



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Acțiunea 7.e.1: Asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii și societății definirea unui nucleu al competențelor/standardelor de evaluare pe niveluri; elaborarea probelor de evaluare a competențelor

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECREd”

Contract de finanțare nr. PEO/G2024-11162/6/24

Cod SMIS: 321024

Nr. 775/RECREd/24.09.2025

**Aprob,
Daniel-Ovidiu David
Ministru**

ANUNȚ DE SELECȚIE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de expert

în cadrul proiectului PEO

„Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECREd”

Cod SMIS: 321024

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE)**, respectiv **Casele Corpului Didactic din județele Buzău, Cluj, Olt și din municipiul București**, implementează, în perioada **01.07.2024 - 30.06.2028**, proiectul „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă”- RECREd, Cod SMIS 2021: 321024, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+)

prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, **Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Obiectivul general al proiectului este revizuirea curriculumului centrat pe competențe în învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal și eficientizarea implementării curriculum-ului național din învățământul preuniversitar prin intervenții sistemice de actualizări curriculare, abilitare curriculară a cadrelor didactice, dezvoltare de resurse educaționale și cercetare bazată pe dovezi.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru conceptual și procedural în vederea realizării reformei curriculare destinate învățământului preuniversitar.
2. Obiectivul specific 2: Sprijinirea implementării noului curriculum pentru învățământul secundar liceal prin furnizarea de resurse pentru învățare, predare, evaluare și cercetare destinate profesorilor și elevilor.
3. Obiectivul specific 3: Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal.
4. Obiectivul specific 4: Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar în vederea dezvoltării unor recomandări ameliorative, bazate pe date de cercetare.
5. Obiectivul specific 5: Monitorizarea rezultatelor curriculumului național centrat pe competențe în învățământul preuniversitar.

Durata estimată a proiectului este de 48 de luni, începând cu data de 01.07.2024.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECTIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management și implementare a beneficiarului - Ministerul Educației și Cercetării, a unor posturi de experți în afara organigramei ministerului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv ale Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Ministerul Educației și Cercetării organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Reglementări noi pentru un curriculum relevant și educație deschisă - RECRED”, Cod SMIS: 321024, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea - număr și denumire	Denumirea postului	Număr experți/disciplină	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Activitatea A.0.1 Managementul proiectului	Expert suport achiziții publice	1	31 de luni	4 ore/zi
2.	Activitatea A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi	Expert adaptare curriculum - învățământ primar, pe discipline de studiu	1 - Limba engleză		120 de ore/expert
3.	Activitatea A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi	Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial, pe discipline de studiu	8 - din care: 1 - Limba engleză 1 - Chimie/Fizică 1 - Biologie 1 - Istorie 1 - Educație socială 1 - Geografie 1 - Educație muzicală 1 - Informatică și TIC		120 de ore/expert
4.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal	Expert elaborare ghid discipline + auxiliare	58 - din care: 8 - Limba și literatura română 8 - Limbi materne: 4 - Limba maghiară 2 - Limba germană 2 - pentru limbi slave 8 - Limbi moderne: 2 - Limba engleză 2 - Limba franceză 1 - Limba germană 1 - Limba italiană 1 - Limba spaniolă 1 - Limba portugheză 8 - Matematică 4 - Fizică 4 - Chimie 4 - Biologie 2 - Istorie 1 - Istoria evreilor. Holocaustul 1 - Istoria comunismului din România 4 - Geografie		1428 de ore/expert

			6 - Discipline socio-umane: 2 - Logică și Filosofie 2 - Psihologie 1 - Sociologie 1 - Economie și educație antreprenorială		
5.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid arie	36 - din care: 8 - Limbă și comunicare: 3 - Limba și literatura română 1 - Limba maghiară 1 - Limba germană 1 - Limba engleză 1 - Limba franceză 1 - Limba latină 9 - Matematică și științe ale naturii 2 - Matematică 2 - Fizică 2 - Chimie 2 - Biologie 1 - ȘTIAM 8 - Om și societate: 2 - Istorie 2 - Geografie 1 - Religie 3 - Discipline socio-umane: 1 - Filosofie 1 - Economie 1 - Psihologie 3 - Arte: 1 - Educație muzicală 1 - Educație vizuală 1 - Educație teatrală 3 - Educație fizică, sport și sănătate 5 - Consiliere și orientare		336 de ore/expert
6.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid profil	46 - din care: 12 - Profilul artistic: 2 - Muzică 2 - Conservare - restaurare bunuri culturale 2 - Arte plastice, arte decorative și		336 de ore/expert

			design 2 - Arhitectură, arte ambientale și design 2 - Arta actorului 2 - Coregrafie 3 - Profilul militar (Specializarea Matematică-Informatică militară) 11 - Profilul pedagogic: 2 - Pedagogia educației timpurii 3 - Pedagogia învățământului primar 2 - Pedagogia educației nonformale 2 - Mediere școlară 2 - Pedagogie generală 10 - Profilul sportiv: 4 - Pregătire sportivă practică 2 - Pregătire sportivă teoretică 2 - Psihologia sportului 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului 10 - Profilul teologic: 3 - Cultul ortodox 1 - Cultul romano-catolic de limba română 1 - Cultul romano-catolic de limba maghiară 1 - Cultul greco-catolic 1 - Cultul unitarian și cultul reformat 1 - Cultul baptist și cultul adventist 1 - Cultul musulman 1 - Cultul creștin		
--	--	--	--	--	--

			pentecostal și cultul creștin după Evanghelie		
7.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal	Expert elaborare ghid arie tehnologii + auxiliare	6 din care: 3 - Tehnologia informației și a comunicațiilor 3 - Informatică		1 428 de ore/expert
8.	Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal	Expert elaborare ghid management	5 - din care: 2 - Filiera teoretică 1 - Filiera tehnologică 2 - Filiera vocațională		336 de ore/expert
9.	Activitatea A.3 Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal	Coordonator educațional A3	1	27 de luni	4 ore/zi
10.	Activitatea A.4 Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal	Coordonator e-learning	1	31 de luni	4 ore/zi
11.	Activitatea A.4.2. Elaborarea și	Expert elaborare	40 - din care:	4 luni	2 ore/zi

	acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori	suport curs	- pentru Modulul I din programul de formare: 2* - Curriculum național. Competențe. Proiectare didactică. Opționale (* - orice specializare didactică) - pentru Modulul II din programul de formare: 2 - Limba și literatura română 2 - Limba engleză 1 - Limba franceză 1 - Limba germană 2 - Limba maghiară 2 - Matematică 2 - Fizică 2 - Chimie 2 - Biologie 2 - Istorie 2 - Geografie 1 - Religie 1 - Socio-umane 1 - Educație muzicală 1 - Educație plastică 1 - Educație fizică și sport 2 - TIC și Informatică - pentru Modulul III din programul de formare: 1* - Resurse educaționale deschise (RED) 2* - Utilizarea platformelor de învățare și facilitarea învățării online 2* - Consiliere și dezvoltare personală 1* - Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) (* - orice specializare didactică) 5* - pentru programul de formare „Management curricular” (* - orice specializare didactică)		
12.	Activitatea A.1	Expert	1	31 de luni	4 ore/zi

	Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar Activitatea A.3 Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.4 Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum	multimedia grafică			
13.	Activitatea A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi Activitatea A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal Activitatea A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori Activitatea A.4.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum Activitatea A.5.1 Pilotarea unor strategii de adaptare curriculară la nivelul unor licee cu un număr ridicat de elevi în risc de excluziune	Coordonator integrare RED în educație	1	31 de luni	4 ore/zi
14.	Activitatea A.4 Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.4.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor	Coordonator grup-țintă	1	31 de luni	4 ore/zi

	didactice din învățământul liceal, în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori Activitatea A.4.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum				
15.	Activitatea A.1. Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar Activitatea A.2. Elaborarea, pilotarea și validarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial Activitatea A.3. Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.4. Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal Activitatea A.5. Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar Activitatea A.6. Monitorizarea bazată pe dovezi a impactului implementării curriculumului național	Coordonator monitorizare proiect	1	31 de luni	4 ore/zi

Conform Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor

fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționați.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Expert suport achiziții publice

a) **Denumire expert:** Expert suport achiziții publice

b) **Număr posturi vacante:** 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 31 de luni, 4 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „Activitatea A.0.1 Managementul proiectului”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la Activitatea A.0.1 „Managementul proiectului” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă, alături de responsabilul achiziții publice, la organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- participă, alături de responsabilul achiziții publice, la elaborarea/modificarea planului anual de achiziții aferent implementării proiectului;
- participă, alături de responsabilul achiziții publice, la elaborarea documentației de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și obține informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini de la persoanele de specialitate;
- acordă suport operațional în activitatea de achiziții (inclusiv introducerea documentelor de achiziții în sistemul My Smis);
- întocmește rapoarte periodice privind desfășurarea activităților din proiect, în domeniul achizițiilor publice.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport achiziții publice	Experiență specifică în domeniul achizițiilor publice - minimum 1 an Experiență privind întocmirea documentației de achiziții publice și monitorizarea contractelor de achiziție publică în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/management educațional/management financiar;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe avansate în utilizarea sistemului electronic de achiziții publice;
- competențe avansate operare PC (Windows, Pachet Office, internet, email);
- bune abilități de comunicare scrisă și verbală, de relaționare și socializare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup, abilități de lucru în echipă;
- capacitate de analiză și sinteză, de redactare rapoarte, documente achiziții.

IV.2. Expert adaptare curriculum - învățământ primar

a) Denumire expert: Expert adaptare curriculum - învățământ primar

b) Număr posturi vacante: 1 expert învățământ primar, respectiv 1 post - Limbi moderne

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 120 ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitatea A.1.3. „Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea adaptărilor curriculare unitare și coerente pentru învățământul primar, impuse prin Activitatea A.1.3 și participă la elaborarea documentelor curriculare: „Repere metodologice pentru învățământul primar”;
- validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de elaborare/ revizuire/ implementare/ diseminare a curriculumului pentru primar;
- participă la elaborarea instrumentelor/procedurilor/materialelor suport create și asigură buna lor implementare;
- participă la realizarea evaluării impactului activităților curriculare implementate în cadrul proiectului;
- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților de implementare a noului curriculum dezvoltat în proiect;
- îndeplinește alte sarcini care sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert adaptare curriculum - învățământ primar	Experiență specifică în domeniul educației, corespunzător ariei curriculare/domeniului - minimum 10 ani Experiență în proiectarea/ elaborarea/ validarea de curriculum educațional - participarea în minimum 1 proiect în care a realizat acest tip de atribuții

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): participări recunoscute, finalizate cu rezultate în domeniul elaborării de curriculum pentru învățământul primar;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin o limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup - coordonare microcolective de lucru;
- competențe de evaluare în domeniul curricular;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice;
- capacitate de identificare de soluții în situații specifice dezvoltării de curriculum.

IV.3. Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial

a) Denumire expert: Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial

b) Număr posturi vacante: 8 experți învățământ gimnazial, pe discipline de studiu, din care:

- 1 - Limba engleză
- 1 - Chimie/Fizică
- 1 - Biologie
- 1 - Istorie
- 1 - Educație socială
- 1 - Geografie
- 1 - Educație muzicală
- 1 - Informatică și TIC.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 120 de ore/expert.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitatea A.1.3. „Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și *verzi* pentru elevi” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea adaptărilor curriculare unitare și coerente pentru învățământul gimnazial impuse prin Activitatea A.1.3 și participă la elaborarea documentelor curriculare „Repere metodologice pentru învățământul gimnazial”;
- validează materialele suport și instrumentele specifice, respectiv procedurile necesare pentru desfășurarea activităților de elaborare/ revizuire/ implementare/ diseminare a curriculum-ului pentru gimnaziu;

- participă la elaborarea instrumentelor/ procedurilor/ materialelor suport create și asigură buna lor implementare;
- participă la realizarea evaluării impactului activităților curriculare implementate în cadrul proiectului;
- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților de implementare a noului curriculum dezvoltat în proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert adaptare curriculum - învățământ gimnazial	Experiență specifică în domeniul educației, corespunzător ariei curriculare/domeniului - minimum 10 ani Experiență în proiectarea/elaborarea/validarea de curriculum educațional - participarea în minimum 1 proiect în care a realizat acest tip de atribuții

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): participări recunoscute, finalizate cu rezultate în domeniul elaborării de curriculum pentru învățământul gimnazial;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cel puțin o limbă de circulație internațională.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup - coordonare microcolective de lucru;
- competențe de evaluare în domeniul curricular;
- competențe digitale - operare primară PC;
- competențe de organizare și structurare documente și activități;
- gândire critică, analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- spirit de organizare dezvoltat;
- capacitate de proiectare pe termen mediu și lung;
- adaptare rapidă la situații critice;
- capacitate de identificare de soluții în situații specifice dezvoltării de curriculum.

IV.4. Expert elaborare ghid discipline + aux

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid discipline + aux

b) Număr posturi vacante: 58 de experți elaborare ghid discipline + aux, din care:

8 - Limba și literatura română

8 - Limbi materne:

4 - Limba maghiară

2 - Limba germană

2 - pentru limbi slave

8 - Limbi moderne:

- 2 - Limba engleză
- 2 - Limba franceză
- 1 - Limba germană
- 1 - Limba italiană
- 1 - Limba spaniolă
- 1 - Limba portugheză

8 - Matematică**4 - Fizică****4 - Chimie****4 - Biologie****2 - Istorie****1 - Istoria evreilor. Holocaustul****1 - Istoria comunismului din România****4 - Geografie****6 - Discipline socio-umane:**

- 2 - Logică și Filosofie
- 2 - Psihologie
- 1 - Sociologie
- 1 - Economie și educație antreprenorială

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1428 de ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.1 și A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe discipline și auxiliare curriculare necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe discipline și a auxiliarelor curriculare, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe discipline și auxiliare curriculare, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreate pentru specificul postului (arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate); auxiliarele curriculare au accent pe elaborarea de instrumente de evaluare inițială și sumativă; fiecare expert elaborare auxiliare contribuie cu materiale realizate lunar, în echipe organizate pe discipline;
- revizuieste, după caz, ghiduri pe discipline și secțiuni ale auxiliarelor elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții valide sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe discipline și auxiliarelor curriculare care să asigure varietate în

- acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri/auxiliare;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid discipline + aux	Experiență specifică în domeniul educației și al disciplinei - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.5. Expert elaborare ghid arie

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid arie

b) Număr posturi vacante: 36 de experți elaborare ghid arie, din care:

8 - Limbă și comunicare:

- 3 - Limba și literatura română
- 1 - Limba maghiară
- 1 - Limba germană
- 1 - Limba engleză
- 1 - Limba franceză
- 1 - Limba latină

9 - Matematică și științe ale naturii

- 2 - Matematică
- 2 - Fizică
- 2 - Chimie
- 2 - Biologie
- 1 - ȘTIAM

8 - Om și societate:

- 2 - Istorie
- 2 - Geografie
- 1 - Religie
- 3 - Discipline socio-umane:
 - 1 - Filosofie
 - 1 - Economie
 - 1 - Psihologie

3 - Arte:

- 1 - Educație muzicală
- 1 - Educație vizuală
- 1 - Educație teatrală

3 - Educație fizică, sport și sănătate**5 - Consiliere și orientare**

c) **Perioada** estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert

d) **Denumirea activităților/subactivităților** conform cererii de finanțare: „Activitatea A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe arie curriculară necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe arie curriculară, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe arie, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghiduri pe arie elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;

- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid arie	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.6. Expert elaborare ghid profil

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid profil

b) Număr posturi vacante: 46 de experți elaborare ghid profil, din care:

12 - Profilul artistic:

- 2 - Muzică
- 2 - Conservare - restaurare bunuri culturale
- 2 - Arte plastice, arte decorative și design
- 2 - Arhitectură, arte ambientale și design
- 2 - Arta actorului
- 2 - Coregrafie

3 - Profilul militar (Specializarea Matematică-Informatică militară)

11 - Profilul pedagogic:

- 2 - Pedagogia educației timpurii
- 3 - Pedagogia învățământului primar
- 2 - Pedagogia educației nonformale
- 2 - Mediere școlară
- 2 - Pedagogie generală

10 - Profilul sportiv:

- 4 - Pregătire sportivă practică
- 2 - Pregătire sportivă teoretică
- 2 - Psihologia sportului
- 2 - Anatomia, fiziologia și biomecanica sportului

10 - Profilul teologic:

- 3 - Cultul ortodox
- 1 - Cultul romano-catolic de limba română
- 1 - Cultul romano-catolic de limba maghiară
- 1 - Cultul greco-catolic
- 1 - Cultul unitarian și cultul reformat
- 1 - Cultul baptist și cultul adventist
- 1 - Cultul musulman
- 1 - Cultul creștin penticostal și cultul creștin după Evanghelie

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe profil necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe profil, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe *verzi* pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare profil din filiera vocațională);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe profil, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate);
- revizuieste, după caz, ghidurile pe profil elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;

- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/ activitate/ managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid profil	Experiență specifică în domeniul educației și al filierei vocaționale - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.7. Expert elaborare ghid arie tehnologii + aux

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid arie tehnologii + aux

b) Număr posturi vacante: 6 experți elaborare ghid arie tehnologii + aux, din care:

- 3 - Tehnologia informației și a comunicațiilor
- 3 - Informatică

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 1428 de ore/expert

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare Activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.3.1 și A.3.2 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidurile pe arie curriculară necesare în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor pe arie curriculară și a auxiliarelor curriculare, respectând principiile stabilite, având în vedere recomandări și exemplificări de abordări multi-, inter- și transdisciplinare, inclusiv abordări STEM/STEAM, precum și recomandări pentru dezvoltarea de opționale integrate, inclusiv privind dezvoltarea de competențe verzi pentru elevi (câte un ghid pentru fiecare arie curriculară);
- realizează și dezvoltă ghiduri pe arie și auxiliare curriculare, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate); auxiliarele curriculare au accent pe elaborarea de instrumente de evaluare inițială și sumativă; fiecare expert elaborează auxiliare contribuie cu materiale realizate lunar, în echipe organizate pe discipline;
- revizuieste, după caz, ghiduri pe arie și secțiuni ale auxiliarelor elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții valide sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidurilor pe arie și auxiliarelor curriculare care să asigure varietate în acoperirea programelor școlare pentru liceu (competențe/conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri/auxiliare;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/eventimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid arie tehnologii + aux	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.8. Expert elaborare ghid management

a) Denumire expert: Expert elaborare ghid management

b) Număr posturi vacante: 5 experți elaborare ghid management, din care:

- 2 - Filiera teoretică
- 1 - Filiera tehnologică
- 2 - Filiera vocațională

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 336 de ore/expert.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.3.1 „Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la realizarea de analize de nevoi privind ghidul adresat echipelor manageriale în vederea aplicării noului curriculum pentru învățământul liceal vocațional;
- participă la realizarea metodologiilor de dezvoltare a ghidurilor, respectând principiile stabilite, prin care se orientează aplicarea conformă a curriculumului; prin ghid se va promova și noul cadru metodologic privind dezvoltarea ofertei curriculare la decizia elevilor (CDEOS);
- realizează și dezvoltă ghidul, conform standardelor și machetelor stabilite în cadrul proiectului, în intervalele de timp stabilite, cu respectarea criteriilor agreeate pentru specificul postului (ghid pentru echipele manageriale);
- revizuieste, după caz, ghidul elaborat, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;
- colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe profil arie/ domeniu/ disciplină/ modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării ghidului pentru echipele manageriale la standarde de calitate;
- participă la realizarea materialelor/tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la ghiduri;
- analizează impactul ghidurilor elaborate asupra procesului de predare-învățare-evaluare, în baza fișelor și indicatorilor standard;
- realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare ghid management	Experiență specifică în domeniul educației- minimum 5 ani Experiență - în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul educațional
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.);

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.9. Coordonator educațional A3

a) Denumire expert: Coordonator educațional A3

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 27 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.3 Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal” (Activitatea „A.3.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru discipline de trunchi comun din ariile curriculare din învățământul liceal” și Activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.3 „A.3 Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- coordonează realizarea de analize de nevoi privind ghiduri, auxiliare și resurse educaționale deschise (RED) pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal;
- coordonează activitățile specifice aflate în responsabilitatea coordonatorilor de subactivități A 3.1 și A 3.2;
- coordonează definirea standardelor, criteriilor, instrumentelor de lucru și a machetelor prin care să se asigure calitatea și varietatea ghidurilor care vor fi realizate în proiect;
- coordonează realizarea standardelor privind materialele/tutorialele multimedia care vor fi create pentru creșterea atractivității și accesului la rezultatele proiectului definite la activitatea 3;

- analizează, împreună cu coordonatorii subactivităților A 3.1 și A 3.2, rapoartele de progres corespunzătoare fiecărei etape de activitate definite în fișa de proiect, realizate de experții elaborare și validare, ia și comunică deciziile oportune pentru ajustarea, după caz, a activităților coordonatorilor și a echipelor de elaborare și de validare;
- se implică activ în îndrumarea experților elaborare ghiduri, atât în baza concluziilor rapoartelor de progres, cât și la solicitarea punctuală a coordonatorilor subactivităților A 3.1. și A 3.2. ;
- realizează rapoarte lunare, inclusiv alte rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);
- inițiază/participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului și, după caz, le coordonează, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de manager proiect/coordonatori parteneri/echipa de implementare proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator educațional A3	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 10 ani Experiență de coordonare în proiecte educaționale care au vizat elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare - minimum 1 proiect Experiență în elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare prin proiecte - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul curriculumului și al evaluării;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point, aplicații colaborative online, Google Suite, Microsoft Teams, editoare audio-video, software educațional etc.).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare, inclusiv în mediul online;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat.

IV.10. Coordonator e-learning

a) Denumire expert: Coordonator e-learning

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.4 Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.4 „Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- gestionează, la nivel național, platforma pe toată perioada de derulare a activităților de proiect;
- participă la activitățile A.4.1, A.4.2, A.4.3;
- facilitează accesul cursanților la modulele e-learning și pe platforma proiectului;
- generează conturile formabililor și formatorilor;
- monitorizează procesul de înregistrare a utilizatorilor pe platformă;
- oferă consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei;
- administrează baza de date a cursanților la nivel național;
- centralizează baze de date la nivel național;
- monitorizează accesarea modulelor e-learning și a platformei de către cursanți, la nivel național;
- elaborează rapoarte privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e-learning și a platformei proiectului;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (*rapoarte, fise de pontaj*);
- colaborează cu managerul de proiect, coordonatorii partenerilor regionali, coordonator formare ME, coordonator monitorizare, precum și cu echipa de proiect, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- participă la ședințe, la evenimentele proiectului, din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator e-learning	Experiență în domeniul e-learning - minimum 10 ani Cunoștințe de proiectare și dezvoltare a platformelor de e-learning Experiență în desfășurarea activităților și proceselor specifice domeniului e-learning

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul implementării proiectelor cu finanțare externă/baze de date/platforme e-learning;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- coordonare și leadership;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

IV.11. Expert elaborare suport curs

a) **Denumire expert:** Expert elaborare suport de curs

b) **Număr posturi vacante:** 40 de experți elaborare suport de curs, din care:

- pentru **Modulul I** din programul de formare:
 - 2* - Curriculum național. Competențe. Proiectare didactică. Opționale
(*-orice specializare didactică)
- pentru **Modulul II** din programul de formare:
 - 2 - Limba și literatura română
 - 2 - Limba engleză
 - 1 - Limba franceză
 - 1 - Limba germană
 - 2 - Limba maghiară
 - 2 - Matematică
 - 2 - Fizică
 - 2 - Chimie
 - 2 - Biologie
 - 2 - Istorie
 - 2 - Geografie
 - 1 - Religie
 - 1 - Socio-umane
 - 1 - Educație muzicală
 - 1 - Educație plastică
 - 1 - Educație fizică și sport
 - 2 - TIC și Informatică
- pentru **Modulul III** din programul de formare:
 - 1* - Resurse educaționale deschise (RED)
 - 2* - Utilizarea platformelor de învățare și facilitarea învățării online
 - 2* - Consiliere și dezvoltare personală
 - 1* - Educația copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)
(*-orice specializare didactică)
- 5* - pentru programul de formare „Management curricular”
(*-orice specializare didactică)

c) **Perioada estimată pentru derularea activității:** 4 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:** „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori”

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la activitatea A.4.2 „Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- elaborează suporturi de curs pentru acreditarea programelor de formare în domeniul abilitării curriculare a cadrelor didactice de nivel liceal;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (rapoarte, fișe de pontaj);
- colaborează cu managerul de proiect, expertul coordonator formare, coordonatorul ISE, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert elaborare suport de curs	Experiență în activitatea educațională - minimum 5 ani Experiență în elaborarea materialelor curriculare pentru educație și formare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar - minimum 5 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

IV.12. Expert multimedia grafică

a) Denumire expert: Expert multimedia grafică

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: activitatea „A.1 Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar”, activitatea „A.3 Dezvoltarea de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal” și activitatea „A.4 Formarea profesională continuă a formatorilor și a cadrelor didactice în vederea implementării noului curriculum”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.1, A.3 și A.4 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- contribuie la realizarea materialelor de proiect în format digital prin realizarea de elemente grafice specifice;
- contribuie la realizarea materialelor vizuale necesare pentru activitățile proiectului;
- colaborează cu echipele de realizare a OER în planificarea și implementarea activității de dezvoltare;
- realizează ilustrații grafice conform cerințelor echipelor de realizare a OER (experți dezvoltare OER, profesori formați în proiect), utilizând stațiile grafice din centrele regionale și alte instrumente disponibile de procesare a materialelor multimedia;
- asigură elementele vizuale pentru activitățile social media din proiect;
- realizează instruirii cu experții implicați în dezvoltarea de materiale RED privind crearea și utilizarea de elemente grafice;
- realizează materiale grafice necesare activităților proiectului (infografice, elemente vizuale pentru materialele elaborate în proiect etc).

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert multimedia grafică	Experiență în domeniul vizat (grafică) - minimum 5 ani Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul vizat - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.)

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

IV.13. Coordonator integrare RED în educație**a) Denumire expert:** Coordonator integrare RED în educație**b) Număr posturi vacante:** 1 expert**c) Perioada estimată pentru derularea activității:** 31 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea „A.1.3. Adaptarea Curriculumului național pentru învățământul preuniversitar la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi”, activitatea „A.3.2 Elaborarea de resurse educaționale deschise (RED) și auxiliare curriculare pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare pentru învățământul liceal”, activitatea „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori”, activitatea „A.4.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum” și activitatea „A.5.1 Pilotarea unor strategii de adaptare curriculară la nivelul unor licee cu un număr ridicat de elevi în risc de excluziune”

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.1.3, A.3.2, A.4.2, A.4.3, A.5.1 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- participă la adaptarea Curriculumului național la prioritățile formării de competențe digitale și „verzi” pentru elevi (A1.3);
- realizează, în colaborare cu experții RED/OER, metodologia de realizare a OER și susține activitatea de creare de resurse adaptate (A3.2);
- analizează nevoile de formare ale cadrelor didactice din perspectiva DigCompEdu (OME 4150/2022);
- participă la procesul de dezvoltare a programului de formare;
- asigură suport metodologic pe parcursul formării pentru formatori, din perspectiva RED;
- monitorizează activitatea de formare prin platforma de e-learning și utilizarea OER pe platforma RECRED;
- contribuie la activitățile de formare din proiect;
- promovează platforma RE-CRED și OER dezvoltate prin proiect în comunitatea profesorilor de liceu;
- coordonează realizarea tutorialelor și webinarilor OER suport;
- planifică activități în cadrul conferințelor naționale și a workshopurilor pentru promovarea utilizării RED în educație;
- contribuie la pilotarea unor strategii de adaptare curriculară la nivelul unor licee cu un număr ridicat de elevi în risc de excluziune.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator integrare RED în educație	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 10 ani Experiență specifică în domeniul consilierii - minimum 10 ani Experiență în coordonarea/validarea/ elaborarea de resurse educaționale deschise realizate în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ proiecte naționale - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- moralitate, sociabilitate, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- putere de convingere pentru a coordona efortul și a asigura cooperarea celorlalți;
- capacitate de comunicare scrisă și verbală;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

IV.14. Coordonator grup țintă

a) Denumire expert: Coordonator grup țintă

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: activitatea „A.4 Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal” (activitatea „A.4.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul liceal, în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.4.2. Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă în vederea abilitării curriculare în contextul noului curriculum pentru învățământul liceal și formarea de formatori” și activitatea „A.4.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul liceal în vederea implementării noului curriculum”)

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitatea A.4 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- coordonează, la nivel național, procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă - formatori și cadre didactice din învățământul liceal, pe toată perioada de derulare a activităților cu acesta;
- participă la activitățile A.4.1, A.4.2, A.4.3;
- coordonează activitatea experților responsabili cu grupul țintă la nivel regional și local, în vederea asigurării bunei gestiuni a grupului țintă;
- coordonează dezvoltarea de baze de date electronice pentru gestionarea grupului țintă;
- monitorizează acuratețea informațiilor înscrise în documentele de înregistrare a grupului țintă;
- verifică și analizează rapoarte sintetice despre situația beneficiarilor;
- coordonează redactarea de rapoarte cu privire la situația grupului țintă;
- coordonează monitorizarea evoluției grupului țintă;
- coordonează registrul grupului țintă la nivel național;

- coordonează colectarea dosarelor ce cuprind: formularul grupului țintă și documentele personale ale cursanților de la nivel național;
- efectuează raportările legate de grupul țintă și indicatori, în cadrul rapoartelor aferente cererilor de rambursare;
- asigură evidența electronică a grupului țintă și a activităților în care acesta este implicat, împreună cu experții locali grup țintă;
- semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și coordonatorilor de proiect responsabili și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- elaborează situații/centralizări referitoare la grupul țintă, solicitate de echipa de management a proiectului;
- monitorizează în permanență situația grupului țintă;
- participă la elaborarea dosarelor de subvenții pentru grupul țintă;
- elaborează lunar livrabilele specifice activităților din proiect (*rapoarte, fișe de pontaj*);
- colaborează cu managerul de proiect, coordonatorii partenerilor regionali, coordonator formare MEC, coordonator monitorizare, precum și cu echipa de proiect, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale proiectului și a indicatorilor asumați pentru activitățile din proiect;
- participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator grup țintă	Experiență în proiecte educaționale în poziții de coordonare - minimum 5 ani Experiență în activități de raportare a grupurilor țintă în proiecte cu finanțare externă, cu finanțare nerambursabilă - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul implementării proiectelor cu finanțare externă/baze de date;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- coordonare și leadership;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de evaluare;
- competențe digitale.

IV.15. Coordonator monitorizare proiect

a) Denumire expert: Coordonator monitorizare proiect

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 31 de luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: activitatea „A.1. Elaborarea de documente reglatoare ale curriculumului național centrat pe competențe pentru învățământul preuniversitar”, activitatea A.2. „Elaborarea, pilotarea și validarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial”, activitatea „A.3. Dezvoltarea

de resurse educaționale de sprijin pentru aplicarea noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.4. Formarea profesională continuă de formatori și cadre didactice în vederea implementării noului curriculum pentru învățământul liceal”, activitatea „A.5. Monitorizarea implementării curriculumului național din învățământul preuniversitar” și activitatea „A.6. Monitorizarea bazată pe dovezi a impactului implementării curriculumului național”.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la activitățile A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- monitorizează derularea proiectului, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare;
- urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect; raportează managerului de proiect nereguli constatate și propune soluții de remediere;
- monitorizează termenele de încadrare a activităților în graficul de implementare estimat și informează corespunzător membrii echipei în cadrul ședințelor de lucru;
- elaborează instrumente și proceduri specifice managementului de proiect, monitorizării și evaluării proiectului și le pune la dispoziția membrilor echipei de proiect;
- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități, respectarea graficului activităților și răspunde de buna desfășurare a acestora;
- elaborează rapoarte tehnico-financiare periodice sau la cererea managerului de proiect, privind progresul/statusul proiectului;
- urmărește respectarea termenelor de transmitere către autorități a rapoartelor și documentelor necesare;
- facilitează cooperarea și comunicarea între membrii echipei de proiect;
- monitorizează activitatea Prestatorilor de servicii;
- participă la realizarea monitorizării și evaluării impactului activităților implementate în cadrul proiectului;
- propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Coordonator monitorizare proiect	Experiență specifică în domeniul educației - minimum 10 ani Experiență privind monitorizarea tuturor activităților proiectului și întocmirea documentațiilor specifice monitorizării în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației - minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): perfecționări în domeniul managementului de proiect/ management educațional/ management financiar;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare, relaționare și organizare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe de monitorizare și evaluare;
- competențe digitale.

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale **Procedurii Operaționale nr. 13495/28.10.2024** privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență în care Ministerul Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Anexa 2 și Anexa 3 la Anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (v. Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

Dosarul experților adaptare curriculum, al experților elaborare ghid discipline + aux/ ghid arie/ ghid profil/ ghid arie tehnologii + aux/ ghid management va conține un extras/un link către documentul curricular/contribuția individuală la ghiduri, resurse educaționale destinate cadrelor didactice, aprobate/avizate de MEC (manuale, ghiduri, RED-uri), din care să reiasă calitatea candidatului la realizarea documentului.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Europene (UIPFFE) din Str. Puțul cu Plopi nr. 7, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, **până la data de 10.10.2025, ora 16.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor;

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Eventualele contestații vor fi depuse la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, Str. Spiru Haret, nr. 12 sau la adresa de e-mail office.uipffs@edu.gov.ro, în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu se va desfășura în mediul online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea **Concursuri**.

Interviul nu se contestă.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă

dosarului depus (de exemplu: numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat, până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot nr. 28-30, la avizier și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
29.09 - 10.10.2025	Depunerea dosarelor
13 - 15.10.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.10.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
20 - 21.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
21.10.2025	Afișarea rezultatelor contestației
22 - 27.10.2025	Realizarea evaluării dosarelor
28.10.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
29.10.2025	Depunerea eventualelor contestații
30 - 31.10.2025	Soluționarea eventualelor contestații
31.10.2025	Afișarea rezultatelor contestației
03 - 14.11.2025	Interviul
17.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
18.11.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 29.09.2025, la sediul Ministerului Educației și Cercetării, Str. G-ral Berthelot, nr. 28-30, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării, la adresa www.edu.ro, secțiunea Concursuri.

MANAGER PROIECT,
Merima Carmen PETROVICI