC-urile la nivel de facultate.*

Răspuns:

Conform Metodologiilor și Regulamentelor UCDC, reprezentanții studenților în CEAC a UCDC și în SCEAC de la nivel de facultate, sunt aleși de către studenți prin reprezentanții acestora de la nivelul diferitelor structuri de conducere din UCDC. Senatul UCDC va actualiza Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC prin inserarea unor prevederi clare cu privire la modalitatea de alegere de către studenți a reprezentanților studenților în Comisiile de calitate din universitate și de la nivelul facultăților.

Măsuri: Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC prin precizarea clară a alegerii de către studenți al reprezentanților acestora în comisiile de calitate.

Termen: septembrie 2022.

Responsabil: CEAC, Senatul UCDC.

Recomandarea 23: *Continuarea afișării tuturor rapoartelor CEAC pe site-ul universității.*

Răspuns:

CEAC din Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir realizează anual Raportul anual de evaluare internă, ce vizează toate domeniile și procesele universității, raport aprobat în Senat și publicat pe site-ul UCDC și propune măsuri de îmbunătățire a calității. **Pe site-ul universității se regăsesc toate rapoartele de evaluare internă din 2015 și până în prezent împreună cu Propunerile anuale de îmbunătățire a calității și rapoartele cu privire la îndeplinirea propunerilor de îmbunătățire.** De asemenea, pe intranet (www.elearning.ucdc.ro) se regăseasc toate rapoartele Subcomisiilor de Evaluare internă de la nivelul fiecărei facultăți, toate rapoartele solicitate de către legislația în vigoare și metodologiile ARACIS, precum și documentele elaborate de către CEAC UCDC din 2015 și până în prezent. CEAC UCDC va continua să elaboreze anual Rapoartele de evaluare internă și să le posteze pe site-ul UCDC în conformitate cu Standardele ARACIS și reglementările legale în vigoare.

Măsuri: Continuarea publicării tuturor rapoartelor CEAC pe site-ul universității.

Termen: permanent.

Responsabil: CEAC.

Recomandarea 24: Se recomandă implicarea studenților și chestionarea acestora în procesul de îmbunătățire și modificare a programelor de studii.

Răspuns:

În Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir revizuirea programelor de studii se realizează la inițiativa departamentelor, în urma unei analize și este aprobată de Consiliul facultății. **În cadrul ședințelor studenții sunt consultați cu privire la necesitatea sau oportunitatea revizuirii programelor de studii. În cadrul analizelor efectuate sunt luate în considerare: propunerile reprezentanților pieței muncii, propunerile studenților, analiza planurilor de învățământ de la universitățile din România sau de la universități de prestigiu internaționale, alte elemente care țin de mutațiile pieței muncii și de îmbunătățirea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenți (a se vedea procesele verbale de la ședințele Consiliilor facultăților).** La nivelul UCDC sunt realizate sondaje în rândul studenților cu privire la oportunitatea înființării sau îmbunătățirii anumitor programe de studiu (de exemplu programele de studii universitare de master). De asemenea, la nivelul UCDC, funcționează Comisia privind evaluarea propunerilor privind înființarea, desființarea sau reorganizarea facultăților și a programelor de studii din UCDC cu următoarele atribuții:

- ✓ evaluarea și analiza cererilor/propunerilor de inițiere, aprobare, dezvoltare, modificare și lichidare de facultăți și programe de studii din UCDC. În baza acestora se realizează un Raport final care este prezentat Senatului Universității și Consiliului de Administrație al UCDC;
- ✓ întocmirea Raportului de activitate semestrial pentru Senat.

Măsuri: Continuarea implicării studenților și a tuturor părților interesate în procesul de îmbunătățire și modificare a programelor de studii.

Termen: permanent.

Responsabil: Consiliile facultăților.

Recomandarea 25: Se recomandă, consolidarea unor sesiuni de formare periodică pentru cadrele didactice, pe toți pilonii în care cadrele didactice activează (activitate profesională, pedagogică și științifică) astfel încât cadrelor didactice să le fie facil să progreseze și să își îmbunătățească aptitudinile.

Răspuns:

În universitate toate cadrele didactice participă la sesiuni de formare în ceea ce privește principalele domenii de activitate ale acestora. **De remarcat că, toate cadrele didactice din UCDC au pregătire pedagogică atestată, au o vastă experiență în domeniul didactic dar și în domeniile lor de competență (a se vedea CV-urile acestora).**

Măsuri: Organizarea unor dezbateri la nivelul departamentelor care să conducă la schimburi de experiență și identificarea unor bune practici utile în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice tinere.

Termen: anual.

Responsabil: Consiliile facultăților.

Recomandarea 26: *Se recomandă creșterea digitalizării privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, incluzându-se acest proces pe platforma de E-learning pe care studenții primesc informațiile din partea universității. Astfel, aceștia pot evalua obiectiv, rezultatele se pot centraliza eficient și se poate promova mai bine acest proces de evaluare a cadrelor didactice.*

Răspuns:

În universitate toate cadrele didactice sunt evaluate obiectiv de către studenți, în conformitate cu prevederile Procedurii privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se regăsesc pe intranetul universității, putând fi consultate de către toate părțile interesate. În prezent, încă din perioada vizitei ARACIS, universitatea a inclus procesele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare, de evaluare colegială, de evaluarea a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare în cadrul platformei de elearning (www.elearning.ucdc.ro), (a se vedea modificările la procedurile de evaluare din aprilie 2022).

Măsuri: Utilizarea proceselor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, de autoevaluare, de evaluare colegială, de evaluarea a satisfacției studenților cu privire la mediul de învățare în cadrul platformei de elearning (www.elearning.ucdc.ro), pentru creșterea digitalizării acestor procese.

Termen: anual.

Responsabil: CEAC.

Recomandarea 27: *Se recomandă o analiză între rapoartele anuale privind calitatea personalului didactic și de cercetare astfel încât să se poată concluziona dacă există îmbunătățiri.*

Răspuns:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită conform legii și aprobată de Senatul Universității, elaborează raportul anual de evaluare internă, pe care îl face public prin postarea pe site-ul UCDC și propune măsuri de îmbunătățire a calității pentru toate procesele universității. Anual CEAC elaborează rapoarte privind stadiul implementării măsurilor de îmbunătățire stabilite (a se vedea Site-ul UCDC). În cadrul Raportului sunt analizate inclusiv evaluările cadrelor didactice. Evaluările multicriteriale ale cadrelor didactice sunt publice, pe platforma UCDC (www.elearning.ucdc.ro), pentru creșterea transparenței și vizibilității acestor demersuri. Din anul 2020, odată cu realizarea Strategiei de îmbunătățire au fost propuși indicatori de îmbunătățire care sunt

urmăriți consecvent și analizați prin rapoartele anuale ale CEAC (a se vedea site-ul UCDC).

Măsuri: Continuarea proceselor de îmbunătățire prin identificarea de noi posibilități de îmbunătățire și creșterea calității proceselor din universitate.

Termen: anual.

Responsabil: CEAC.

Recomandarea 28: Se recomandă publicarea anuală a rezultatelor evaluării de către managementul universității.

Răspuns:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită conform legii și aprobată de Senatul Universității, elaborează raportul anual de evaluare internă, pe care îl face public prin postarea pe site-ul UCDC și propune măsuri de îmbunătățire a calității pentru toate procesele universității. Anual CEAC elaborează rapoarte privind stadiul implementării măsurilor de îmbunătățire astabilite (a se vedea Site-ul UCDC). În cadrul Raportului sunt analizate inclusiv evaluarea cadrelor didactice de către managementul instituției. Evaluările multicriteriale ale cadrelor didactice sunt făcute publice pe platforma UCDC (inclusiv evaluarea de către managementul instituției (www.elearning.ucdc.ro), pentru creșterea transparenței și vizibilității acestor demersuri, lucru constatat și la vizita ARACIS. Din 2020, odată cu realizarea Strategiei de îmbunătățire au fost propuși indicatori de îmbunătățire care sunt urmăriți consecvent și analizați prin rapoartele anuale ale CEAC (a se vedea site-ul UCDC).

Măsuri: Continuarea proceselor de îmbunătățire prin identificarea de noi posibilități de îmbunătățire și creșterea calității proceselor din universitate.

Termen: anual.

Responsabil: CEAC.

Recomandarea 29: Consolidarea unui program prin care tutorii de an să poată sprijini studenții cu dificultăți de învățare, astfel încât abandonul școlar să fie prevenit din timp într-un procent cât mai mare.

Răspuns:

În universitate toate cadrele didactice sunt implicate în sistemul de tutoriat. Fiecare formație de studiu sau program de studiu are un tutore cadru didactic care, de regulă este același pe toată perioada studiilor. În cadrul sistemului de tutoriat, fiecare cadru didactic are ore de consultații săptămânal, alocate studenților cu dificultăți de învățare dar și altor categorii de studenți. Orele de consultații sunt afișate la avizier și în conturile studenților. De asemenea, toate cadrele didactice au emailuri instituționale, prin care se realizează comunicarea cu studenții ori de câte

ori este nevoie. Se remarcă abandonul scăzut din universitate care este sub 10%, studenții fiind mulțumiți de serviciile universității, lucru constatat și la vizita comisiei ARACIS. Rapoartele de tutoriat pentru fiecare facultate și la nivel de UCDC din ultimii 5 ani se regăsesc pe platforma elearning (www.elearning.ucdc.ro), pentru creșterea transparenței și vizibilității acestor demersuri.

Măsuri: Continuarea eforturilor de reducere a abandonului școlar.

Termen: anual.

Responsabil: CCOC, Consiliile facultăților.

Recomandarea 30: *Creșterea promovării programelor Erasmus+ și a beneficiilor pe care acestea le oferă prin diverse metode (creșterea promovării în format online prin informare, asigurarea unor discuții a unor studenți sau absolvenți care au beneficiat de acest program pentru a putea face schimb de experiențe, etc.).*

Răspuns:

Universitatea are **Acorduri Erasmus (LLP Erasmus și Erasmus+)** încheiate cu **universități din 11 țări** (Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Germania, Italia, Lituania, Slovenia, Spania, Turcia și Ungaria). În perioada 2015-2020 au beneficiat de aceste programe 33 de studenți din universitate și un număr de 11 studenți de la universitățile partenere au parcurs stagii în cadrul programelor de studii universitare de licență și master ale universității. Pentru promovarea programelor ERASMUS universitatea va realiza sesiuni de informare cu studenții UCDC, după un program stabilit inițial, care să contribuie la creșterea numărului de mobilități.

Măsuri: Organizarea de sesiuni de informare cu studenții UCDC cu privire la oferta de programe ERASMUS și avantajele parcurgerii unor astfel de mobilități.

Termen: permanent.

Responsabil: Serviciul internațional, Biroul ERASMUS.

Recomandarea 31: *Se recomandă inițierea demersului pentru un acord între Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” și Universitățile aflate în proximitate, astfel încât studenții UCDC să se poată înscrie pe un număr de locuri de cămin bine stabilite din timp, asemenea studenților de la celelalte universități.*

Răspuns:

În ultimii ani UCDC nu a înregistrat cereri de cazare din partea studenților, lucru explicat prin faptul ca peste 90% din studenții săi sunt din București și zonele limitrofe. Totuși, în cazul în care vor exista solicitări, în proximitatea universității există 2 cămine private studențești unde studenții UCDC se pot caza. În cazul serviciilor de masă, în campusul din proximitate există o cantină studențească unde studenții UCDC beneficiază de servicii de masă la prețuri studențești.

Recomandarea 32: *Se recomandă promovarea acestor beneficii sub auspiciul acordurilor realizate, astfel încât studenții să fie bine informați de faptul că pot dispune de servicii de cazare și masă de la Universitatea la care sunt.*

Răspuns:

Studentii UCDC sunt informați, încă de la înscriere, cu privire la posibilitatea de a beneficia de aceste servicii în Campusul universitar și în proximitatea universității.

Recomandarea 33: Creșterea transparenței prin publicarea tuturor informațiilor de interes pe site.

Răspuns:

Pe site-ul UCDC sunt postate rapoarte din ultimii 7 ani, precum și informații de interes public, în limitele stabilite de legislație și Regulamentul UE de protecție a datelor cu caracter personal. Toate informațiile de interes pentru părțile interesate sunt postate pe intranet (<https://elearning.ucdc.ro/>).

Recomandarea 34: Se recomandă continuarea publicării rapoartelor de activitate pe site pentru toți anii anteriori, pentru a consolida principiul transparenței în universitate.

Răspuns:

Pe site-ul UCDC sunt postate rapoartele tuturor departamentelor/comisiilor/structurilor UCDC din ultimii 7 ani, precum și informații de interes public, în limitele stabilite de legislație și Regulamentul UE de protecție a datelor cu caracter personal. Toate informațiile de interes pentru părțile interesate sunt postate pe intranet (<https://elearning.ucdc.ro/>).