

Elaborat	Inspector școlar, prof. Madalina Adina Negrescu
Verificat	Inspector școlar general adjunct, prof.Adriana Antonela Tuhasu
	Inspector școlar general adjunct, prof.Adriana Radoi
Aprobat	Inspector școlar general, prof.dr.Mihai Istrate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
GORJ
03.04.2025
DATA

PROCEDURĂ

PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRARILOR ELEVILOR PARTICIPANTI LA ETAPA JUDETEANA A OLIMPIADELOR SCOLARE NATIONALE ORGANIZATE DE INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GORJ

1.Lista responsabililor cu elaborarea,verificarea si aprobarea editiei sau,dupa caz,a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	
1.1	ELABORAT	prof. Madalina Adina Negrescu	Inspector școlar	03.04.3025	
	VERIFICAT	prof. Antonela Adriana Tuhasu	Inspector școlar general adjunct	03.04.3025	

1		prof. Adriana Radoi	Inspector școlar general adjunct	03.04.3025
2				
1.3	APROBAT	prof. dr. Mihai Istrate	Inspector școlar general	03.04.3025

2. Situația edițiilor și a revizuirilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Procedură completă		
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3,1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Mihai Istrate	
3.2	Avizare aplicare	1	Conducere Curriculum și	ISCA	Adriana Antonela Tuhasu	

			ins ectie școlară			
3.3	Avizare aplicare		Conducere Management	ISCA	Adriana Tuhasu	
3.4	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru limba și literatura română	DenisaChiliban	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru limbi moderne	Luminita Popescu	
3.4	Aplicare	1	Curriculum si inspecție școlară	Inspector școlar pentru matematică	Georgiana Anisia Nanu	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru chimie, fizică și biologie	Madalina Adina Negrescu	
3.4	Apticare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru științe soci- umane	Angelica Necsulea	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru informatica	Ion Saceanu	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru istorie și geografie	Angelica Necsulea	

3,4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar discipline tehnice	Dumitru Firta		
3.4	Aplicare	1	Curriculum si inspecție școlară	Inspector școlar pentru religie	Neofit Stanciulescu		Securizat GDPR
3.4	Aplicare	1	Curriculum si inspecție școlară	Inspector școlar pentru educatie fizica	Adriana Marinela Danciulescu		Securizat GDPR

CUPRINS:

Scopul procedurii;
Aria de cuprindere;
Responsabilități;
Conținutul procedurii;
Înregistrări;
Analiza
procedurii;
Anexe.

4.Scopul procedurii operaționale

Este de a îmbunătăți procesul cu privire la organizarea și desfășurarea etapelor județene a olimpiadelor școlare naționale în vederea asigurării transparenței

5 Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Gorj

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale Nr. 1 cu completările și modificările ulterioare;
 - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin Ordinul Nr. 5330/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - OMECS nr. 3400/ 18.03.2015, privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECS nr. 5530/2011
 - Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Gorj;
 - Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare aprobată prin OMECS Nr. 3035 din 10 ianuarie 2012

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau actul care definește termenul
	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Editie a unei proceduri operationale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

1	CA	Consiliu de administrație
2	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii operaționale

După afișarea rezultatelor finale, elevii/reprezentanții legali ai acestora (în cazul minorilor) pot solicita inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Gorj să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notei acordate.

8.1. Înregistrarea, la secretariatul ISJ Gorj, a solicitărilor depuse/transmise pe email la adresa: isjgorj@yahoo.com, de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la etapa județeană a olimpiadelor școlare naționale, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură

Responsabil: secretarul instituției, inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

8.2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe discipline

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură

Responsabil: secretarul instituției, inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

8.3. Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Gorj către unitățile școlare în care s-a organizat, desfășurat și evaluat lucrările din județul Gorj, la disciplinele aferente solicitărilor înregistrate.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură

Responsabil: secretarul instituției, inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

8.4. Primirea răspunsului la solicitările transmise și înregistrarea lor.

Directorii unităților de învățământ în care s-au organizat, desfășurat și evaluat lucrările scrise la disciplinele aferente solicitărilor înregistrate vor realiza și vor transmite ISJ Buzău o copie conform cu originalul a lucrării, în format scanat, transmisă pe suport digital.

Termen: conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură

Responsabil: secretarul instituției, inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

8.5. Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ Gorj, în prezența reprezentanților instituției.

a) Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către inspectorii școlari de la compartimentul curriculum și inspecție școlară.

b) Vizualizarea lucrărilor scrise, în prezența solicitantului și a reprezentanților ISJ Gorj.

Elevilor li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării, lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Termen: se va comunica de către inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

Responsabil: inspectorii școlari pentru curriculum și inspecție școlară

9. Dispoziții generale

9.1. Prezenta procedură va fi difuzată personalului din ISJ Gorj, după aprobarea în ședința Consiliului de Administrație;

9.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

9.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură, în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de înlocuitorii acestor persoane.

9.4.

Anexa 1: Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elevilor participanți la etapa județeană a olimpiadelor școlare naționale organizate de Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Anexa 2: Cerere de vizualizare a lucrării scrise la etapa județeană a olimpiadei naționale școlare

Anexa 3: Proces verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elaborate în cadrul etapelor județene ale olimpiadelor școlare naționale

Anexa

1: Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elevilor participanți la etapa județeană a olimpiadelor școlare naționale organizate de Inspectoratul Școlar Județean Gorj

Nr. crt.	Interval de timp	Interval orar	Descrierea activității
1			Depunerea solicitărilor de vizualizare a lucrării de către participanții la etapele județene ale competițiilor școlare naționale, la secretariatul ISJ Gorj sau la adresa de e-mail isjgorj@yahoo.com. Cererile vor fi însoțite de o copie a cărții de identitate
2			Informare Inspectorului Școlar General și a MEC (la solicitare) cu privire la solicitările existente
3			Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Gorj către unitățile de învățământ care s-au ocupat de organizarea, desfășurarea și evaluarea lucrărilor la etapele județene ale olimpiadelor școlare naționale.
4			Organizarea și desfășurarea lucrărilor elaborate în cadrul etapelor județene ale olimpiadelor școlare, la nivelul ISJ Gorj, în prezența inspectorilor școlari pentru curriculum și inspecție școlară.

Anexa

2: Cerere de vizualizare a lucrării scrise la etapa județeană a olimpiadei naționale școlare

Nr. /

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul (a) _____ în calitate părinte / reprezentant legal al _____ participant la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de _____, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise a elevului / _____, clasa _____
elevei/clasa _____
de la _____

Am luat la cunoștință faptul că vizualizarea unei fotocopii a lucrării scrise se face în prezența inspectorului școlar desemnat de inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Gorj și că nu am dreptul să fotografiez sau să fac o fotocopy a lucrării.

Atribuțiile inspectorului școlar desemnat sunt doar de monitorizare a procesului de vizualizare și nu presupun discuții legate de punctajele obținute.

Am fost informat că neprezentarea în condițiile afișate va conduce la clasarea cererii de vizualizare.

Cunosc faptul că în urma etapei de vizualizare a lucrării scrise NU se poate modifica nota/punctajul primită/primit la evaluare/reevaluare.

Data

Semnătura candidat/reprezentant legal

Anexa

Domnului Inspector Școlar General al ISJ Gorj

3: Proces verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elaborate în cadrul etapelor județene ale olimpiadelor școlare naționale

Proces-verbal

Încheiat _____ astăzi urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării scrise, pentru solicitantul/solicitanții, participant/ participanți la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de....., în anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Intervalul orar	Semnătura solicitantului	Reprezentant ISJ Gorj	Semnătura Reprezentantului ISJ Gorj

Înainte de începerea vizualizării, elevilor și părinților/reprezentanților legali li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a contata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se găsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal - și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Întocmit,
Inspector școlar,

Cuprins

Numărul componentei in cadrul procedurii o perationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul editiei rocedurii
2	Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul editiei rocedurii
4	Scopul procedurii
5	Domeniul de aplicare a procedurii
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale
7	Abrevieri
8	Descrierea procedurii
9	Dispoziții generale
10	Anexa 1: Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elevilor participanți la etapa județeană a olimpiadelor școlare naționale organizate de Inspectoratul Școlar Județean Gorj Anexa 2: Cerere de vizualizare a lucrării scrise la etapa județeană a olimpiadei naționale școlare Anexa 3: Proces verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor elaborate în cadrul etapelor judetene ale olimpiadelor scolare nationale

Inspector scolar general,
Prof.Dr.Istrate Mihai

Inspector scolar,
Prof.Negrescu Madalina

Consilier juridic,
Jurist Lambu Carmen