



Nr. 8237/29.08.2025

Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat care sunt în procedură de reorganizare

În atenția doamnelor/domnilor directori, personalului care administrează programul EduSal și personalului din contabilitate

Ref. Mod de lucru pentru unitățile de învățământ cu personalitate juridică reorganizate se va efectua în două etape:

ETAPA I

📌 **Salarizarea lunii august 2025** cu plată în septembrie 2025 (stat de personal și stat de plată) se va întocmi de către unitatea de învățământ absorbită (vechea unitate). Salarizarea lunii august se lucrează cu versiunea EduSal 2.45.6.

-OBLIGATORIU:

- de introdus data de plecare pentru personalul căruia îi încetează contractul individual de muncă pe perioada determinată în luna august 2025 (data de plecare=data ultimei zile lucrate, **31.08.2025**), cu selectarea Motivului plecării;
- NU se introduce dată de plecare la titularii care se transferă în urma pierderii personalității juridice!
- Înainte de generarea OP-urilor în zona de **Setări generale** din aplicația locală se vor modifica datele unității de învățământ absorbită (vechea unitate) cu datele unității de învățământ cu personalitate juridică absorbantă (noua unitate), și anume:
 - Denumire școală=denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică absorbantă (noua unitate);
 - Cod fiscal=codul fiscal al unității de învățământ cu personalitate juridică absorbantă (noua unitate).

Prin această setare, ulterior, când se generează OP-urile, acestea vor avea datele necesare plății pe CUI-ul noului PJ.

FOARTE IMPORTANT!!!

- înainte de predarea bazei de date unitatea de învățământ absorbită (vechea unitate) va inițializa luna septembrie 2025 (cum s-a precizat mai sus, nu se completează în august *Data plecării* la aceștia, tocmai pentru a regăsi personalul titular de preluat în luna de lucru = septembrie);



- **OBLIGATORIU** unitatea de învățământ absorbită (vechea unitate) va preda arhiva electronică unității de învățământ cu personalitate juridică absorbantă (noua unitate), ceea ce din punctul de vedere al salarizării înseamnă fișierele *edusal_codscoala_stat.sdf* și *edusal_codscoala_OUG48.sdf* cu 2-3 backup-uri ale acestora, cât mai recente.

În momentul predării arhivei electronice, baza cu datele salarizării, predată către noua unitate, trebuie să fie cu **luna septembrie deschisă**, iar cel ce o preia o verifică că se deschide atât în versiunea curentă de lucru la momentul preluării, cât și ulterior în versiunile lansate (de câte ori se lansează o versiune nouă, va selecta la deschidere și codul vechii școli pentru a actualiza datele, fără a fi necesar să și lucreze).

ETAPA II

✚ **Salarizarea lunii septembrie 2025 cu plata în luna octombrie 2025:** unitatea de învățământ cu personalitate juridică absorbantă (noua unitate). Pentru salarizarea lunii septembrie va fi o nouă versiune.

- Se va importa salariații titulari preluați din unitatea de învățământ absorbită urmând fluxul de lucru *Import salariați din alte baze de date*, disponibil pe portalul www.edusal.edu.ro la secțiunea Utilitare Edusal/Fișiere utile. Atașăm fluxul de lucru „*Import salariați din alte baze de date*”.

OBLIGATORIU:

-după importul salariaților la noul angajator, se va verifica/modifica *Data de angajare* să fie 01.09.2025 și se vor actualiza toate datele aferente încadrării lor, conform dosarului personal și încadrării acestora.

Atenție! Nu se preiau automat datele de *Rețineri și contribuții*, din statul de plată al vechii unități, deci acestea se vor introduce cu datele noului angajator.

✚ **Precizări OUG 48:**

Unitatea de învățământ absorbită va preda și în format letric rapoartele detaliate pentru OUG 48 (sume și plăți efectuate).

✚ **Precizări REVISAL/ REGES-ONLINE:**

Data încetare: 01 septembrie 2025;

Temei legal: Art. 56. Alin (1), lit a) - la data decesului salariatului sau al angajatorului persoană fizică, precum și **în cazul dizolvării angajatorului persoană juridică, de la data la care angajatorul și-a încetat existența conform legii;**

Data începere: 01 septembrie 2025;



Inspector școlar general,
Prof. Egarmin Ana Maria

Consilier normare salarizare,
Ec. Oancea Cristina