



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Validat în
Consiliul de Administrație al
ISMB din data de 17.10.2025

Nr. înregistrare ISMB:
27166/17.10.2025

PLAN MANAGERIAL

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Ionel Florian LIXANDRU

AN ȘCOLAR
2025-2026



- Argument
- Context legislativ
- Viziunea Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- Misiunea Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- Valori fundamentale ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- Analiza SWOT la începutul anului școlar 2025-2026
- Ținte strategice ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București
- I.Managementul instituțional
- II.Curriculum și inspecție școlară
- III.Managementul resurselor umane
- IV.Managementul calității
- V.Proiecte educaționale
- VI.Învățământ particular și alternative educaționale
- VII.Educație permanentă
- VIII.Relații cu publicul

Argumentarea Planului Unic Managerial al ISMB (2025–2026)

Planul Unic Managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București este elaborat în concordanță cu Programul de guvernare al României 2025–2028, care are ca obiectiv general transformarea educației într-un motor al dezvoltării durabile, inovării și incluziunii sociale. În același timp, acesta este aliniat la prioritățile europene în domeniul educației și formării profesionale, reflectate în cadrul strategic Spațiul european al educației 2025 și în concluziile Consiliului UE privind învățarea pe tot parcursul vieții și tranzițiile echitabile.

Un pilon important al fundamentării Planului Unic Managerial este „Raportul de diagnostic al educației și cercetării din România – QX”, elaborat de Ministrul Educației și Cercetării, prof. univ. dr. psih. Daniel David. Raportul QX oferă un diagnostic riguros, bazat pe date, asupra punctelor forte și vulnerabilităților sistemului educațional național — de la competențe-cheie neasigurate la riscul crescut al părăsirii timpurii a școlii sau la necesitatea regândirii educației antepreșcolare. Aceste constatări sunt completate de propuneri de reforme pe termen mediu și lung, orientate spre creșterea relevanței formării, eficiență, incluziune și alinieri cu bune practici europene. Prin includerea acestor recomandări în Planul managerial al ISMB, ne angajăm ca obiectivele noastre locale — cum ar fi educația timpurie, formarea profesională, reducerea abandonului școlar și digitalizarea — să fie nu doar reactive, ci proactive, să răspundă nu doar provocărilor imediate, ci și viziunii strategice naționale pentru transformarea educației într-un sistem adaptat viitorului.

Argumentarea Planului Unic Managerial al ISMB (2025–2026)

Planul Unic Managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București se aliniază și constatărilor evidențiate în Raportul OECD – Education at a Glance, care oferă o perspectivă comparativă globală asupra sistemelor educaționale. Documentul subliniază importanța dezvoltării competențelor transversale, educației centrate pe elev, dar și a echității în accesul la educație de calitate – direcții esențiale preluate și în viziunea managerială a ISMB. Mai mult, raportul atrage atenția asupra rolului major al investițiilor în formarea continuă a profesorilor, digitalizare și modernizarea infrastructurii educaționale, elemente prioritare și în strategia noastră locală. Astfel, ISMB își fundamentează politicile nu doar pe priorități naționale și locale, ci și pe repere validate internațional, asumându-și rolul de promotor al unei educații relevante, incluzive și adaptate cerințelor secolului XXI.

Planul Unic Managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru anul școlar 2025–2026 este fundamentat pe priorități strategice ale sistemului educațional național și european, răspunzând contextului local specific și nevoilor identificate la nivelul unităților de învățământ din Capitală.

◆ **Educația și formarea profesională** sunt prioritizate în vederea creșterii angajabilității tinerilor și reducerii decalajelor între sistemul educațional și piața muncii. În acest sens, ISMB susține dezvoltarea învățământului profesional dual, participarea la competiții internaționale (ex. WorldSkills), precum și extinderea parteneriatelor cu operatorii economici. Aceste măsuri reflectă recomandările europene privind consolidarea învățământului VET (Vocational Education and Training) și digitalizarea acestuia.

- ◆ **Educația incluzivă și echitabilă**, în conformitate cu principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale, este asigurată prin sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale, integrarea copiilor din medii vulnerabile și asigurarea de resurse adecvate pentru fiecare copil. Programul de guvernare accentuează reducerea inechităților educaționale ca o condiție pentru coeziunea socială.
- ◆ **Reducerea părăsirii timpurii a școlii** este abordată strategic prin implementarea PNRAS, identificarea timpurie a riscurilor și intervenția rapidă în școlile vulnerabile. Acțiunea este susținută atât la nivel național cât și european, fiind o țintă majoră a strategiei UE 2021–2030 pentru tineri și educație.
- ◆ **Educația timpurie**, ca fundament al parcursului școlar, este consolidată prin extinderea rețelei de grădinițe, perfecționarea cadrelor didactice și îmbunătățirea condițiilor de învățare. Acest demers răspunde priorității UE privind accesul universal la educație timpurie de calitate până în 2030.



Argumentarea Planului Unic Managerial al ISMB (2025–2026)



- ◆ **Învățământul terțiar** este sprijinit prin dezvoltarea unei relații funcționale între preuniversitar și universitar, concretizată în parteneriate active cu ASE, Politehnica și Universitatea din București. Prin participarea la proiecte comune și consiliere de carieră, se susține tranziția lină a elevilor către învățământul superior.
- ◆ **Învățarea pe tot parcursul vieții** este susținută prin formarea continuă a cadrelor didactice, participarea la mobilități internaționale prin Erasmus+ și acreditări strategice. Aceste direcții reflectă atât cerințele UE privind competențele cheie pentru învățare continuă, cât și angajamentele naționale asumate în cadrul programelor PNRR.
- ◆ **Modernizarea infrastructurii educaționale**, inclusă în programul guvernamental ca linie de acțiune prioritară, este esențială pentru echitate și calitate. ISMB susține demersurile pentru reabilitarea clădirilor școlare, dotarea digitală și îmbunătățirea condițiilor de învățare, în acord cu politicile UE privind tranziția verde și digitală.

CONCLUZIE

Planul Unic Managerial al ISMB integrează aceste direcții într-un cadru strategic coerent, menit să asigure acces echitabil la educație de calitate, dezvoltarea competențelor viitorului și alinierea sistemului educațional bucureștean la standardele europene. Toate acțiunile propuse sunt susținute prin colaborare interinstituțională, transparență și o cultură a performanței în educație.

Aceste direcții de acțiune sunt integrate într-o viziune coerentă, centrată pe echitate, performanță, adaptabilitate și cooperare. În acest cadru, Inspectoratul Școlar al Municipiului București își asumă cu responsabilitate rolul de a coordona, sprijini și monitoriza sistemul educațional din capitală, în deplin acord cu valorile europene și cu aspirațiile unei societăți moderne, incluzive și reziliente.

În acord cu dezideratul **„O Europă mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”**, Planul managerial al ISMB urmărește îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței pe piața muncii a sistemului de educație și formare, oferirea de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți, precum și extinderea accesului la servicii educaționale incluzive și de calitate. Accentul este pus pe promovarea învățării pe tot parcursul vieții și pe dezvoltarea infrastructurii educaționale moderne și accesibile.

Planul managerial este structurat pe două componente fundamentale:

COMPONENTA STRATEGICĂ

conturează misiunea, direcțiile de dezvoltare și țintele strategice ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București;

COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

detaliază activitățile concrete, instrumentele și indicatorii prin care se realizează obiectivele propuse, într-o abordare coerentă și eficientă a managementului educațional la nivel local.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Contextul legislativ al sistemului educațional din Municipiul București este reglementat în principal de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și de Legea învățământului superior nr. 199/2023, care definesc cadrul general al organizării, funcționării și guvernantei educației în România. Acestea sunt completate de Ordine ale Ministerului Educației (precum OMEC nr. 5197/2025 privind reorganizarea rețelei școlare), metodologii, regulamente și norme specifice fiecărui nivel de învățământ. La nivel local, Inspectoratul Școlar al Municipiului București aplică aceste reglementări prin decizii, proceduri interne și colaborări cu autoritățile publice locale, în scopul asigurării unui sistem educațional echitabil, performant și adaptat nevoilor comunității bucureștene. Activitatea educațională din capitală se desfășoară și în conformitate cu prioritățile Programului de guvernare 2025–2028 și cu orientările strategice europene în domeniul educației și formării.



VIZIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Inspectoratul Școlar al Municipiului București își propune, pentru anul școlar 2025–2026, să devină un model de excelență în managementul educațional, prin consolidarea unei educații de calitate, echitabile, moderne și incluzive. Ne dorim un sistem educațional în care fiecare copil are șanse egale la învățare, fiecare profesor este susținut în dezvoltarea profesională continuă, iar fiecare școală este un spațiu sigur, inovator și conectat la valorile europene.

ISMB își asumă misiunea de a construi o comunitate educațională colaborativă, în care performanța, digitalizarea, incluziunea și parteneriatele cu mediul academic, economic și instituțional contribuie la formarea unei generații pregătite pentru provocările secolului XXI.



MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Inspectoratul Școlar al Municipiului București are misiunea de a coordona, sprijini și monitoriza activitatea unităților de învățământ preuniversitar, în vederea asigurării unui sistem educațional echitabil, performant și adaptat nevoilor fiecărui elev.

Prin implementarea politicilor educaționale naționale și europene, ISMB urmărește:

- 
- ✓ **creșterea calității actului educațional,**
 - ✓ **susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice**
 - ✓ **promovarea incluziunii și echității**
 - ✓ **stimularea inovației și a digitalizării**
 - ✓ **dezvoltarea de parteneriate cu mediul academic și comunitatea locală.**

Misiunea noastră este de a contribui activ la formarea unei generații bine pregătite, responsabile și conectate la valorile democratice și europene, printr-o educație relevantă, centrată pe elev și orientată spre viitor.

VALORI FUNDAMENTALE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ECHITATE

- Ne asigurăm că fiecare copil, indiferent de contextul socio-economic, are acces la o educație de calitate, relevantă și incluzivă.

EXCELENȚĂ

- Promovăm performanța în educație, prin susținerea inovației, a calității procesului didactic și a dezvoltării profesionale continue.

RESPONSABILITATE

- Ne asumăm cu profesionalism rolul de garant al serviciilor educaționale din București, printr-un management transparent, etic și eficient.

ADAPTABILITATE

- Răspundem proactiv provocărilor și nevoilor în schimbare ale comunității educaționale, valorificând datele și bunele practici.

COLABORARE

- Construim parteneriate solide cu toate părțile interesate – școli, autorități, universități, societate civilă – în beneficiul elevilor.

VALORI FUNDAMENTALE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INOVAȚIE

- Sprijinim modernizarea educației prin digitalizare, metodologii moderne și deschidere către reforme sustenabile.

RESPECT

- Promovăm un climat educațional bazat pe respect reciproc, dialog constructiv și valorizarea fiecărui actor educațional.

INCLUZIUNE

- Încurajăm diversitatea și susținem participarea tuturor copiilor în viața școlii, cu măsuri concrete de sprijin și integrare.

DEZVOLTARE CONTINUĂ

- Investim în formarea cadrelor didactice și a personalului educațional pentru a răspunde standardelor europene și cerințelor actuale.

INTEGRITATE

- Asigurăm corectitudine și etică în toate deciziile și acțiunile noastre, construind încredere în rândul elevilor, părinților, profesorilor și partenerilor.

VALORI FUNDAMENTALE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROFESIONALISM

- Ne dedicăm cu seriozitate și responsabilitate misiunii noastre, respectând standardele înalte ale actului educațional și administrativ.

COMPETENȚĂ

- Investim constant în dezvoltarea capacităților și calificărilor angajaților pentru a asigura servicii educaționale de calitate, adaptate nevoilor actuale.

TRANSPARENȚĂ

- Promovăm deschiderea și comunicarea clară în gestionarea proceselor educaționale și administrative, pentru a consolida responsabilitatea și implicarea comunității.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Respectarea prevederilor legale privind aplicarea curriculum-ului național în unitățile de învățământ
- Existența și calitatea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice din unitățile de învățământ
- Existența și calitatea documentelor de planificare și proiectare ale cadrelor didactice din unitățile de învățământ
- Aplicarea procedurilor operaționale ale I.S.M.B. privind constituirea ofertei școlii și alegerea curriculumului la decizia elevului/în dezvoltare locală din oferta școlii pentru anul școlar 2025-2026
- Existența programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu corespunzătoare
- Existența documentelor specifice pentru constituirea ofertei educaționale a unităților de învățământ
- Monitorizarea utilizării în unitățile/instituțiile de învățământ a manualelor școlare, a auxiliarelor didactice și a mijloacelor de învățământ aprobate/omologate de Ministerul Educației, precum și a resurselor educaționale deschise
- Monitorizarea calității proiectării și aplicării curriculum-ului și a planificării activităților de învățare, prin inspecție școlară

PUNCTE SLABE

- Documente sumare, nepersonalizate instituțional, ale comisiei pentru curriculum din unitățile de învățământ (plan managerial; analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDȘ din anul școlar următor; analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității/instituției de învățământ; raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ)
- Caracter sumar al rapoartelor anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitățile de învățământ
- Măsuri insuficiente pentru asigurarea parcurgerii integrale a programei școlare prin modalități alternative, stabilite și aprobate de CA din unitățile de învățământ
- Nerespectarea graficului de asistențe la ore și de participare la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare din unitatea/instituția de învățământ de către directori, directori adjuncți, responsabili comisiilor pentru curriculum
- Calitatea tematicii și graficului ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație din unitățile de învățământ
- Neconcordanțe între PDI/PAS, nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate, resursele existente și planificarea activităților extracurriculare.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate în definirea și promovarea ofertei educaționale a unităților de învățământ, prin inspecție școlară
- Monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate în planificarea și realizarea activităților extracurriculare în unitățile de învățământ, prin inspecție școlară
- Monitorizarea rezultatelor învățării din unitățile de învățământ, prin inspecție școlară (examene naționale, examene de certificare a calificării profesionale, concursuri școlare pe obiecte de studiu și meserii, cultural-artistice și sportive)
- Respectarea constrângerilor curriculare pentru unitățile/instituțiile de învățământ cu statut specific (învățământ special, confesional, în limbile minorităților naționale, cu predare intensivă/bilingvă a unei limbi de circulație internațională, de artă și sportiv de stat, programe educaționale de tip „A doua șansă”, cu frecvență redusă, cluburile școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu program sportiv sau de artă, integrat ori suplimentar, postliceal, particular etc)
- Implementarea eficientă a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ

PUNCTE SLABE

- Derularea unui număr mic de activități de învățare specifice educației interculturale pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea/instituția de învățământ și în comunitate
- Derularea unui număr mic de activități de învățare (în cadrul disciplinelor din trunchiul comun, curriculum-ului la decizia școlii și/sau prin activitățile extracurriculare), care să vizeze antepreșcolarii/preșcolarii/elevii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile existente în școală
- Derularea unui număr mic de activități de învățare menite să facă tranziția între niveluri (etape) ale învățământului (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal/profesional) mai facilă pentru copii/elevi



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



CURRICULUM

OPORTUNITĂȚI

- Politici educaționale care susțin prevenirea violenței în școli și a abandonului școlar
- Planurile-cadru pentru învățământul liceal cu frecvență zi, raportate la profilul de formare al absolventului
- Utilizarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului național în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026
- Posibilitatea de revizuire a listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026
- Aplicarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar
- Utilizarea Instrucțiunii nr. 8 din 1 septembrie 2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/ domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal
- Accesul facil la platforme educaționale online și resurse digitale
- Transferul de bune practici generate de participarea în proiecte PNRAS și Erasmus+ a unităților de învățământ

AMENINȚĂRI

- Posibile modificări ale curriculumului național, neînsoțite de racordarea infrastructurii umane și materiale (formarea cadrelor didactice și existența materialelor didactice auxiliare)
- Vulnerabilizarea activității de monitorizare și control a I.S.M.B. ca urmare a numeroase suprapuneri de activități, a solicitărilor MEC, a calendarelor concursurilor/examenelor școlare naționale/olimpiadelor școlare



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- ·Existența unui procent crescut de cadre didactice titulare 75%;
- ·Existența unui număr mare de cadre didactice calificate peste 93%
- ·Interesul constant al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională
- Îmbunătățirea managementului școlar și dezvoltarea carierei didactice; derularea programelor de formare/dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu bune competențe manageriale (inspectori, directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional, doctorat);
- ·Implicarea cadrelor didactice în diseminarea bunelor practici, publicarea de articole, participarea la simpozioane, comunicări științifice, schimburi de experiență, implicare în proiecte, stagii
- ·Număr mare de cadre didactice care se înscriu la gradele didactice și/sau care au obținut titlul științific de doctor;
- ·Procentul relativ ridicat al cadrelor didactice care au obținut examenul de definitivare în învățământ 68%
- ·Rezultate bune la Concursul național de ocupare a posturilor în învățământul preuniversitar

PUNCTE SLABE

- ·Deficit de resursă umană calificată la anumite discipline: educatoare, fizică, chimie, matematică, informatică
- ·Angajarea de cadre didactice fără studii de specialitate
- ·Prezența formalismului atât în activitatea didactică cât și în cea managerială
- ·Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație și a noutăților privind programele structurate pe competențe, privind proiectele de reformă și aplicarea legislației școlare;
- ·Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru formarea continuă;
- ·Preocupare scăzută pentru individualizarea/diferențierea învățării, în raport cu nevoile și interesele elevilor
- ·Existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale
- ·Reticență în implementarea noului, rezistență la schimbare/competențe insuficient dezvoltate în contextul nevoii de digitalizare a procesului educativ



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

- Slabă cunoaștere a legislației specifice în vigoare
- Interes scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea competențelor de predare-învățare-evaluare
- Competențe reduse ale personalului didactic și de conducere în domeniul marketingului școlar
- În ceea ce privește resursa umană cu studii corespunzătoare;
- Existența unor disfuncții și blocaje birocratice
- Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES, integrați în învățământul de masă

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Existența programelor de reconversie profesională
- Lărgirea ofertei de formare
- Accesul la mobilități ale cadrelor didactice prin proiectele Erasmus++
- Politici educaționale care să susțină cariera didactică și evoluția în carieră
- Participarea la activități de dezvoltare profesională
- Acces gratuit la platforme educaționale și resurse digitale

- Pregătirea deficitară a cadrelor didactice debutante, și nu numai, în domeniul psihopedagogic și metodic
- Lipsa de atractivitate a carierei didactice
- Migrarea personalului didactic calificat spre alte domenii de activitate mai bine retribuite
- Recunoașterea socială necorespunzătoare a profesiei didactice
- Formalism
- Suprasolicitare
- Fluctuația mare a personalului didactic suplinator



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Reabilitarea rețelei școlare și modernizarea infrastructurii prin proiecte externe și fonduri ale administrației locale;
- Creșterea numărului de unități de învățământ particular acreditate în București;
- Capacitatea unor școli și a CCD București de a atrage fonduri extrabugetare (sponsorizări, proiecte);
- Colaborări consistente cu ONG-uri pentru programe educative școlare și extrașcolare;
- Facilități acordate de agenți economici elevilor din VET (burse, echipamente, transport);
- Acces la finanțări europene (FSE+, Erasmus+, SEE/Norvegiene, PNRR) deja utilizate de școli, cu sprijin ISMB;
- Derularea cursurilor de pedagogie digitală și de leadership pentru directori și inspectori școlari, prin finanțare PNRR, care contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și manageriale;
- Dotări digitale și laboratoare SMART prin PNRR (ex.: laboratoare SMARTLAB, dotări cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice la nivel de UAT);
- Experiența acumulată de ISMB și de școli în gestionarea proiectelor cu finanțare externă.

PUNCTE SLABE

- Nemulțumiri și destabilizare generate de creșterea normei didactice și modificările procedurale de repartizare pentru anul școlar 2025-2026, care pot afecta motivația cadrelor didactice și stabilitatea organizării școlare;
- Rețea de internet care nu acoperă uniform nevoile reale ale tuturor unităților; disparități între școli;
- Echipamente multimedia/IT insuficiente sau învechite moral și lipsa mentenanței în unele școli
- Subutilizare a dotărilor obținute prin programe (ROSE, PNRR) în anumite școli;
- Monitorizare insuficientă a obținerii avizelor de funcționare;
- Spații insuficiente pentru programe complementare (Școală după Școală) în toate unitățile;
- Discrepanțe de capacitate în scrierea/gestionarea proiectelor între unități; resursă umană tehnică limitată pentru management de proiect.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI

- Cofinanțări disponibile pentru proiecte europene și apeluri PNRR/PEO/Erasmus+/FSE+ (dotări, digitalizare, educație timpurie, laboratoare inteligente);
- Colaborare cu mediul universitar din București → partener strategic și sursă de resurse (expertiză, stagii);
- Parteneriate cu ONG-uri, firme private, instituții culturale/științifice pentru resurse, servicii și programe;
- Interes crescut al mediului economic pentru dezvoltarea învățământului dual (parteneriate, facilități, practică);
- Programe sociale finanțate prin PNRR care susțin categoriile vulnerabile (burse, suport material).

AMENINȚĂRI

- Riscul ca schimbările normative frecvente privind norma didactică și incertitudinile la început de an să afecteze coeziunea echipelor didactice, să genereze proteste sau absenteism;
- Finanțarea scăzută a sistemului educațional românesc în raport cu cel european;
- Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;
- Prezența fenomenului de migrație profesională, ceea ce contribuie la creșterea riscului de părăsire timpurie a școlii;
- Imposibilitatea conducerii unităților de învățământ de a estima costurile determinate de criza energetică;
- Neconcordanța între oferta educațională și dinamica cererii de pe piața muncii.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PUNCTE TARI

- Accesul la educația nonformală pentru copii, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile;
- Efectuarea reală a orei de dirigenție, la toate nivelurile de învățământ și în special la liceu;
- Dezvoltarea spiritului de competiție și creativității prin participarea la: concursuri și activități educative;
- Stimularea și valorizarea potențialului elevilor prin implicarea acestora în parteneriate naționale și internaționale;
- Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare;
- Colaborarea eficientă cu partenerii instituționali;
- Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Municipal al Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii;
- Existența paginii web a I.S.M.B. (www.ismb.edu.ro_educatie.permanenta),
- Existența unei rețele coerente de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare, la nivel municipal, local și al unităților de învățământ;
- Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, ONG și comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Diversitatea programului de activități educative;

PUNCTE SLABE

- Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de desfășurare a activităților educative extrașcolare și a activității de dirigenție;
- Producerea unor evenimente specifice violenței, în incinta unităților de învățământ;
- Creșterea fenomenului violenței în mediul școlar în anul școlar 2024-2025 comparativ cu anii școlari precedenți;
- Existența unor conflicte între părinți-elevi-cadre didactice;
- Disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale;
- Proiectarea în multe școli de documente manageriale improvizate, nerelevante, nerealiste;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare-Programul Școala Altfel și Săptămâna Verde;
- Coordonatorii de programe și proiecte din școli au norma întreagă de predare (nu sunt degrevați de ore) și nu pot acorda timpul necesar organizării eficiente a activităților educative;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către unii părinți și de către unele cadre didactice care pun accent pe educația formală;
- Formalism în organizarea programului „Școala altfel” și „Săptămâna verde” în multe unități de învățământ;



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Instituții specializate în activități educative extrașcolare: palatul și cluburile copiilor; • Vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (proiecte educaționale, spectacole, festivaluri, etc);	• Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiei metodice a diriginților din unitățile de învățământ; • Menținerea unei rate ridicate a absenteismului și a ratei de peste 1 % de părăsire timpurie a sistemului de educație; • Activitatea de inspecție școlară nu acoperă în totalitate componenta de consiliere și îndrumare; • Disfuncții în comunicarea compartimentelor ISMB cu unitățile de învățământ, cadre didactice, directori.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Creșterea dimensiunii europene prin accesarea programelor și proiectelor de cooperare internațională; • Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; • Buna colaborare cu Ministerului Educației Naționale și Cercetării a departamentului Educație permanentă și activități extrașcolare din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București; • Numărul mare de oferte din partea ONG-urilor, de participare la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ; • Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;	• Atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare; • Alocarea târzie a sumelor de bani obținute din fondul de mediu pentru desfășurarea activităților din „Săptămâna verde” și imposibilitatea folosirii acestora de către unitățile de învățământ; • Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului și la lipsa de motivație a cadrelor didactice; • Scăderea puterii economice a familiei ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar; • Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ;



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OPORTUNITĂȚI

- Capacitatea unor unități școlare de a obține fonduri extrabugetare pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- Existența unor ONG, firme private, OG care finanțează proiecte educaționale;
- Colaborarea cu D.G.P.M.B, Poliția Locală, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Primăria Municipiului București și cele de sector, Prefectura, mass-media centrală și locală etc.;
- Existența, la nivelul Consiliilor Locale a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ;
- Implicarea constructivă a mass-media în procesul educațional;
- Implicarea Consiliilor elevilor în activitatea educativă a unităților de învățământ.

AMENINȚĂRI

- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
- Programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative extrașcolare;
- Lipsa de implicare a familiilor în activitatea extrașcolară a copiilor;
- Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli;
- Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Legislație neclară, în ceea ce privește includerea orei de dirigenție în orarul clasei la nivel liceal.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

OPORTUNITĂȚI

- Interes crescut al părinților pentru programe educaționale moderne, flexibile și centrate pe copil.
- Posibilitatea de atragere a fondurilor nerambursabile și europene.
- Implicarea ONG-urilor, fundațiilor și investitorilor privați în sprijinirea educației prin sponsorizări și donații.
- Extinderea parteneriatelor public–privat pentru schimb de bune practici, resurse și proiecte comune.
- Creșterea vizibilității unităților particulare prin campanii de promovare și participare la târguri educaționale.
- Digitalizarea accelerată a procesului educațional, cu acces la platforme online, biblioteci virtuale și resurse educaționale deschise.

AMENINȚĂRI

- Fluctuația ridicată a cadrelor didactice tinere și a celor necalificate, afectând stabilitatea echipelor educaționale.
- Riscul de desființare a unor unități particulare care nu finalizează procedura de acreditare la termen.
- Instabilitatea financiară a familiilor (inflație, scăderea puterii de cumpărare), care poate reduce numărul de elevi înscriși.
- Percepții neomogene ale părinților față de învățământul particular/alternativ (legate de costuri sau eficiență).
- Competitivitatea ridicată a școlilor publice de elită, care pot atrage elevii din segmentul țintă al școlilor particulare.
- Riscul scăderii atractivității unor unități mici sau noi în lipsa unei baze financiare și de resurse stabile.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Existența unei echipe de inspectori și formatori CCD cu experiență în consilierea și sprijinirea unităților de învățământ în accesarea fondurilor europene
- Colaborare eficientă cu instituții guvernamentale și administrația locală (Primăria Municipiului București, primăriile de sector, Prefectura, DGASPC, Poliția Capitalei, Jandarmeria, ISU).
- Parteneriate educaționale consolidate cu federațiile părinților, comunitatea locală, federațiile sindicale reprezentative și ONG-uri.
- Implicarea activă a Consiliului Municipal al Elevilor în proiecte și consultări de interes comun.
- Parteneriate durabile cu universități pentru organizarea stagiilor de practică, mentorat și formare profesională.
- Experiență consolidată în implementarea proiectelor Erasmus+, FSE+, SEE, Horizon Europe și PNRR.
- Existența acreditării Erasmus+ atât în domeniul educației școlare, cât și în domeniul formării profesionale (VET), care facilitează accesul constant la mobilități și parteneriate europene.
- Rețea extinsă și diversă de unități de învățământ din București, cu potențial ridicat de colaborare și schimb de bune practici.
- Participare activă la rețele și programe europene (EPAS – Școli Ambasador, Euroquiz, Made for Europe, ErasmusDays, European Language Label).

PUNCTE SLABE

- Disfuncționalități sau comunicare formală în relația familie–școală–inspectorat și, uneori, în relația inspectorat–autorități locale.
- Lacune în comunicarea internă între compartimentele ISMB și partenerii de dialog instituționali/neinstituționali.
- Număr insuficient de parteneriate funcționale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire.
- Lipsa resurselor umane specializate în managementul proiectelor europene la nivelul unor unități de învățământ.
- Grad redus de implicare a unor unități de învățământ în accesarea fondurilor europene și dezvoltarea de parteneriate durabile.
- Ritm lent în procesul de transformare a școlilor în centre de servicii educaționale pentru comunitatea locală.
- Insuficientă pregătire managerială în domeniul comunicării și în atragerea resurselor externe (fonduri europene, sponsorizări).
- Diseminare insuficientă a bunelor practici rezultate din proiectele implementate.



ANALIZA SWOT

la începutul anului școlar 2025 – 2026



RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborare constantă cu instituțiile culturale și științifice din Capitală (muzee, biblioteci, institute culturale, teatre). • Existența unor canale de comunicare și diseminare eficiente: revista ISMB „Proiecte internaționale în Școala Românească”, site-ul oficial, pagina de Facebook și alte instrumente digitale. • Acces la infrastructură și resurse digitale modernizate prin PNRR și alte programe.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența finanțărilor externe: Erasmus+, FSE+, PNRR, SEE, Horizon Europe. • Dezvoltarea instituțională și a resursei umane prin accesarea de programe cu finanțare europeană (Erasmus+, FSE+, PNRR, SEE, Horizon Europe). • Acces la rețele și programe europene (eTwinning, EPAS – Școli Ambasador, ErasmusDays, Made for Europe). • Promovarea în mass-media a modelelor de bună practică din sistemul educațional bucureștean. • Existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar. • Posibilitatea de a valorifica oportunități din cadrul Programului Educație și Ocupare, PNRR și programe naționale („Primul student”, „Stagii de practică pentru elevi”, „Dezvoltarea Centrelor de Educație Timpurie”, „Școli Pilot”). • Dezvoltarea unor parteneriate cu ONG-uri pentru implementarea de programe de sprijin în domeniul incluziunii și al literației. • Colaborare cu instituții culturale, științifice și economice din București, cu deschidere către rețele internaționale	• Finanțare insuficientă pentru toate proiectele depuse, cu riscul de a descuraja aplicanții. • Fonduri insuficiente pentru finalizarea și diseminarea unor proiecte sub semnul sustenabilității. • Nivel scăzut al inițiativelor private sau comunitare pentru sprijinirea educației. • Diminuarea interesului și a implicării părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii. • Comunicarea deficitară dintre părinți și școală în anumite contexte. • Riscul ca schimbările legislative sau birocratice să încetinească implementarea unor parteneriate. • Supraîncărcarea școlilor cu proiecte și programe, fără a exista resursa umană și financiară necesară pentru implementare sustenabilă. • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini multiple, ceea ce reduce disponibilitatea pentru proiecte europene. • Riscul fragmentării parteneriatelor dacă nu există continuitate în finanțare și resurse.

Țintele strategice ale Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru anul școlar 2025 – 2026



Pornind de la viziunea ISMB – aceea de a deveni un model de excelență, echitate și adaptabilitate în educație – și de la misiunea sa – coordonarea strategică și sprijinul oferit actorilor educaționali pentru a asigura accesul la o educație de calitate, relevantă și incluzivă ne propunem o suită de ținte strategice adaptate la reperele internaționale (OECD, QX, prioritățile UE) și la nevoile actuale ale sistemului educațional din București:

T2 – Asigurarea accesului echitabil și de calitate la educație timpurie pentru toți copiii, ca premisă fundamentală pentru prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea armonioasă și succesul educațional ulterior.

T3 – Garantarea unui proces educațional relevant și centrat pe elev, prin monitorizarea constantă a calității actului didactic, promovarea inovației pedagogice și sprijinirea școlilor în funcție de nevoile lor specifice

T4 – Sprijinirea orientării școlare și profesionale prin intervenții coerente și personalizate, în concordanță cu traseele educaționale actuale și cu cerințele pieței muncii, în vederea formării unor opțiuni informate, realiste și sustenabile.

T1 – Consolidarea unui management educațional performant, transparent și adaptabil, capabil să susțină transformarea sistemului prin leadership eficient, decizie bazată pe date, colaborare interinstituțională și aliniere la standardele europene în educație.

T5 – Promovarea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, prin consiliere, formare relevantă și încurajarea evoluției în carieră, cu accent pe competențele digitale, incluzive și inovatoare.

**ȚINTE
STRATEGICE**



Corelarea Țintelor strategice cu domeniile funcționale ale managementului educațional și stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	T1, T2, T3	1.Implementarea unui cadru unitar de planificare strategică și operațională la nivelul ISMB și al școlilor. 2.Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor de unități. 3.Crearea unor mecanisme de decizie participativă și transparentă. 4.Consolidarea colaborării interinstituționale cu autorități locale și parteneri educaționali. 5.Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu 6.Asigurarea educației specializate pentru toti copiii/elevii cu CES, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse. 7.Asigurarea accesului la educație și alternative educaționale
II. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	T1, T2, T3	1.Aplicarea politicilor și a strategiilor Ministerului Educației în domeniul curriculumului și al inspecției școlare 2.Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice. 3.Promovarea inovației pedagogice și a practicilor didactice moderne. 4.Susținerea școlilor cu dificultăți prin planuri de remediere și consiliere profesională. 5.Deschiderea învățământului special spre o educație de tip incluziv, centrat pe incluziune socială și formarea de comportamente adaptative 6.Încurajarea utilizării resurselor digitale și a abordărilor interdisciplinare. 7.Modernizarea strategiilor didactice utilizate în educația specială 8.Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ.



Corelarea Țintelor strategice cu domeniile funcționale ale managementului educațional și stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2025–2026

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	T1, T5	1. Aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane 2. Auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar 3. Gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București. 4. Crearea unui sistem coerent de formare continuă și mentorat pentru cadrele didactice. 5. Încurajarea perfecționării pe competențe digitale, incluzive și inovatoare. 6. Valorificarea performanțelor prin mecanisme de recunoaștere și stimulare. 7. Sprijinirea dezvoltării carierei prin consiliere și planuri de progres profesional.
IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	T1, T2, T3	1. Dezvoltarea și implementarea unui sistem transparent de monitorizare și evaluare a calității educației. 2. Colectarea și utilizarea datelor relevante pentru fundamentarea deciziilor. 3. Corelarea standardelor naționale și europene privind calitatea educației. 4. Implicarea elevilor, profesorilor și părinților în cultura calității. 5. Monitorizarea consilierii și orientării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar. 6. Creșterea calității educației speciale prin realizarea de planuri de servicii individualizate, de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor



Corelarea Țintelor strategice cu domeniile funcționale ale managementului educațional și stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2025–2026

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
V. PROIECTE ȘI PROGRAME	T1, T2, T4	1. Dezvoltarea de proiecte pentru creșterea accesului la educație timpurie și prevenirea abandonului școlar. 2. Implementarea de programe de sprijin pentru grupuri vulnerabile. 3. Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională. 4. Accesarea fondurilor europene pentru programe inovative și incluzive.
VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI SPECIAL	T1, T2, T3	1. Monitorizarea și sprijinirea calității educației în unitățile particulare. 2. Crearea unui mecanism de monitorizare și raportare la nivelul ISMB privind participarea, calitatea și rezultatele educației timpurii în unitățile particulare, corelat cu obiectivele educaționale naționale și europene. 3. Asigurarea calității actului didactic în unitățile particulare din București prin monitorizare constantă, evaluări tematiche și feedback din partea elevilor și părinților. 4. Sprijinirea școlilor particulare în funcție de nevoile lor specifice, prin consiliere instituțională, formare pentru cadrele didactice și suport în dezvoltarea planurilor de dezvoltare instituțională (PDI). 5. Crearea de rețele de colaborare între școlile publice și cele private.



Corelarea Țintelor strategice cu domeniile funcționale ale managementului educațional și stabilirea obiectivelor pentru anul școlar 2025–2026

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ	T1, T4, T5	1. Dezvoltarea centrelor de educație permanentă pentru adulți și tineri. 2. Promovarea programelor de reorientare profesională și formare continuă. 3. Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții. 4. Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.
VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE	T1, transversal T2–T5	1. Dezvoltarea unei comunicări transparente și coerente cu comunitatea educațională. 2. Consolidarea imaginii ISMB ca instituție modernă și deschisă. 3. Crearea de campanii publice pentru promovarea accesului echitabil la educație. 4. Utilizarea eficientă a mediului online și a rețelelor sociale pentru a transmite mesaje educaționale.



I.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
I. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	T1, T2, T3	1.Implementarea unui cadru unitar de planificare strategică și operațională la nivelul ISMB și al școlilor. 2.Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor de unități. 3.Crearea unor mecanisme de decizie participativă și transparentă. 4.Consolidarea colaborării interinstituționale cu autorități locale și parteneri educaționali. 5.Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu 6.Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu CES, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse. 7.Asigurarea accesului la educație și alternative educaționale

OBIECTIVUL 1 *Implementarea unui cadru unitar de planificare strategică și operațională, la nivelul ISMB și al unităților de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Îndeplinirea propriei misiuni instituționale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența documentelor de actualizare/ reevaluare/ revizuire a regulamentului de organizare și funcționare a ISMB - Existența dovezilor de revizuire a fișelor postului/de atribuții pe domenii de competență ale angajaților ISMB - Existența raportului privind starea învățământului la nivelul municipiului București - Existența graficului unic de monitorizare și control
2.	Asigurarea conformității cu legislația specifică sistemului de control intern managerial la nivelul ISMB	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența deciziei de constituire a comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial - Existența regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial - Existența programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial - Existența deciziei de desemnare a responsabilului cu riscurile - Existența procedurilor documentate



OBIECTIVUL 1

Implementarea unui cadru unitar de planificare strategică și operațională, la nivelul ISMB și al unităților de învățământ

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Asigurarea optimizării sistemului de control intern managerial la nivelul ISMB	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB	• Existența documentelor privind stadiul anual al implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la nivelul ISMB • Existența raportului anual asupra sistemului de control intern managerial la nivelul ISMB • Existența planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul ISMB • Existența planului de continuitate a activității la nivelul ISMB • Existența proiectului de buget anual, listei de cheltuieli și a execuției bugetare • Existența dovezilor de gestionare a activității de audit intern
4.	Verificarea și monitorizarea optimizării sistemului de control intern managerial în toate unitățile/instituțiile de învățământ ale municipiului București	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	• Documente legislative • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control • Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, tematice • Documente ale unităților de învățământ	• Existența documentelor specifice prevăzute de Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatul General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 • Existența documentelor prevăzute de Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018, privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9



OBIECTIVUL 1 *Implementarea unui cadru unitar de planificare strategică și operațională, la nivelul ISMB și al unităților de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Diseminarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea directorilor, în vederea aplicării acestora în unitățile de învățământ din Municipiul București	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Consilier juridic • Contabil șef	• Documente legislative, normative • Legislația subsecventă Legii Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare, OME nr. 6072/31.08.2023	• Transmiterea prin poșta electronică a documentelor legislative • Afișarea pe site-ul www.ismb.edu.ro



OBIECTIVUL 2 *Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor din unitățile de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea exercitării, în conformitate cu legislația în vigoare, a activității de control managerial la nivelul ISMB	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB - Portofoliile profesionale ale inspectorilor	- Existența documentelor manageriale ale comisiilor și organismelor pe compartimente/domenii (CA al ISMB, consiliul consultativ al ISMB, colegiul de disciplină, comisia de etică, comisia paritară etc.) - Existența procedurii operaționale ISMB privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice și a inspecțiilor tematice de specialitate curente - Existența graficului unic de monitorizare și control - Existența ordinelor de serviciu/delegațiilor/deciziilor aferente - Existența rapoartelor lunare de activitate ale inspectorilor școlari
2.	Asigurarea exercitării, în conformitate cu legislația în vigoare, a activității de monitorizare a managementului la nivelul ISMB	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial - Compartimentul audit public intern	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB - Portofoliile profesionale ale inspectorilor	Existența documentelor de monitorizare a activităților controlate (rapoarte scrise, procese-verbale, note de relații, anexe, statistici, baze de date, adrese către unitățile/instituțiile de învățământ, planuri de măsuri etc.)



OBIECTIVUL 2 *Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor din unitățile de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Asigurarea premiselor evaluării obiective a calității managementului instituțional la nivelul ISMB și al unităților conexe ale Ministerului Educației și Cercetării din aria municipiului București	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	• Documente legislative • Planul managerial al ISMB • Regulamentul de organizare și funcționare al ISMB • Regulamentul intern al ISMB • Raportul privind starea învățământului la nivelul municipiului București • Rapoarte finale privind organizarea și desfășurarea examenelor și concursurilor naționale	• Existența planului de activități ale CA al ISMB • Existența graficului și tematicii ședințelor CA al ISMB • Existența fișelor de post individualizate pentru personalul inspectoratului școlar și din unitățile conexe • Existența fișelor de evaluare individualizate, elaborate pentru personalul inspectoratului școlar și din unitățile conexe • Existența procedurii operaționale ISMB privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist • Existența procedurii operaționale ISMB privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii



OBIECTIVUL 2 Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor din unitățile de învățământ

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.	Asigurarea premiselor evaluării obiective a calității managementului unităților/instituțiilor de învățământ	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	- Documente legislative PDI al ISMB - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control - Planul de activități ale CA al ISMB - Graficul și tematica ședințelor CA al ISMB	- Existența procedurii de sistem pentru evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul București - Existența fișelor revizuite de autoevaluare a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar - Existența fișelor de post individualizate pentru directori/directori adjuncți - Existența deciziei de constituire a comisiei de evaluare a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar - Existența modelului de raport argumentativ pentru activitatea managerială desfășurată de directori/directori adjuncți



OBIECTIVUL 2 Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor din unitățile de învățământ

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Asigurarea conformității cu legislația în vigoare a procesului de evaluare a calității managementului instituțional la nivelul ISMB și al unităților conexe ale Ministerului Educației și Cercetării din aria municipiului București	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	• Documente legislative • Portofolii profesionale • Fișe de post individualizate completate • Fișe de evaluare individualizate completate • Rapoarte anuale de autoevaluare ale personalului inspectoratului școlar și din unitățile conexe	• Existența proceselor-verbale ale ședințelor CA privind validarea calificativelor anuale ale personalului inspectoratului școlar • Existența hotărârilor CA al ISMB • Existența dovezilor de comunicare a calificativelor acordate
6	Asigurarea conformității cu legislația în vigoare a procesului de evaluare a calității managementului unităților/instituțiilor de învățământ	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial • Președintele comisiei de evaluare	• Documente legislative • Procedura de sistem pentru evaluarea activității manageriale desfășurate de directori și directori adjuncți • Fișe de post individualizate completate • Fișe de evaluare individualizate completate • Rapoarte argumentative	• Existența rapoartelor de etapă, a rapoartelor justificative, a fișelor de evaluare, completate și semnate de toți membrii comisiei • Existența adreselor de comunicare a calificativelor acordate



OBIECTIVUL 2 *Dezvoltarea leadership-ului educațional prin formarea și sprijinirea directorilor din unitățile de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.	Asigurarea conformității cu legislația în vigoare a procesului de evaluare a peronalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din unitățile/instituțiile de învățământ	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți	- Documente legislative - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	- Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche, inspecțiilor tematiche de specialitate curente - Existența portofoliului comisiei de evaluare
8.	Asigurarea conformității cu legislația în vigoare a ocupării funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți	Documente legislative	- Existența bazelor de date privind conducerea unităților de învățământ preuniversitar pentru fiecare sector - Existența avizului în vederea numirii directorului și directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, în cazul vacanțării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar



OBIECTIVUL 3

Crearea unor mecanisme de decizie participativă și transparentă

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Actualizarea/elaborarea procedurii privind selecția directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ, în anul școlar 2025-2026	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari pentru management instituțional	Procedura operațională	- Existența Procedurii operaționale ISMB privind selecția directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ - Existența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București
2.	Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în conformitate cu prevederile legale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența deciziilor de constituire a comisiilor la nivelul ISMB - Existența deciziilor de constituire a comisiilor în centrele de examen/zonale de evaluare - Existența listelor cu resursa umană aprobată de CA al ISMB - Existența listelor cu centrele de examen/zonale de evaluare - Existența procedurilor documentate (operaționale/de sistem)
3.	Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor și olimpiadelor școlare în conformitate cu prevederile legale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB - Portofoliile profesionale ale inspectorilor școlari	- Existența calendarului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare la nivelul ISMB - Existența CAER/CAEM - Existența deciziilor de constituire a comisiilor la nivelul ISMB - Existența procedurilor documentate (operaționale/de sistem)



OBIECTIVUL 4 Consolidarea colaborării interinstituționale cu autorități locale și parteneri educaționali.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind realizarea parteneriatelor și acordurilor de colaborare cu diferite organizații guvernamentale și nonguvernamentale	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Serviciul juridic al ISMB	• Legislație specifică • Documente specifice emise de ME • Planul managerial al ISMB • Portofoliul profesional al inspectorilor școlari • pentru activități extrașcolare	• Analiza de nevoi • Numărul de acorduri de parteneriat
2.	Sprijinirea directorilor de unități/instituții de învățământ pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri, CMBRAE, în vederea derulării unor programe de sprijin raportate la nevoile comunității	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru activități extrașcolare și educație permanentă	• Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Acorduri de parteneriat • Materiale promoționale	• Număr de adrese diseminate privind disponibilitatea pentru încheierea de parteneriate • Numărul de parteneriate educaționale

OBIECTIVUL 4 Consolidarea colaborării interinstituționale cu autorități locale și parteneri educaționali.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Monitorizarea implementării proiectelor și programelor educaționale încheiate între școli și parteneri externi	Permanent	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Metodiști pentru activități extrașcolare	• Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Site-ul ISMB • Platforme educaționale ale proiectelor	• Număr de rapoarte ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor tematiche de specialitate curente • Număr de postări pe site-ul ISMB • Număr de platforme educaționale
4.	Monitorizarea programelor educaționale destinate segmentului antepreșcolar și preșcolar derulate în parteneriat cu organizații guvernamentale și neguvernamentale	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Inspectori școlari	• Acorduri de parteneriat • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB	• Existența programelor educaționale • Număr de parteneriate educaționale
5	Intensificarea colaborării ISMB cu instituții ale statului și cu ONG-uri care acționează în mediul educațional, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv	Permanent	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Inspectori școlari	• Acorduri de parteneriat • Materiale promoționale	• Existența parteneriatelor educaționale • Numărul de parteneri instituționali/ONG-uri

OBIECTIVUL 4 Consolidarea colaborării interinstituționale cu autorități locale și parteneri educaționali.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.	Elaborarea și publicarea anuală a unui Raport privind parteneriatele educaționale la nivelul ISMB (inclusiv impactul asupra elevilor și comunității)	Anual	Inspector școlar general	- Raport anual; - Site ISMB	- Raport publicat; - Număr accesări site; - Nivel de transparență
7.	Integrarea resurselor și oportunităților europene și naționale (Erasmus+, PNRR, Horizon Europe, SEE/Norvegiene) în parteneriatele educaționale promovate	2025-2026	- Inspectori pentru proiecte educaționale - Directori unități de învățământ	- Ghiduri Erasmus/PNRR; - Platforme europene; - Site ISMB; - Baze de date ISMB	- Număr parteneriate cu finanțare europeană; - Participarea unităților bucureștene la competiții naționale/europene
8.	Dezvoltarea relației de colaborare și dialog instituțional cu organizațiile sindicale și alți parteneri sociali, în vederea promovării unui climat organizațional bazat pe transparență, respect și cooperare.	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Serviciul juridic și resurse umane ISMB	- Legislație specifică - Protocoale de colaborare - Documente interne ISMB - Spațiu dedicat pe site-ul ISMB	- Număr de întâlniri/consultări cu partenerii sociali - Număr de acorduri/protocoale de colaborare - Grad de satisfacție al părților implicate



OBIECTIVUL 5 *Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea școlarizării elevilor din municipiul București prin dimensionarea realistă a cifrei de școlarizare, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB	• Existența bazei de date a tuturor copiilor/elevilor din sectoarele municipiului București • Existența proiectului rețelei școlare și a cifrei de școlarizare • Existența proceselor-verbale ale ședințelor CA al ISMB • Existența hotărârilor CA al ISMB
2.	Monitorizarea reducerii ratei de abandon școlar prin lansarea unei oferte educaționale atractive, realizate prin consultarea beneficiarilor relevanți din comunitate, cum ar fi copii și/sau elevi, părinți, autorități locale, angajatori, ONG etc.	2025-2026	• Inspectori pentru proiecte educaționale • Directori unități de învățământ	• Documente specifice emise de M.E.C • Graficul unic de monitorizare și control • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice, inspecțiilor tematice de specialitate curente • Existența de studii de caz privind contribuția CDEOȘ la reducerea absenteismului și la înregistrarea de progres școlar



I.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL



OBIECTIVUL 5 *Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Susținerea unităților/instituțiilor de învățământ în crearea de instrumente proprii sau adaptate pentru identificarea și monitorizarea antepreșcolarilor, preșcolarilor/ elevilor în situație de risc de abandon școlar și absenteism	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Director CCD • Director CMBRAE	• Documente specifice emise de MEC • Graficul unic de monitorizare și control • Documente manageriale ale CCD/CMBRAE • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Dovezi ale consilierii CEAC cu privire la crearea unui sistem de monitorizare, de alertă și de intervenție timpurie în privința cazurilor de absenteism, risc de abandon școlar și de rezultate slabe la învățătură • Dovezi ale organizării de sesiuni de formare dedicate profesorilor diriginți, învățătorilor, membrilor CEAC, profesorilor consilieri școlari etc. • Existența ofertei de programe de formare continuă a CCD
4.	Sprijinirea unităților/instituțiilor de învățământ în asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică/ psihoeducațională, orientare și consiliere pentru elevi	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Director CMBRAE	• Documente specifice emise de MEC • Graficul unic de monitorizare și control • Documente manageriale ale CMBRAE • Baze de date • Statistici	• Existența de studii și cercetări privind orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a; corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței forței de muncă; implementarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare în actul didactic, realizate de CMBRAE • Existența deciziei de constituire a Comisiei de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CMBRAE • Existența Raportului asupra calității serviciilor educaționale specializate furnizate de CMBRAE



OBIECTIVUL 5

Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Monitorizarea creșterii implicării consiliului școlar al elevilor și a consiliului reprezentativ/asociației părinților în activitatea unităților/instituțiilor de învățământ	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de M.E.C • Graficul unic de monitorizare și control • Documente manageriale ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche • Existența ROF și ROI ale unităților/ instituțiilor de învățământ • Existența regulamentului, a rapoartelor și a planului de activități ale consiliului școlar al elevilor în unitățile/instituțiile de învățământ • Existența regulamentului și a raportului de activitate al consiliului reprezentativ al părinților din unitățile/instituțiile de învățământ • Existența planurilor de măsuri ulterioare inspecției școlare generale • Existența de dovezi ale promovării deciziilor/ hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor
6.	Monitorizarea creșterii ponderii activităților dedicate îmbunătățirii rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarilor, preșcolarilor/ elevilor din grupuri dezavantajate/ vulnerabile și, respectiv, a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de M.E.C • Graficul unic de monitorizare și control • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor tematiche de specialitate curente, ale inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și definitivării în învățământ • Dovezi ale valorificării activităților realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ • Existența registrului de procese-verbale al consiliului clasei și a dosarului cu anexe nivelul unităților/instituțiilor de învățământ



OBIECTIVUL 5

Asigurarea școlarizării elevilor și a monitorizării participării la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.					- Existența calendarului activităților educative extrașcolare al unității/instituției de învățământ - Existența raportului anual privind activitatea educativă extrașcolară la nivelul unității/instituției de învățământ - Existența graficului și tematicii pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale/concursurile și olimpiadele școlare și al activităților remediale la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ - Existența planului individualizat de învățare pentru fiecare elev/disciplină la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ
7.	Monitorizarea activității unităților/instituțiilor de învățământ de urmărire a traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților, cu scopul îmbunătățirii ofertei educaționale	2025-2026	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de M.E.C - Graficul unic de monitorizare și control - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	- Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche - Existența, la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ, a analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor



OBIECTIVUL 6 *Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu CES, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Depistarea și diagnosticarea precoce a copiilor cu deficiențe sau dificultăți de învățare și cuprinderea acestora într-o formă de educație preșcolară	Permanent	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Director CMBRAE	- Legislație specifică - Fișe de evaluare	Număr de antepreșcolari/ prescolari evaluați în CEOSP/ CIEC
2.	Asigurarea debutului școlar al copiilor cu deficiențe ușoare și medii în școala de masă cea mai apropiată de domiciliu, precum și acordarea asistenței psihopedagogice și a serviciilor de specialitate prin cadre didactice itinerante și de sprijin.	Septembrie - Octombrie 2025	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Director CMBRAE	- Legislație specifică - Exemple de bune practici	- Numărul de elevi cu CES pentru care se asigură debutul școlar în învățământul de masă, raportat la numărul de cadre didactice itinerante și de sprijin; utilizarea eficientă a timpului alocat elevilor cu CES; - Adecvarea măsurilor de sprijin la nevoile beneficiarilor educației
3.	Orientarea școlară și profesională a copiilor/tinerilor cu CES.	Permanent	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Director CMBRAE	- Legislație specifică - Documente curriculare pentru învățământul special și special integrat	- Număr persoane implicate în orientarea școlară și profesională a copiilor/ elevilor cu CES; - Adecvarea măsurilor de orientare școlară la tipul și gradul deficiențelor copiilor/ elevilor cu CES



OBIECTIVUL 6 *Asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu CES, cu respectarea principiilor incluziunii și egalității de șanse.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.	Cuprinderea tuturor elevilor cu CES într-o formă organizată de educație, acordându-se prioritate integrării în învățământul de masă	Septembrie - Octombrie 2024/ Permanent	Inspector școlar pentru învățământ special ISMB	- Legislație specifică - Exemple de bune practici	Nr. de elevi cu CES înscriși în învățământul special sau în cel de masă
5.	Asigurarea serviciilor și măsurilor de sprijin educațional pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, din perspectiva respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse (elaborarea planurilor de servicii individualizate, a planurilor de intervenție personalizată)	Permanent	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Director CMBRAE	- Portofolii de evaluare initiala - Planuri de intervenție personalizate	- Planuri de servicii individualizate - Planuri de intervenție personalizată/ planuri educaționale personalizate - Reducerea abandonului școlar în rândul copiilor cu CES cu cel puțin 3%



I.MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL 7 *Asigurarea accesului la educație și alternative educaționale*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea de grupe/clase/ structuri de învățământ preuniversitar alternativ	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența bazei de date privind unitățile de învățământ preuniversitar alternativ din municipiul București • Existența proiectului rețelei școlare și a cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar alternativ • Existența proiectul planului de școlarizare pentru învățământul preuniversitar alternativ
2.	Asigurarea accesului egal la educație prin respectarea constrângerilor curriculare pentru unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar alternativ	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Regulamente, metodologii, programe școlare • Rapoarte scrise • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice • Existența bazelor de date pentru învățământul preuniversitar alternativ • Existența schemelor orare • Existența ofertei educaționale a unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ



OBIECTIVUL 7 *Asigurarea accesului la educație și alternative educaționale*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Monitorizarea constituirii și funcționării unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ în conformitate cu prevederile legale în vigoare	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice • Existența documentelor care atestă autorizarea/acreditarea funcționării unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ • Existența ROF și ROI al unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ • Existența documentelor manageriale ale unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ • Existența contractelor educaționale la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar alternativ

II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
II. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	T1, T2, T3	1.Aplicarea politicilor și a strategiilor Ministerului Educației în domeniul curriculumului și al inspecției școlare 2.Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice. 3.Promovarea inovației pedagogice și a practicilor didactice moderne. 4.Susținerea școlilor cu dificultăți prin planuri de remediere și consiliere profesională. 5.Deschiderea învățământului special spre o educație de tip incluziv, centrat pe incluziune socială și formarea de comportamente adaptative 6.Încurajarea utilizării resurselor digitale și a abordărilor interdisciplinare. 7.Modernizarea strategiilor didactice utilizate în educația specială 8.Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ.



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 1 *Aplicarea politicilor și a strategiilor Ministerului Educației și Cercetării în domeniul curriculumului și al inspecției școlare*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Verificarea respectării prevederilor legale privind aplicarea curriculumului național	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor de specialitate - Documente manageriale ale unităților/ instituțiilor de învățământ	- Existența schemelor orare ale unităților de învățământ/programului zilnic al unităților de învățământ antepreșcolar/preșcolar - Existența ofertei educaționale a unităților/instituțiilor de învățământ pentru anul școlar 2025-2026
2.	Asigurarea și verificarea aplicării prevederilor legale privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii/curriculumului în dezvoltare locală pentru anul școlar 2025-2026	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor de specialitate - Documente manageriale ale unităților/ instituțiilor de învățământ - Documente ale comisiei pentru curriculum din unitățile de învățământ - Documente ale consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile/instituțiile de învățământ	- Existența ofertei educaționale a unităților/instituțiilor de învățământ pentru anul școlar 2025-2026 - Existența fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali - Existența programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/CDL la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ - Existența documentului anexă la programa școlară de TC pentru opționalele de aprofundare la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ - Existența bazei de date a ISMB privind aplicarea TC și oferta CDEOȘ/CDL a unităților și instituțiilor de învățământ pentru fiecare disciplină



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 1

Aplicarea politicilor și a strategiilor Ministerului Educației și Cercetării în domeniul curriculumului și al inspecției școlare

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Verificarea documentelor specifice pentru constituirea ofertei educaționale a unităților/instituțiilor de învățământ pentru anul școlar 2026-2027	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, ale inspecțiilor de specialitate • Documente manageriale ale unităților/instituțiilor de învățământ • Documente ale comisiei pentru curriculum din unitățile de învățământ • Documente ale consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile/instituțiile de învățământ	• Existența Procedurii operaționale ISMB privind constituirea ofertei educaționale și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii • Existența raportului privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025-2026, întocmit de comisia pentru curriculum de la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ • Existența analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei de CS flexibil, CDEOȘ/CDL la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ • Existența fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali • Existența programelor școlare pentru opționalele din CS flexibil, ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu/integrat/ de inserție profesională/CDL la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ • Existența documentului anexă la programa școlară de TC pentru opționalele de aprofundare la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ



II. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 1

Aplicarea politicilor și a strategiilor Ministerului Educației și Cercetării în domeniul curriculumului și al inspecției școlare

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.	Asigurarea manualelor școlare, inclusiv a celor în limbile minorităților naționale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Regulamente, metodologii, programe școlare - Rapoarte scrise - Documente unităților/instituțiilor de învățământ	Existența bazei de date privind manualele școlare utilizate
5.	Monitorizarea utilizării în unitățile/instituțiile de învățământ a auxiliarelor didactice și a mijloacelor de învățământ aprobate/omologate de MEC, precum și a resurselor educaționale deschise	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, ale inspecțiilor de specialitate	Existența bazei de date referitoare la resursele utilizate la clasă
6.	Planificarea, conform criteriilor de selecție stabilite, și realizarea activității de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB	- Existența planificărilor inspecției școlare generale a unităților de învățământ preuniversitar, a inspecțiilor tematice și a inspecțiilor de specialitate - Existența Procedurii operaționale ISMB privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice și a inspecțiilor de specialitate - Existența Procedurii operaționale ISMB privind înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I - Existența Procedurii operaționale ISMB privind înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 2 *Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Monitorizarea calității proiectării și aplicării curriculumului și a planificării activităților de învățare prin inspecție școlară	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, ale inspecțiilor de specialitate • Fișe de observare a lecțiilor • Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice • Portofoliile educaționale ale elevilor	• Existența hotărârilor CA din unitatea/instituția de învățământ în domeniul curriculumului • Existența programului și a schemei orare stabilite (cu excepția unităților de învățământ pentru educație timpurie) • Existența și calitatea rapoartelor anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea/ instituția de învățământ • Existența și calitatea raportului anual asupra calității educației din unitatea/instituția de învățământ • Existența și calitatea RAEI din unitatea/instituția de învățământ • Existența și calitatea documentelor comisiei pentru curriculum din unitatea/instituția de învățământ (plan managerial; analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ din anul școlar următor; analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității/instituției de învățământ; raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea/instituția de învățământ)



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 2 *Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1					- Existența graficului de asistențe la ore și de participare la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare din unitatea/ instituția de învățământ - Existența și calitatea tematicii și graficului ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație din unitatea/instituția de învățământ - Existența și calitatea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice din unitatea/instituția de învățământ - Existența și calitatea documentelor de planificare și proiectare ale cadrelor didactice din unitatea/instituția de învățământ
2.	Verificarea și monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate în definirea și promovarea ofertei educaționale a unităților/ instituțiilor de învățământ prin inspecție școlară	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor de specialitate - Proceduri operaționale/de sistem ale ISMB în domeniul curriculumului - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	Coerența ținutelor strategice și obiectivelor existente în PDI/PAS al unităților de învățământ și în Planul managerial al unității/instituției de învățământ



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 2 *Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.					- Existența unei oferte educaționale diversificate a unității/instituției de învățământ pornind de la cererile beneficiarilor relevanți și oferite de furnizori de servicii educaționale complementare – instituții, organizații nonguvernamentale sau firme specializate, care activează în domeniul respectiv - Existența, în oferta educațională, a disciplinelor, programelor și activităților care reflectă limba, cultura și tradițiile minorităților naționale existente în unitatea/instituția de învățământ - Existența partenerialor cu reprezentanți ai comunității - Realizarea, pentru anul școlar în curs, a planului de școlarizare prognozat pentru cel puțin 80% dintre programele de studiu existente în oferta educațională - Existența și îndeplinirea contractului-cadru încheiat cu operatorii economici/instituțiile publice partener pentru învățământul profesional/dual



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 2 *Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Verificarea și monitorizarea îndeplinirii standardelor de calitate în planificarea și realizarea activităților extracurriculare ale unităților/instituțiilor de învățământ prin inspecția școlară	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, ale inspecțiilor de specialitate • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	• Existența planificării activităților extracurriculare în concordanță cu PDI/PAS, cu nevoile și cererile beneficiarilor și partenerilor din comunitate și cu resursele existente în unitatea/instituția de învățământ și în comunitate • Existența dovezilor de derulare de activități de învățare în parteneriat cu părinți, cu alte persoane-resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare • Existența dovezilor de derulare a unor activități de învățare specifice educației interculturale/pentru diversitate, dezvoltate pentru și la inițiativa minorităților existente în unitatea/instituția de învățământ și în comunitate • Existența de dovezi de derulare de activități de învățare menite să facă tranziția între niveluri (etape) ale învățământului (antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal/profesional) mai facilă pentru copii/elevi

OBIECTIVUL 2 *Monitorizarea calității actului didactic prin inspecție școlară și evaluări periodice*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.	Monitorizarea rezultatelor învățării	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Date statistice	• Existența Raportului privind starea învățământului la nivelul municipiului București • Existența rapoartelor finale privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale, a concursurilor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale din unitățile de învățământ, precum și a concursurilor școlare pe obiecte de studiu și meserii, cultural-artistice și sportive de la nivelul municipiului București
5.	Consilierea unităților de învățământ pentru aplicarea prevederilor Instrucțiunii MEC nr. 8/01.09.2025	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Profesorii metodiști ai ISMB	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ • Rapoarte ale ISMB	• Numărul și diversitatea formelor de organizare a activităților de consiliere pentru aplicarea unitară a utilizării timpului alocat activităților remediale, de consolidare a învățării etc., în conformitate cu cerințele Instrucțiunii nr. 8 a MEC – webinare, seminare tematice, cercuri pedagogice, activități metodice, activități de mentorat; numărul cadrelor didactice participante la activitățile specifice de consiliere • Colectarea produselor învățării remediale/de consolidare, prin eșantionare



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 3 *Promovarea inovației pedagogice și a practicilor didactice moderne*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea și desfășurarea activităților privind inovația pedagogică și diseminarea bunelor practici didactice	2025-2026	• Inspectori școlari generali și adjuncți • Inspectori școlari • Consiliile consultative pe discipline • Profesorii metodiști ai ISMB și/sau CCD	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ • Platforma RED a ISMB • Planul managerial al CCD București	• Existența dovezilor privind organizarea cercurilor pedagogice pe discipline de specialitate și numărul cadrelor didactice participante • Existența dovezilor privind desfășurarea lecțiilor demonstrative și numărul cadrelor didactice participante • Studii, articole de specialitate, mini-ghiduri de bune practici • Existența dovezilor privind organizarea și desfășurarea de ateliere didactice pe discipline/domenii, coordonate de CCD București; numărul de participanți, respectiv produse relevante obținute • Existența dovezilor privind elaborarea unor materiale de tip RED, pe discipline de specialitate; numărul cadrelor didactice implicate și numărul materialelor RED aprobate și postate
2.	Încurajarea/Motivarea cadrelor didactice în ceea ce privește participarea la activități/proiecte locale/naționale/internaționale/programe de formare în domeniul inovației pedagogice/ mobilități	2025-2026	• Inspectori școlari generali și adjuncți • Inspectori școlari • Profesorii metodiști ai ISMB și/sau CCD	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ • Pagina WEB a ISMB	• Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a informațiilor cu privire la derularea de activități/proiectelocale/naționale/internaționale/programe de formare continuă • Existența Procedurii operaționale privind mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/ internaționale în anul școlar 2025-2026



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 3 *Promovarea inovației pedagogice și a practicilor didactice moderne*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2		2025-2026	Furnizorii de programe de formare Parteneri ai ISMB		- Numărul de cadre didactice, respectiv elevi implicate/implicați, respectiv participante/ participanți la activități/proiecte locale/ naționale/ internaționale/programe de formare în domeniul inovației pedagogice/mobilități internaționale - Existența dovezilor privind diseminarea de bune practici pedagogice/didactice moderne, inovative
3.	Monitorizarea implementării la clasă/ orele de specialitate a elementelor moderne, inovative privind managementul clasei sub toate aspectele implicate, metodelor moderne activ-participative de predare-învățare și evaluare	2025-2026	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Profesorii metodiști ai ISMB	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Baze de date - Statistici - Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ	- Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, de specialitate - Existența graficului și tematicii pregătirii suplimentare a elevilor și a activităților remediale la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ - Existența planului individualizat de învățare pentru fiecare elev aparținând grupurilor vulnerabile/disciplină la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 4 *Susținerea școlilor cu dificultăți prin planuri de remediere și consiliere profesională*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Susținerea unităților/instituțiilor de învățământ în crearea de instrumente proprii sau adaptate pentru identificarea și monitorizarea antepreșcolarilor, preșcolarilor/ elevilor în situație de risc de abandon școlar și absenteism	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ • Planul managerial al CCD București	• Dovezi ale consilierii CEAC cu privire la crearea unui sistem de monitorizare, de alertă și de intervenție timpurie în privința cazurilor de absenteism, risc de abandon școlar și de rezultate slabe la învățătură • Dovezi ale organizării de sesiuni de formare dedicate profesorilor diriginți, învățătorilor, membrilor CEAC, profesorilor consilieri școlari etc. • Existența ofertei de programe de formare continuă a CCD București
2.	Monitorizarea reducerii ratei de abandon școlar prin lansarea unei oferte educaționale atractive, realizate prin consultarea beneficiarilor relevanți din comunitate, cum ar fi copii și/sau elevi, părinți, autorități locale, angajatori, ONG etc.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche, inspecțiilor de specialitate • Existența de studii de caz privind contribuția CDEOȘ/CDL la reducerea absenteismului și la înregistrarea de progres școlar



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 4 *Susținerea școlilor cu dificultăți prin planuri de remediere și consiliere profesională*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Monitorizarea creșterii ponderii activităților dedicate îmbunătățirii rezultatelor învățării și a stării de bine a antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor din grupuri dezavantajate/vulnerabile	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • <i>Planul managerial al ISMB</i> • <i>Graficul unic de monitorizare și control al ISMB</i> • Baze de date • Statistici • Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ	• Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematiche, de specialitate, ale inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și definitivării în învățământ • Existența registrului de procese-verbale al consiliului clasei și a dosarului cu anexe nivelul unităților/instituțiilor de învățământ • Existența calendarului activităților educative extrașcolare al unității/instituției de învățământ • Existența raportului anual privind activitatea educativă extrașcolară la nivelul unității/instituției de învățământ • Existența graficului și tematicii pregătirii suplimentare a elevilor și a activităților remediale la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ • Existența planului individualizat de învățare pentru fiecare elev aparținând grupurilor vulnerabile/ disciplină la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 5 *Deschiderea învățământului special spre o educație de tip incluziv, centrat pe incluziune socială și formarea de comportamente adaptative*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Corelarea conținuturilor și strategiilor didactice din educația specială cu cele din unitățile de învățământ de masă, în domeniile accesibile (arte, științe, instruire practică, activități culturale - artistice, comunicare)	Periodic	Inspector școlar pentru învățământ special ISMB	Programe de parteneriat școli speciale – școli de masă	Număr de documente specifice elaborate
2.	Monitorizarea utilizării în activitatea didactică a metodelor moderne de predare și terapeutic-recuperatorii în cadrul procesului de învățare și educație, a diferențierii și adaptării acestora atât după tipul și gradul deficienței, cât și după nivelul și forma de învățământ (creșă, grădiniță, școală de masă sau specială, școală profesională, liceu tehnologic, școlarizare la domiciliu, școlarizare în spital, alternative educationale etc.)	Permanent	Inspector școlar pentru învățământ special ISMB	- Legislație specifică - Portofolii de activitate - Set de metode - Exemple de bune practici	- Numărul de cadre didactice asistate - Calitatea activităților susținute de cadrele didactice - Calitatea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 5 *Deschiderea învățământului special spre o educație de tip incluziv, centrat pe incluziune socială și formarea de comportamente adaptative*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Derularea de activități educative și extracurriculare care să permită adaptarea și integrarea socială a copilului cu CES pe baza experienței comune de învățare alături de alți copii, în scopul realizării incluziunii sociale a acestora	Permanent	• Inspector școlar pentru învățământ special ISMB • Inspector școlar pentru activități extrașcolare ISMB	• Calendarul activităților educative și extracurriculare	• Număr de elevi implicați în activitățile derulate



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 6 Încurajarea utilizării resurselor digitale și a abordărilor interdisciplinare

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Activități de cunoaștere a contextelor de utilizare a instrumentelor, tehnologiilor și conținuturilor digitale pentru a sprijini predarea, învățarea și evaluarea	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - CCD București - Parteneri ai ISMB/instituții furnizoare de programe de formare continuă	- Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) - Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Oferta CCD București de formare continuă în domeniul educației digitale - Documente ale unităților de învățământ - Pagina WEB a ISMB	- Numărul activităților organizate și desfășurate cu scopul formării competențelor digitale/informării asupra contextelor de utilizare a instrumentelor, tehnologiilor și conținuturilor digitale pentru a sprijini predarea, învățarea și evaluarea (procese verbale, rapoarte) – cercuri pedagogice, ateliere didactice, webinari; numărul participanților la activitățile de informare/formare - Existența ofertei CCD București de formare continuă a cadrelor didactice - Existența parteneriatelor cu instituții furnizoare de programe de formare
2.	Schimbul de bune practici didactice în domeniul utilizării instrumentelor, tehnologiilor și conținuturilor digitale în procesul de predare, învățarea și evaluarea	2025-2026	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Profesori metodiști ai ISMB - CCD București	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Planul managerial al CCD București - Documente ale unităților de învățământ - Pagina WEB a ISMB	- Existența dovezilor privind organizarea activităților privind schimbul de bune practici și de diseminare a rezultatelor predării-învățării, în contextul utilizării instrumentelor, tehnologiilor și conținuturilor digitale – site-uri dedicate, aplicații, materiale RED etc. - Cuprinderea în Planul managerial al CCD București a unor activități/ateliere de diseminare a bunelor practici



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 6 *Încurajarea utilizării resurselor digitale și a abordărilor interdisciplinare*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Monitorizarea prin inspecția școlară a modului de aplicare a principiului interdisciplinarității în procesul de predare-învățare și evaluare	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Profesori metodiști ai ISMB	• Documente specifice emise de către MEC • Planul managerial al ISMB • Graficul unic de monitorizare și control al ISMB • Documente ale unităților de învățământ	• Existența rapoartelor scrise/a proceselor-verbale ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, de specialitate, ale inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și definitivării în învățământ • Existența unor dovezi – procese verbale, rapoarte, produse elaborate de către elevi – proiecte, portofolii etc., ca rezultat al predării-învățării interdisciplinare



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 7 *Modernizarea strategiilor didactice utilizate în educația specială*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Introducerea în sfera educației speciale și integrate a componentelor de tehnologie educațională, în funcție de tipul deficienței: aparatură pentru deficienți motori, sintetizatoare vocale, mijloace de comunicare nonverbală etc.	Permanent	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Directorii unităților de învățământ special și de masă	Exemple de bune practici	Număr de unități școlare/ clase care utilizeaza tehnologie adaptata
2.	Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la predarea prin intermediul tehnologiilor moderne specializate (scheme conceptuale pentru facilitarea comunicării, cărți Braille, softuri educaționale etc.)	Permanent	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Directorii unităților de învățământ special	- Documente specifice - Exemple de bune practici	Cresterea cu 5% a ponderii utilizării tehnologiei moderne specifice/ tehnologiei asistive în procesul de învățământ
3.	Corelarea finalităților urmărite în unitățile de învățământ special și special integrat cu cerințele societății, din perspectiva necesității profesionalizării și realizării incluziunii sociale a tinerilor cu CES	Septembrie – noiembrie 2025-2026	- Inspector școlar pentru învățământ special ISMB - Directorii unităților de învățământ	- Documente specifice - Exemple de bune practici	Număr de protocoale incheiate cu agenți economici



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 7 *Modernizarea strategiilor didactice utilizate în educația specială*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4	Asigurarea unui curriculum adecvat particularităților populației școlare și stimularea participării copiilor/elevilor la activitățile extrașcolare de tip incluziv, cu scopul realizării egalității șanselor în educație, prevenirii și combaterii discriminării, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii.	Permanent	• Inspector școlar pentru învățământ special ISMB • Directorii unităților de învățământ special și de masă	• Documentație pentru elaborarea curriculum-ului la decizia elevului din oferta școlii	• Chestionare aplicate părinților • Număr programe pentru CDEOS elaborate



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVUL 8 *Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Monitorizarea activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, profesional și dual în conformitate cu prevederile legale	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente specifice emise de către MEC • <i>Planul managerial al ISMB</i> • <i>Graficul unic de monitorizare și control al ISMB</i> • Documente ale unităților de învățământ • Pagina WEB a ISMB	• Existența deciziilor de constituire a comisiilor la nivelul ISMB • Existența Planului de măsuri privind organizarea și desfășurarea admiterii la nivelul ISMB • Existența procedurilor ISMB: Procedura operațională ISMB pentru admiterea în învățământul liceal special, învățământul profesional special și în învățământul dual special; Procedura operațională ISMB privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv din cadrul admiterii în învățământul liceal; Procedura operațională ISMB privind organizarea și desfășurarea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă în vederea admiterii în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale; Procedura operațională ISMB privind organizarea și desfășurarea etapei a doua de admitere în învățământul liceal; Procedura de sistem privind admiterea în învățământul profesional și dual de stat pe locurile alocate elevilor de etnie romă și cu CES



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVUL 8

Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.					- Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a legislației specifice care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, profesional și dual, a procedurilor ISMB, a broșurii de admitere, a listelor cuprinzând locurile libere, a listelor privind repartizarea candidaților, pentru fiecare dintre etapele admiterii - Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru anul școlar 2026-2027
2.	Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv a simulărilor examenelor naționale – Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat, precum și a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și		Inspectori școlari	- Documente ale unităților de învățământ - Pagina WEB a ISMB	- Existența proceselor-verbale ale ședințelor organizate de către comisiile municipale - Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a legislației specifice care reglementează organizarea și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, precum și a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2025-2026, respectiv a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 8 *Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.					• Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a legislației specifice care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, profesional și dual, a procedurilor ISMB, a broșurii de admitere, a listelor cuprinzând locurile libere, a listelor privind repartizarea candidaților, pentru fiecare dintre etapele admiterii • Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru anul școlar 2026-2027
2.	Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv a simulărilor examenelor naționale – Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat, precum și a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a				



II. CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 8

Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.					- Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a legislației specifice care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, profesional și dual, a procedurilor ISMB, a broșurii de admitere, a listelor cuprinzând locurile libere, a listelor privind repartizarea candidaților, pentru fiecare dintre etapele admiterii - Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea admiterii pentru anul școlar 2026-2027
2.	Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv a simulărilor examenelor naționale – Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat, precum și a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a V		Inspectori școlari	- Documente ale unităților de învățământ - Pagina WEB a ISMB	- Existența proceselor-verbale ale ședințelor organizate de către comisiile municipale - Postarea pe site-ul www.ismb.edu.ro a legislației specifice care reglementează organizarea și desfășurarea a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, precum și a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2025-2026, respectiv a examenelor de certificare a calificării



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 8 *Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.	a VI-a pentru anul școlar 2025-2026, respectiv a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026				• a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026 • Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, respectiv a Raportului ISMB privind organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale • Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat în anul școlar 2025-2026, respectiv a Raportului ISMB privind organizarea și desfășurarea simulării examenului național de bacalaureat • Raportul ISMB privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar



II.CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ



OBIECTIVUL 8 *Coordonarea admiterii în licee, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Asigurarea organizării și desfășurării concursurilor școlare și olimpiadelor școlare în conformitate cu prevederile legale în vigoare	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente specifice emise de către MEC - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Portofoliile profesionale ale inspectorilor școlari - Documente ale unităților de învățământ	- Existența calendarului de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare la nivelul ISMB - Existența CAEN/CAER/CAEM - Existența deciziilor de constituire a comisiilor la nivelul ISMB - Existența procedurilor documentate (operaționale/ de sistem)
4.	Monitorizarea activității Centrului de Excelență al Municipiului București cu privire la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Directorul Centrului de Excelență	- Documente specifice emise de către MEC - Planul managerial al ISMB - Graficul unic de monitorizare și control al ISMB - Documente ale Centrului de Excelență	Numărul copiilor și tinerilor care participă la activitățile Centrului de Excelență



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Domeniu funcțional	Ținte strategice asociate	Obiective strategice
III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	T1, T5	1.Aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor umane 2.Auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar 3.Gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București. 4.Crearea unui sistem coerent de formare continuă și mentorat pentru cadrele didactice. 5.Încurajarea perfecționării pe competențe digitale, incluzive și inovatoare. 6.Valorificarea performanțelor prin mecanisme de recunoaștere și stimulare. 7.Sprijinirea dezvoltării carierei prin consiliere și planuri de progres profesional



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 1

Aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Asigurarea implementării legislației în domeniul resurselor umane, astfel încât încadrarea, normarea și salarizarea, în unitățile/instituțiile de învățământ din Municipiul București, să se realizeze în concordanță cu politicile naționale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari general adjuncți - Inspectori școlari managementul resurselor umane	- Documente legislative - Planul managerial al ISMB Graficul unic de monitorizare și control - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche, inspecțiilor tematiche de specialitate curente	- Existența Procedurii operaționale ISMB privind managementul resursei umane - Numărul de state de funcții ale unităților/instituțiilor de învățământ - Date statistice centralizate în domeniul resurselor umane
2	Monitorizarea activităților privind constituirea, vacantarea și ocuparea posturilor didactice din unitățile/instituțiile de învățământ existente în rețeaua școlară a Municipiului București	Conform calendarului ME	- Inspector școlar general adjunct - Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Documente specifice emise de ME sau de ISMB	- Existența planurilor de școlarizare anuale ale unităților/instituțiilor de învățământ - Existența proiectelor de încadrare ale unităților/instituțiilor de învățământ - Număr de posturi/catedre - Număr cadre didactice pensionabile/pensionare - Număr posturi/catedre rezervate - Număr de cereri pentru concedii tară plată/ maternitate/studii - Documente de numire emise ca urmare a ocupării posturilor didactice/ catedrelor



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVUL 1

Aplicarea politicilor naționale în domeniul resurselor

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Asigurarea calității în educație prin gestionarea adecvată a resursei umane	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari general adjuncți - Inspectori școlari managementul resurselor umane	- Documente legislative - Planul managerial al ISMB Graficul unic de monitorizare și control - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche, inspecțiilor tematiche de specialitate curente	- Existența Procedurii operaționale ISMB privind managementul resursei umane - Numărul de state de funcții ale unităților/ instituțiilor de învățământ - Date statistice centralizate în domeniul resurselor umane
4	Actualizarea și circulația eficientă a fluxului informațional privind mobilitatea personalului didactic în unități le/instituțiile de învățământ din Municipiul București	Conform calendarului ME	- Inspector școlar general adjunct - Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Documente specifice emise de ME sau de ISMB	- Existența planurilor de școlarizare anuale ale unităților/instituțiilor de învățământ - Existența proiectelor de încadrare ale unităților/ instituțiilor de învățământ - Număr de posturi/catedre - Număr cadre didactice pensionabile/pensionare - Număr posturi/catedre rezervate - Număr de cereri pentru concedii tară plată/ maternitate/studii - Documente de numire emise ca urmare a ocupării posturilor didactice/ catedrelor



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 2

Auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea unui audit intern de calitate prin activitatea de evaluare și autoevaluare a personalului inspectoratului școlar	2025-2026	Inspector școlar general	- Documente legislative - Fișe de post - Fișe de autoevaluare Portofolii profesionale	Număr de calificative acordate
2	Monitorizarea organizării și desfășurării procesului de evaluare a personalului unităților de învățământ și a modului de acordare a calificativelor anuale în concordanță cu fișele de autoevaluare a activității	2025-2026	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Documente legislative Documente ale unităților/ instituțiilor de învățământ - Standarde ocupaționale din sistemul de învățământ Fișe de post - Fișe de autoevaluare	- Existența proceselor-verbale ale comisiilor de evaluare a activității/comisiilor de contestații - Existența fișelor de observare a lecțiilor asistate - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice, inspecțiilor tematice de specialitate curente - Statistici privind calificativele anuale acordate

OBIECTIVUL 2

Auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti privind calitatea educației oferite de personalul încadrat în unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative • Planul managerial al ISMB Graficul unic de monitorizare și control • Chestionare pentru elevi • Chestionare pentru părinți ai elevilor • Chestionare pentru personalul didactic	• Existența graficului unic de monitorizare și control al ISMB • Număr de rapoarte încheiate la inspecțiile generale Număr de chestionare aplicate beneficiarilor direcți/ indirecti
4	Selectarea cadrelor didactice cu experiență managerială recunoscută și detașarea pe funcțiile de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar	Septembrie-Octombrie 2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari pentru management instituțional	• Documente legislative • CV-uri ale cadrelor didactice	• Număr de cadre didactice detașate în interesul învățământului pe funcții de conducere. în unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 2 *Auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5	Stimularea personalului didactic evidențiat prin activitate profesională deosebită în cadrul procedurii de evaluare a dosarelor pentru acordarea gradăției de merit.	Conform calendarului ME	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative • Dosare pentru concursul de acordare a gradăției de merit	• Existența procedurilor de sistem ISMB privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor pentru obținerea gradăției de merit • Existența proceselor-verbale ale comisiei paritare a ISMB • Număr de locuri aprobate pentru concurs • Număr de gradații acordate
6	Stimularea creșterii motivației cadrelor didactice în vederea elaborării materialelor didactice/ a resurselor educaționale deschise pentru activitățile educaționale și manageriale	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative • Procedura operațională ISMB privind realizarea rețelei de resurse educaționale deschise • Platforma ISMB dedicată RED	• Număr de RED-uri evaluate • Număr de RED-uri aprobate • Număr de cadre didactice autori de materiale didactice suport pentru învățare



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 3

Gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Asigurarea personalului didactic necesar desfășurării activității în creșe și alte unități de educație timpurie antepreșcolară	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența bazelor de date cu resursa umană pentru fiecare unitate - Existența proceselor-verbale ale ședințelor CA al ISMB - Existența hotărârilor CA al ISMB - Existența listei de posturi/norme înaintea declanșării procedurilor de selecție și angajare pe aceste posturi didactice/norme
2	Asigurarea respectării legislației în vigoare în constituirea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	- Existența ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate - Existența proiectelor de încadrare la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ, validate de CA al ISMB - Existența deciziei de constituire a comisiei de mobilitate a personalului din învățământ la nivelul ISMB - Existența fișelor de evaluare pentru etapele de mobilitate a personalului didactic la nivelul ISMB - Existența documentelor care atestă organizarea etapelor de mobilitate a personalului din învățământ la nivelul ISMB



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 3

Gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2		2025-2026			- Existența proceselor-verbale ale ședințelor CA al ISMB Existența hotărârilor CA al ISMB - Existența proceselor-verbale ale ședințelor cu directorii în vederea consilierii și oferirii de asistență în gestionarea resursei umane
3	Organizarea. în conformitate cu prevederile legale, a concursului național pentru ocuparea posturilor vacante și rezervate din învățământul preuniversitar de stat didactice/catedrelor	2025-2026	- Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența delegațiilor de monitorizare a concursului în centrele de examen/evaluare - Existența rapoartelor/a proceselor-verbale de monitorizare - Existența bazei de date a evaluatorilor formați prin Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) - Creșterea numărului de cadre didactice care au promovat examenul de titularizare cu 3% față de anul școlar precedent



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 3

Gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul București.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4	Monitorizarea desfășurării regulamentare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/ rezervate organizate de unitățile de învățământ preuniversitar particular	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB	- Existența delegațiilor de monitorizare a concursului - Existența rapoartelor/ a proceselor-verbale de monitorizare
5	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor și tinerilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități. sunt nedeplasabili	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Documente legislative Documente manageriale ale ISMB	- Existența bazei de date cu normele și resursa umană alocate - Existența proceselor-verbale ale ședințelor CA al ISMB - Existența hotărârilor CA al ISMB



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 4 Crearea unui sistem coerent de formare continuă și mentorat pentru cadrele didactice

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Identificarea nevoii de dezvoltare profesională continuă a resurselor umane	Permanent	• Inspector școlar general adjunct • Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectori școlari • Director CCD	• Documente legislative • Documente manageriale ale directorului CCD • Portofoliul profesional al inspectorilor pentru dezvoltarea resursei umane • Portofoliul profesorilor metodiști pentru toate disciplinele de studiu din școlile de aplicație • Portofoliul comisiei de mentorat și formare în cariera didactică din unitățile de învățământ • Portofoliul profesorilor mentori din școlile de aplicație	• Existența analizei de nevoi de formare continuă a cadrelor didactice din Municipiul București • Existența Raportului CCD privind calitatea și impactul activităților de formare • Existența Raportului sintetic CCD privind dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din Municipiul București • Existența bazelor de date de evidență a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice la nivelul fiecărei discipline • Existența diagnozei de formare continuă la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București
2	Asigurarea funcționalității corpului de profesori metodiști și a consiliilor consultative pe discipline / domenii	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncti • Inspectori școlari	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB • Portofoliile profesionale ale inspectorilor școlari	• Existența hotărârilor CA al ISMB • Existența atribuțiilor profesorului metodist • Existența delegațiilor pentru metodiști • Existența regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor consultative pe discipline/domenii



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 5 *Încurajarea perfecționării pe competențe digitale, incluzive și inovatoare*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Identificarea furnizorilor de programe acreditate de dezvoltare profesională continuă, complementară și de abilitare funcțională	Permanent	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectori școlari • Director CCD	• Documente legislative • Documente manageriale ale directorului CCD • Portofoliul profesional al inspectorilor pentru dezvoltarea resursei umane • Portofoliul profesional al inspectorului pentru Informatică • Portofoliul inspectorilor școlari	• Existența planului de dezvoltare a resursei umane la nivelul Municipiului București • Existența ofertei de programe de formare a competențelor digitale • Existența diagnozei de formare continuă la nivelul fiecărei unități de învățământ din Municipiul București • Existența acordurilor de parteneriat • Numărul cursurilor de formare acreditate
2	Creșterea capacității de inserție profesională a cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat	2025-2026	• Inspector școlar general adjunct • Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectori școlari • Profesori mentori la nivelul unităților de învățământ •	Documente legislative Documente manageriale ale ISMB Documente manageriale ale CCD Portofoliul profesional al inspectorului pentru dezvoltarea resursei umane și al inspectorilor de specialitate Portofoliul profesorului metodist CCD cu atribuții de mentorat Registrul național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar	• Existența Raportului asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate de CCD • Numărul de cursuri de formare CCD acreditate dedicate cadrelor didactice debutante • Numărul activităților de mentorat (interasistențe la clasă, schimburi de bune practici, chestionare aplicate elevilor, părinților, focus-grupuri) • Numărul de procese-verbale ale inspecțiilor pentru obținerea definitivatului • Numărul de portofolii profesionale evaluate



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 6 *Valorificarea performanțelor prin mecanisme de recunoaștere și stimulare*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Stimularea dezvoltării profesionale continue pe domeniile de intervenție identificate în urma analizei rezultatelor obținute de către cadrele didactice la examenele naționale	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane • Inspectori școlari managementul resurselor umane • Inspectori școlari	• Documente legislative • Documente manageriale ale CCD • Portofoliul profesional al inspectorilor pentru dezvoltarea resursei umane • Portofoliul profesional al inspectorilor școlari	• Existența datelor statistice ale examenului național de definitivare în învățământ și ale concursului național de titularizare • Existența documentelor manageriale de diagnoză pentru fiecare disciplină • Existența calendarului activităților metodic-științifice și psihopedagogice realizate prin cercurile pedagogice pentru fiecare disciplină • Baza de date a cursurilor de pregătire a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, organizate de CCD
2	Monitorizarea activității de realizare a planului instituțional de dezvoltare profesională continuă și asigurarea resurselor financiare pentru finanțarea programelor de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice	Permanent	• Inspectori școlari generali adjuncți • Director CCD • Inspector școlar pentru dezvoltarea resurselor umane • Inspectori școlari • Contabil-șef	- Documente legislative - Documente manageriale ale ISMB - Documente manageriale ale CCD - Portofoliul profesional al inspectorilor pentru dezvoltarea resursei umane	• Numărul planurilor anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică • Numărul inspecțiilor tematice realizate • Existența notelor de control/monitorizare a modului de utilizare a fondurilor destinate dezvoltării profesionale continue



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 6 *Valorificarea performanțelor prin mecanisme de recunoaștere și stimulare*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2				• Portofoliul profesorului metodist CCD cu atribuții de mentorat pentru dezvoltarea profesională • Portofoliul profesorilor mentori pentru dezvoltare profesională, pe domenii/ discipline din școlile de aplicație • Bugetul alocat	• Numărul planurilor instituționale de dezvoltare profesională monitorizate • Numărul de situații centralizate privind acumularea creditelor transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ • Existența raportului sintetic CCD privind situația dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice



III . MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE



OBIECTIVUL 7 *Sprijinirea dezvoltării carierei didactice prin consiliere și planuri de progres profesional*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri acreditate de dezvoltare profesională prin programe de finanțare/fonduri nerambursabile europene	2025-2026	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane • Inspector școlar pentru proiecte educaționale	• Ghidul Fondurilor Europene 2021-2027	• Numărul cursurilor de formare finanțate • Numărul cadrelor didactice participante • Numărul de atestate eliberate
2	Asigurarea cunoașterii reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale-definitivat, grad II, grad I, perfecționare periodică obligatorie, conversie profesională, evoluție în carieră	Conform Calendarului M.E.C.	• Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane	• Documente legislative • Documente manageriale ale ISMB • Portofoliile profesionale ale inspectorilor școlari • Platforma Managementul Inspecției Școlare (MIS)	• Existența graficului unic de monitorizare și control al ISMB • Existența bazelor de date • Existența rapoartelor scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematiche, inspecțiilor tematiche de specialitate curente

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	T1, T3	- Dezvoltarea și implementarea unui sistem transparent de monitorizare și evaluare a calității educației. - Colectarea și utilizarea datelor relevante pentru fundamentarea deciziilor. - Corelarea standardelor naționale și europene privind calitatea educației. - Implicarea elevilor, profesorilor și părinților în cultura calității. - Monitorizarea consilierii și orientării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar. - Creșterea calității educației speciale prin realizarea de planuri de servicii individualizate, de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor

OBIECTIVUL 1

Dezvoltarea și implementarea unui sistem transparent de monitorizare și evaluare a calității educației.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Actualizarea cadrului legislativ și managerial al ISMB pentru consolidarea responsabilităților instituționale și a transparenței actului educațional la nivelul municipiului București	Septembrie 2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Documente legislative și manageriale; • Resurse umane și logistice existente	• Regulamentul de organizare și funcționare al ISMB actualizat și publicat/ diseminat; • Fișe de post actualizate în funcție de domeniile de competență și responsabilitățile angajaților; • Raport anual privind starea învățământului publicat
2	Implementarea cadrului legal privind sistemul de control intern managerial prin constituirea comisiilor, desemnarea responsabililor și elaborarea documentelor necesare	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Președintele Comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial • Inspectori școlari	• Documente legislative și manageriale ale ISMB	• Decizie de constituire a comisiei de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial; • Regulament de organizare și funcționare al comisiei aprobat și aplicat; ; • Program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial implementat; • Responsabil cu riscurile desemnat prin decizie; • Proceduri interne elaborate și aplicabile, publicate/ diseminate.



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 1

Dezvoltarea și implementarea unui sistem transparent de monitorizare și evaluare a calității educației.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Elaborarea și actualizarea planurilor manageriale ale ISMB și ale unităților de învățământ, cu integrarea indicatorilor de calitate	Modulul I 2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Directori	- Metodologii MEC; - Planuri-model; - Aplicații electronice	Planuri manageriale aprobate și publicate pe site-ul ISMB și pe site-urile unităților școlare
4	Aplicarea unor criterii unitare de selecție a unităților pentru inspecții și monitorizări	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Proceduri ISMB; - Baze de date	Set de criterii elaborat, aprobat, publicat și utilizat în selecție
5	Implementarea graficului unic de inspecții și monitorizări la nivelul Municipiului București	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Grafic unic; - Aplicații electronice pentru raportare	Grafic realizat, respectat și publicat pe site-ul ISMB
6	Consilierea directorilor și a echipelor manageriale pentru îmbunătățirea autoevaluării și a managementului calității	Permanent 2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Sesiuni de consiliere; - Ghiduri/ proceduri/ materiale suport publicate pe site-ul ISMB; - Site ISMB actualizat;	- Pachet elaborat informativ privind cadrul legislativ (ghiduri/ proceduri/ metodologii/ rapoarte) și transmis unităților de învățământ - Număr sesiuni; - Număr directori consiliați; - Feedback colectat și analizat



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 1

Dezvoltarea și implementarea unui sistem transparent de monitorizare și evaluare a calității educației.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7	Monitorizarea implementării procedurilor ISMB privind calitatea în unitățile școlare	Permanent 2025–2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Proceduri existente; - Fișe de monitorizare	- Rapoarte anuale de monitorizare; - Măsuri corective aplicate
8	Elaborarea și publicarea rapoartelor de evaluare a calității la nivel municipal	Anual	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Rapoarte ISMB; - Site ISMB	- Rapoarte de evaluare elaborate și publicate; - Grad de transparență măsurat prin accesările site-ului și social media
9	Monitorizarea aplicării standardelor de control intern managerial în unitățile de învățământ din municipiul București	2025–2026	- Inspector școlar general; - Inspectori școlari generali adjuncți; - Președintele comisiei - Inspectori școlari	- Plan managerial al ISMB; - Grafic unic de monitorizare și control; - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, inspecțiilor tematice; - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ	- Număr de documente elaborate/revizuite conform Codului controlului intern managerial (Ordin SGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare); - Procent unități de învățământ care aplică procedurile documentate conform Instrucțiunii nr. 1/2018; - Raport anual de monitorizare întocmit și transmis la ISMB.
10	Optimizarea sistemului de control intern managerial la nivelul ISMB	Permanent	- Inspector școlar general; - Inspectori școlari generali adjuncți; - Inspectori școlari - Președintele comisiei	Documente legislative și manageriale ISMB	- Raport anual privind sistemul de control intern managerial publicat; plan de continuitate elaborat; - Plan de măsuri pentru riscuri implementat; - Activități de audit intern derulate și raportate



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 2 *Colectarea și utilizarea datelor relevante pentru fundamentarea deciziilor*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea și actualizarea anuală a bazei de date unitare privind activitatea educațională la nivelul municipiului București (personal, elevi, infrastructură, rezultate școlare)	Permanent 2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Responsabili SIIIR	• Platforma SIIIR; • Baze de date interne; • Raportări școli	• Baza de date actualizată anual; • Procent de completare corectă și la timp
2	Implementarea de instrumente de colectare online a datelor (chestionare, formulare electronice, aplicații mobile) pentru unitățile de învățământ	2025–2026	• Inspectori școlari, • Compartiment IT	• Platforme digitale; • Aplicații electronice; • Formulare standardizate	• Număr de instrumente digitale dezvoltate; Accesarea periodică de către inspectorii și directorii
3	Organizarea de sesiuni de formare pentru directori și inspectorii privind raportarea corectă și completă și utilizarea datelor educaționale în luarea deciziilor	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • CCD București • Inspectori școlari • Directori	• Sesiuni de formare; • Ghiduri; • Materiale suport • Platformă online	• Număr sesiuni organizate; • Număr participanți formați; • Grad de aplicare a competențelor dobândite
4	Colectarea datelor privind indicatorii de calitate educațională (rezultate la examene, rata de promovare, abandon școlar, participare la programe remediale și europene)	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari de specialitate, IT	• Servere; • Fișe de monitorizare; Rapoarte școli; • Aplicații electronice; • Formulare standardizate	• Baza de date funcțională; • număr rapoarte generate; • acces securizat pentru decidenți



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 2 *Colectarea și utilizarea datelor relevante pentru fundamentarea deciziilor*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5	Realizarea de analize comparative a datelor colectate între școli/sectoare pe baza datelor colectate și transmiterea concluziilor către decidenți	Anual	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Responsabili digitalizare • Directori • IT	• Date colectate; software statistic; • Rapoarte statistice; • Plan managerial ISMB; • Rapoarte statistice	• Număr rapoarte transmise; • Gradul de utilizare în fundamentarea deciziilor • Plan managerial fundamentat pe datele colectate; • Obiective corelate cu indicatorii reali
6	Publicarea periodică (pe site-ul ISMB) a rapoartelor sintetice privind datele educaționale și indicatorii de calitate	Anual	• ISMB – Compartiment comunicare	• Site ISMB; • Rapoarte grafice; • Platforme digitale	• Număr rapoarte publicate; • Grad de transparență (număr accesări, diseminare social media)
7	Integrarea datelor colectate în fundamentarea deciziilor strategice la nivelul ISMB (planuri manageriale, grafice de monitorizare, măsuri corective probleme (rezultate scăzute, risc de abandon, segregare)	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Consiliul de administrație ISMB • Inspectori școlari	• Plan managerial; • Rapoarte de inspecție; • Date centralizate	• Număr unități sprijinite; • Număr măsuri corective implementate; • Progres raportat semestrial



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 3 *Corelarea standardelor naționale și europene privind calitatea educației.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Analiza cadrului național al calității educației (ARACIP, MEC) și a standardelor europene (EQAVET, ESG, QAR) pentru identificarea elementelor comune și diferențelor	Modulul I 2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Responsabili calitate	• Documente legislative și metodologice; • Ghiduri europene	• •
2	Organizarea de sesiuni de formare și ateliere pentru cadrele didactice și managerii școlari privind aplicarea standardelor europene în managementul calității	Modulul II 2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • CCD București • Inspectori școlari • Directori	• Programe de formare; • Materiale didactice; • Platformă e-learning	• Număr sesiuni organizate; • Număr participanți formați; • Chestionare de feedback
3	Promovarea și monitorizarea participării unităților școlare la competiții și evaluări care valorizează calitatea educației la nivel european	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari proiecte educaționale	• Ghiduri; • Metodologii; • Site ISMB; • Social media	• Competiții și campanii școlare care promovează cultura calității și valorile europene (ex. campanii ErasmusDays, Euroquiz, Școala Europeană, Made for Europe) • Număr școli înscrise și premiate în Rezultate obținute la Olimpiada World Skills



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 3 Corelarea standardelor naționale și europene privind calitatea educației.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4	Elaborarea și publicarea unui ghid ISMB privind corelarea standardelor naționale (PNRR, PNRAS) cu programele europene (Erasmus+, Horizon Europe, SEE)	2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Ghiduri naționale/europene; • Resurse grafice și editoriale	• Ghid publicat; • Număr descărcări/ accesări pe site
5	Integrarea rezultatelor obținute de școli în cadrul competițiilor europene și naționale în rapoartele de calitate ISMB	Anual	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari	• Rapoarte ISMB; • Baze de date competiții	• Rapoarte publicate; • Număr de exemple de bune practici diseminate
6	Facilitarea schimbului de bune practici prin organizarea unor conferințe și evenimente de valorizare a rezultatelor obținute de școlile bucureștene în proiecte europene și programe naționale	Anual	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori pentru proiecte educaționale	• Ghidul Erasmus+; • Produse finale; • Conferințe/ webinarii de diseminare; • Site ISMB – Secțiunea proiecte europene; • Social media	• Număr de evenimente de diseminare; • Număr de participanți; • Număr bune practici publicate pe site/ social media; • Secțiunea proiecte europene pe site-urile unităților de învățământ; • Număr de școli care le-au aplicat Revista ISMB „Proiecte internaționale în Școala Românească”

OBIECTIVUL 3 Corelarea standardelor naționale și europene privind calitatea educației.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7	Monitorizarea aplicării în școli a standardelor de calitate armonizate (naționale și europene) prin inspecții tematice	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Fișe de monitorizare, - Rapoarte ISMB	Număr inspecții tematice realizate; Rapoarte centralizate publicate
8	Colaborarea cu alte inspectorate școlare și instituții europene pentru uniformizarea modului de aplicare a standardelor de calitate	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	- Protocoale de colaborare; - Baze de date comune	- Număr protocoale încheiate; - Rapoarte integrate transmise



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 4 *Implicarea elevilor, profesorilor și părinților în cultura calității.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Organizarea de sesiuni de formare și workshopuri pentru elevi, profesori și părinți privind cultura calității în educație	2025–2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - CCD București - Inspectori școlari - Directori	- Materiale de formare; - Platforme online; - Kituri educaționale	- Număr sesiuni organizate; - Număr participanți; - Feedback colectat
2	Crearea unui mecanism de consultare periodică (chestionare online, focus grupuri, forumuri de dialog) cu elevii, profesorii și părinții	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Departament IT	- Platforme de sondaj online; - Fișe de feedback	- Rapoarte anuale de consultare; - Grad de satisfacție al actorilor educaționali
3	Implicarea Consiliilor elevilor, părinților și profesorilor în elaborarea și evaluarea planurilor manageriale și a rapoartelor de calitate	2025–2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Consilii consultative - Directori	- Planuri manageriale; - Rapoarte ISMB; - Proceduri	- Dezbateri și consultări anuale între reprezentanții elevilor, părinților și profesorilor privind îmbunătățirea calității educației - Chestionare de satisfacție; - Focus Grupuri; - Procent elevi/părinți care participă; rezultate centralizate și publicate - Număr școli care au implicat consiliile; - Exemple de bune practici

OBIECTIVUL 4 *Implicarea elevilor, profesorilor și părinților în cultura calității.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4	Realizarea unei campanii de conștientizare „Calitatea în educație este responsabilitatea tuturor” în școli și online	Modulul III	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari – comunicare - ONG-uri partenere	- Afișe; - Pliante; - Campanii social media; - Site ISMB	- Număr campanii derulate; - Număr vizualizări/ interacțiuni online
5	Diseminarea periodică a rezultatelor monitorizării și evaluării calității către toți actorii educaționali (elevi, profesori, părinți)	Anual	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari – comunicare - ONG-uri partenere	- Rapoarte; - Buletine informative; - Site ISMB; - Postări Social media; - Mass media	- Număr rapoarte diseminate; - Grad de transparență măsurat prin accesări și feedback
6	Organizarea de competiții și evenimente dedicate culturii calității (ex. „Școala calității”, „Bune practici în management educațional”)	2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Comunicare CCD - Directori - ONG-uri partenere	- Regulamente; - Portofolii; - Produse finale; - Premii	- Număr competiții organizate; - Număr școli participante; - Exemple de bune practici premiate



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 5 *Monitorizarea consilierii și orientării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Elaborarea unui plan anual de monitorizare a activităților de consiliere și orientare școlară la nivel municipal	Septembrie – Octombrie 2025	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Directori	• Planmanagerial ISMB; • Proceduri specifice	• Plan anual publicat și transmis unităților de învățământ
2	Monitorizarea implementării planurilor de consiliere și orientare și a programelor naționale/ PNRR/ PNRAS privind reducerea abandonului și orientarea elevilor în carieră	Permanent 2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Comunicare • Directori	• Fișe de monitorizare; • Rapoarte unități	• Număr fișe completate; • Număr unități monitorizate • Număr programe monitorizate ((ex: „Primul Student”, „Stagii de practică”, „Școli pilot”)); • Rapoarte elaborate; • Procent unități implicate
3	Organizarea de sesiuni de formare pentru profesorii consilieri privind instrumente moderne de orientare școlară și profesională	Modulul II/III 2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Comunicare • CCD • Directori • ONG-uri partenere	• Ghiduri metodologice; • Platforme de formare	• Număr sesiuni organizate; • Număr profesori consiliați



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 5 *Monitorizarea consilierii și orientării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4	Crearea unei baze de date centralizate la nivel ISMB cu indicatorii privind activitățile de consiliere și orientare din școli	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Departament IT	• Aplicații electronice; • Baze de date	• Baza de date funcțională și actualizată periodic
5	Realizarea de sondaje de satisfacție pentru elevi și părinți privind calitatea serviciilor de consiliere și orientare	Anual	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Departament IT	• Platforme online de sondaj; • Chestionare	• Raport anual de satisfacție; • Grad de satisfacție crescut față de anul precedent
6	Diseminarea bunelor practici și a modelelor de succes în consilierea și orientarea școlară prin site-ul ISMB și conferințe tematice	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Comunicare • Directori • ONG-uri partenere	• Site ISMB; • Conferințe; • Materiale suport	• Număr materiale publicate; • Număr conferințe organizate; • Exemple de bune practici diseminate
7.	Monitorizarea legăturii dintre activitatea de consiliere și rezultatele privind orientarea elevilor către trasee educaționale și piața muncii	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari • Directori	• Rapoarte unități; • Baze de date naționale (SIIR, ANOFM)	• Rapoarte comparative anual; • Grad de corelare între orientare și traseele educaționale

OBIECTIVUL 6 *Creșterea calității educației speciale prin realizarea de planuri de servicii individualizate, de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Asigurarea egalizării de șanse pentru toți elevii cu CES prin asigurarea posibilității de a parcurge un curriculum adecvat nevoilor și particularităților lor de dezvoltare: - curriculumul pentru elevii din școlile de masă; - curriculumul pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare din școlile speciale; - curriculumul pentru elevi cu deficiențe severe, profunde sau asociate din școlile speciale.	Septembrie-Octombrie 2025	Inspector școlar pentru învățământ special ISMB	- Legislație specifică - Documente curriculare pentru învățământul special și special integrat	Numarul elevilor care beneficiază de un curriculum adaptat
2	Creșterea ponderii terapiilor specifice și de compensare în cadrul curriculumului învățământului special integrat, în scopul respectării principiilor incluziunii și egalității de șanse.	Permanent	Inspector școlar pentru învățământ special ISMB	- Legislație specifică - Exemple de bune practici	Creșterea cu 5% a ponderii terapiilor specifice și de compensare în învățământul special integrat



IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII



OBIECTIVUL 6

Creșterea calității educației speciale prin realizarea de planuri de servicii individualizate, de adaptări curriculare și planuri de intervenție personalizate în concordanță cu particularitățile psihoindividuale ale elevilor

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Monitorizarea evoluției copiilor/elevilor cu CES din învățământul special și special integrat (evaluarea inițială, constituirea efectivelor de elevi, elaborarea planurilor de intervenție personalizată etc.)	Permanent	• Inspector școlar pentru învățământ special	• Portofolii de evaluare inițială • Planuri de intervenție personalizate	• Număr de elevi cu CES evaluați

V. PROIECTE EDUCAȚIONALE

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
V. PROIECTE EDUCAȚIONALE	T2, T4	1. Dezvoltarea de proiecte pentru creșterea accesului la educație timpurie și prevenirea abandonului școlar. 2. Implementarea de programe de sprijin pentru grupuri vulnerabile. 3. Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională. 4. Accesarea fondurilor europene pentru programe inovative și incluzive.



V. PROIECTE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 1

Dezvoltarea de proiecte pentru creșterea accesului la educație timpurie și prevenirea abandonului

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea analizei pentru identificarea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectori școlari pentru proiecte educaționale • Directori	• Rapoarte școlare	• Lista școlilor cu risc ridicat de abandon școlar
2	Organizarea de sesiuni de informare și consiliere pentru unități privind legislația și oportunitățile de accesare a programelor europene (PNRAS, FSE+, Erasmus+)	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Formatori CCD • Parteneri ISMB • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ	• Documente specifice emise de MEC • Plan managerial al ISMB • Site ISMB • Prezentări • Ateliere cu prezență fizică/online/hibrid • eTwinning, • School Education Gateway, • Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE) • și Portalul european pentru tineret	• Postări pe site-ul ISMB a legislației privind implementarea proiectelor derulate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene • Numărul întâlnirilor destinate diseminării legislației specifice/ activități de consiliere a unităților/instituțiilor de învățământ pentru accesarea de proiecte • Numărul de cadre didactice participante

OBIECTIVUL 1

Dezvoltarea de proiecte pentru creșterea accesului la educație timpurie și prevenirea abandonului

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Furnizarea de asistență tehnică pentru elaborarea de proiecte Erasmus+ și FSE+ dedicate educației timpurii și prevenirea abandonului școlar	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari pentru proiecte educaționale • Formatori CCD • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ	• Ateliere • Ghiduri • Proceduri ISMB	• Numărul unităților sprijinite • Numărul unităților/instituțiilor de învățământ aplicante - beneficiare/partenere • Numărul proiecte depuse
4	Implementarea de programe remediale și after-school finanțate prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar-MATE și FSE+ (Fondul Social European Plus) în școlile identificate	Permanent	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Formatori CCD • Parteneri ISMB • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale europene din unitățile de învățământ	• Documente specifice emise de MEC • Plan managerial al ISMB • Site ISMB • Prezentări • Ateliere cu prezență fizică/online/hibrid • eTwinning, • School Education Gateway, • Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE) • și Portalul european pentru tineret	• Numărul de unități de învățământ aplicante - beneficiare/partenere • Numărul elevi beneficiari • Numărul de activități derulate conform aplicațiilor aprobate • Rapoarte privind reducerea abandonului



V. PROIECTE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 1 *Dezvoltarea de proiecte pentru creșterea accesului la educație timpurie și prevenirea abandonului*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5	Monitorizarea progresului privind accesul la educație timpurie și prevenirea abandonului prin proiecte europene	Permanent (2025-2026)	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectorii școlari pentru management instituțional • Coordonați pentru proiecte educaționale • Metodiști ISMB	• Ghiduri • Echipa de gestiune și de implementare Echipe locale de proiect • Bugete proiecte	• Raport anual ISMB; • Indicatori de impact

OBIECTIVUL 2 *Implementarea de programe de sprijin pentru grupuri vulnerabile.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Identificarea unităților de învățământ cu elevi din grupuri vulnerabile (social, economic, etnic, dizabilități etc.)	2025–2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari pentru management instituțional	- Rapoarte școlare - Baze de date ISMB	Liste actualizate ale unităților și beneficiarilor
2	Organizarea de programe de tip after-school, educațional și activități remediale pentru elevii vulnerabili	2025–2026	- Unități școlare, - ONG-uri partenere	- Fonduri PNRAS FSE+ - Sponsorizări	- Număr elevi beneficiari; - Număr programe derulate
3.	Implementarea de ateliere de dezvoltare personală, consiliere și orientare pentru elevii și familiile vulnerabile	2025–2026	- Consilieri școlari, - diriginți, - ONG-uri	- CCD - DGASMB - Asociații specializate	- Număr ateliere; - Grad de participare și satisfacție
4.	Derularea de campanii de informare și conștientizare privind incluziunea și egalitatea de șanse	2025–2026	- Inspectorii școlari pentru management instituțional - Unități școlare, - ONG-uri partenere,	- Materiale promoționale, - platforme online	- Număr campanii; - Număr participanți



V. PROIECTE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 2 *Implementarea de programe de sprijin pentru grupuri vulnerabile.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Accesarea și implementarea de proiecte europene dedicate incluziunii educaționale	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru management instituțional • Inspectori școlari pentru proiecte educaționale	• Erasmus+ • SEE • FSE+	• Număr proiecte depuse/aprobate; • Impact raportat

OBIECTIVUL 3 *Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Identificarea unităților de învățământ și a partenerilor potențiali (mediul economic, ONG-uri, instituții europene și internaționale) pentru derularea de proiecte comune	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectorii școlari pentru management instituțional • Unități de învățământ cu profil tehnic/ profesional • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ	• Baze de date ISMB rețele parteneriale • Studii și rapoarte ANOFM, CNFPA • Contacte instituționale	• Lista partenerilor potențiali și a domeniilor prioritare pentru parteneriate.
2	Organizarea de întâlniri de lucru, mese rotunde și evenimente networking pentru facilitarea parteneriatelor între școli și mediul socio-economic	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectorii școlari pentru management instituțional • Unități de învățământ cu profil tehnic/ profesional • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ • Parteneri externi	• Săli de conferințe platforme online eTwinning, • School Education Gateway, • Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE) și Portalul european pentru tineret	• Număr de evenimente organizate • Număr de participanți – cadre didactice directori, parteneri (companii, ONG-uri)

OBIECTIVUL 3 *Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Sprijinirea unităților de învățământ în inițierea de parteneriate și consorții pentru depunerea de proiecte Erasmus+ VET, e-Twinning, FSE+, Horizon Europe	Permanent (2025–2026)	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale; Agentia Nationala Ambasadori Erasmus/ e-Twinning, Formatori CCD Metodiști ISMB parteneri externi	• Ghiduri • Ateliere de lucru • Simpozioane • Modele de acorduri de parteneriat, platforme UE •	• • Număr de școli/unități sprijinite în aplicare. • Număr de proiecte depuse în programele menționate. • Număr de proiecte aprobate și finanțate. •
4	Promovarea oportunităților de orientare școlară și profesională prin proiecte Erasmus+ VET, FSE+ și Horizon Europe, în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri	Permanent (2025-2026)	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Metodiști ISMB Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ	• • Platforme ISMB, site, materiale de promovare, evenimente •	• • Număr evenimente realizate; nr. elevi beneficiari •



V. PROIECTE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 3 *Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5	Facilitarea mobilităților elevilor și cadrelor didactice în proiecte Erasmus+ și alte programe (Future Leaders Exchange – FLEX, SEE, Horizon Europe)	Permanent (2025-2026)	Unități de învățământ (beneficiare) Inspectori școlari pentru proiecte educaționale Parteneri economici și instituționali	• Acorduri de parteneriat, granturi, • platforme UE	• Număr mobilități realizate; nr. participanți (elevi/profesori) • Număr de parteneri implicați în implementare. • Rapoarte ale mobilităților
6	Implicarea unităților de învățământ în rețele și programe europene (EPAS – Școli Ambasador, Euroquiz, Lider European) pentru formarea competențelor civice și europene	Conform calendarului ANPCDEFP / Parlamentului European (2025-2026)	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale, ; Agentia Nationala Ambasadori Erasmus/ e-Twinning, Formatori CCD Metodiști ISMB parteneri externi	• fise de lucru, Kituri educaționale, materiale suport	• Număr școli participante; nr. elevi implicați • Numărul de premii/distincții acordate



V. PROIECTE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 3 *Lansarea de proiecte educaționale în parteneriat cu mediul economic și ONG-uri pentru orientare profesională.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7	Monitorizarea implementării parteneriatelor și a impactului asupra orientării școlare și profesionale a elevilor	Permanent (2025-2026)	Inspector școlar general Inspectori școlari generali adjuncți Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale Inspectori școlari pentru management instituțional Metodiști ISMB Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ	• Chestionare • Rapoarte de monitorizare •	• Număr proiecte monitorizate; • Rapoarte ISMB; • grad de satisfacție al beneficiarilor; exemple de bune practici •

OBIECTIVUL 4 *Accesarea fondurilor europene pentru programe inovative și incluzive.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea de programe de formare pentru cadre didactice și echipe de management privind identificarea apelurilor de finanțare și redactarea aplicațiilor de proiecte europene	2025–2026	• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ • Formatori CCD, Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ	• Suporturi de curs • ghiduri, • fișe de consiliere	• Număr cadre consiliate; • Calitatea aplicațiilor îmbunătățită (feedback de la ANPCDEFP).
2.	Elaborarea și depunerea de proiecte în cadrul programelor Erasmus+, FSE+, PNRAS, SEE, Horizon Europe	2025–2026	• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ	• Candidaturi depuse • Platforme UE	• Număr de proiecte depuse • Număr de proiecte aprobate

OBIECTIVUL 4 Accesarea fondurilor europene pentru programe inovative și incluzive.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Sprijinirea unităților de învățământ în participarea la competiții și evenimente naționale/europene pentru valorizarea proiectelor (Școală Europeană, Made for Europe, ErasmusDays, Săptămâna Europeană VET, European Language Label)	Conform calendarelor MEC, ANPCDEFP și CE (2025–2026)	• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ • Directori școli	• Proceduri, metodologii, • fișe de evaluare, • portofolii, • produse • finale	• Număr candidaturi depuse; • Numărul de premii/distincții acordate • Număr evenimente organizate
4.	Organizarea de conferințe și ateliere de valorizare a rezultatelor proiectelor europene, cu implicarea cadrelor didactice, elevilor și partenerilor locali	2025–2026	• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ • Parteneri educaționali, • ONG-uri, mediul economic	• Prezentări, • invitații, • produse finale, • materiale de lucru, • logistică eveniment	• Număr conferințe organizate; • Număr participanți

V. PROIECTE EDUCAȚIONALE

OBIECTIVUL 4 *Accesarea fondurilor europene pentru programe inovative și incluzive.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Promovarea bunelor practici și a rezultatelor proiectelor europene prin publicarea în revista ISMB „Proiecte internaționale în școala românească”, pe site-ul ISMB și colaborarea cu mass-media	2025–2026	• Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Metodiști ISMB • Coordonatori pentru proiecte educaționale din unitățile de învățământ • Responsabili comunicare	• Revista ISMB (online/print), platforme digitale • Site ISMB, • comunicate de presă, • articole, • pliante	• Număr materiale publicate; • Număr vizitatori site; • Număr apariții media
6.	Evaluarea impactului proiectelor europene asupra calității educației prin rapoarte de progres, indicatori de performanță și exemple de succes.	2025–2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale • Inspectori școlari pentru management instituțional • Metodiști ISMB	• Rapoarte, • instrumente de evaluare, • chestionare de feedback	• Rapoarte ISMB; • indicatori de impact; • grad de satisfacție

VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI SPECIAL	T1, T2, T3,	1. Monitorizarea și sprijinirea calității educației în unitățile particulare. 2. Crearea unui mecanism de monitorizare și raportare la nivelul ISMB privind participarea, calitatea și rezultatele educației timpurii în unitățile particulare, corelat cu obiectivele educaționale naționale și europene. 3. Asigurarea calității actului didactic în unitățile particulare din București prin monitorizare constantă, evaluări tematice și feedback din partea elevilor și părinților. 4. Sprijinirea școlilor particulare în funcție de nevoile lor specifice, prin consiliere instituțională, formare pentru cadrele didactice și suport în dezvoltarea planurilor de dezvoltare instituțională (PDI). 5. Crearea de rețele de colaborare între școlile publice și cele private.

VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

OBIECTIVUL 1 *Monitorizarea și sprijinirea calității educației în unitățile particulare.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea de inspecții tematiche și vizite de monitorizare în unitățile particulare	Permanent (rapoarte semestriale)	ISMB – Inspectori de specialitate	- Fișe de inspecție, - rapoarte standardizate, - proceduri ARACIP	Nr. inspecții realizate/an; Ponderea unităților conforme (%)
2.	Aplicarea de chestionare de satisfacție și feedback pentru elevi și părinți	Anual (cu raportare semestrială)	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale - Inspectori școlari pentru management instituțional - Metodiști ISMB	- Rapoarte, - instrumente de evaluare, - chestionare de feedback	- Rapoarte ISMB; - indicatori de impact; - grad de satisfacție

OBIECTIVUL 1 *Monitorizarea și sprijinirea calității educației în unitățile particulare.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea de inspecții tematice și vizite de monitorizare în unitățile particulare	Permanent (rapoarte semestriale)	ISMB – Inspectori de specialitate	- Fișe de inspecție, - rapoarte standardizate, - proceduri ARACIP	- Nr. inspecții realizate/an; - Ponderea unităților conforme (%)
2.	Aplicarea de chestionare de satisfacție și feedback pentru elevi și părinți	Anual (cu raportare semestrială)	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectorii școlari pentru proiecte educaționale - Inspectori școlari pentru management instituțional - Metodiști ISMB	- Rapoarte, - instrumente de evaluare, - chestionare de feedback	- Rapoarte ISMB; - indicatori de impact; - grad de satisfacție
3.	Organizarea de workshopuri și sesiuni de formare privind metode moderne de predare și evaluare	Semestrial	- ISMB – CCD; - Directori unități particulare	- Săli de formare, - echipamente IT, - materiale suport	- Nr. workshopuri organizate/an; - Nr. participanți; - Grad de aplicabilitate (%)
4.	Elaborarea și publicarea unui raport anual privind calitatea educației în rețeaua particulară	Anual (decembrie)	ISMB – Învățământ Particular	- Baze de date, - logistică pentru analiză, - platformă ISMB	- Raport anual publicat (DA/NU); - Nr. recomandări formulate și aplicate; - Grad de transparență

OBIECTIVUL 2 *Crearea unui mecanism de monitorizare și raportare la nivelul ISMB privind participarea, calitatea și rezultatele educației timpurii în unitățile particulare, corelat cu obiectivele educaționale naționale și europene.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Realizarea de inspecții tematice la nivel antepreșcolar	Anual	ISMB – Inspectori de specialitate	- Fișe de inspecție, - rapoarte standardizate, - proceduri ARACIP	Nr. inspecții efectuate/sector; Nr. recomandări formulate și aplicate
2.	Colectarea datelor privind participarea copiilor	Permanent (centralizare semestrială)	- ISMB – Învățământ Particular, - Directori unități	formulare standardizate	- Rată de participare la educație timpurie (%); - Nr. unități raportante
3.	Elaborarea unui raport anual municipal privind calitatea educației timpurii particulare	Permanent (centralizare semestrială)	- ISMB – CCD; - Directori unități particulare	- baze de date, - logistică pentru analiză, - platformă ISMB	- Nr. workshopuri organizate/an; - Nr. participanți; - Grad de aplicabilitate (%)
4.	Publicarea online a unei baze de date centralizate privind educația timpurie particulară în București	Anual (decembrie)	ISMB – Învățământ Particular	- servere, - platformă digitală, - aplicații online	- Raport anual publicat (DA/NU); - Nr. recomandări formulate și aplicate; - Grad de transparență



VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 3 *Asigurarea calității actului didactic în unitățile particulare din București prin monitorizare constantă, evaluări tematice și feedback din partea elevilor și părinților.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Vizite de monitorizare în unitățile particulare conform unui calendar semestrial	Semestrial	ISMB – Învățământ Particular și Alternative Educaționale	- Fișe de inspecție, - rapoarte standardizate, - proceduri ARACIP	- Nr. vizite efectuate/semestru; - Nr. rapoarte întocmite; - Grad de conformitate (%)
2.	Aplicarea de chestionare standardizate pentru elevi și părinți	Anual (cu centralizare semestrială)	- ISMB – Învățământ Particular și Alternative Educaționale - Directorii	formulare standardizate	- Rata de răspuns la chestionar (%); - Nivel satisfacție elevi/părinți
3.	Organizarea de workshopuri privind metode interactive și digitale	Semestrial	- ISMB – CCD București; - Directorii unități	- baze de date, - logistică pentru analiză, - platformă ISMB	- Nr. workshopuri organizate; - Nr. participanți; - Grad satisfacție (%)
4.	Întâlniri de mentorat cu directorii și consiliere personalizată	Trimestrial	- ISMB – Conducere, - Inspectori de specialitate	- servere, - platformă digitală, - aplicații online	- Nr. întâlniri/sector; - Nr. directori sprijiniți; - Grad de aplicare recomandări (%)



VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 4 *Sprijinirea școlilor particulare în funcție de nevoile lor specifice, prin consiliere instituțională, formare pentru cadrele didactice și suport în dezvoltarea planurilor de dezvoltare instituțională (PDI).*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Organizarea de sesiuni de consiliere instituțională pentru echipele manageriale ale școlilor particulare	Trimestrial	ISMB – Învățământ Particular și Alternative Educaționale	- Fișe de inspecție, - rapoarte standardizate, - proceduri ARACIP	- Nr. sesiuni organizate; - Nr. școli participante; - Grad de satisfacție (%)
2.	Formarea cadrelor didactice în domenii identificate ca prioritare (digitalizare, incluziune, managementul clasei)	Semestrial	- ISMB – CCD București; - Directorii unități particulare	formulare standardizate	- Nr. cadre didactice formate; - Grad aplicare competențe (%)
3.	Oferirea de suport personalizat pentru elaborarea/revizuirea PDI	Anual	- ISMB – Învățământ Particular; - ARACIP	- baze de date, - logistică pentru analiză, - platformă ISMB	- Nr. PDI elaborate/ revizuite; - Procent PDI conforme (%)
4.	Crearea unui mecanism de feedback permanent între ISMB și unitățile particulare privind nevoile specifice	Permanent (raportare semestrială)	ISMB – Conducere, Învățământ Particular	- servere, - platformă digitală, - aplicații online	- Nr. feedback-uri centralizate; - Timp mediu de răspuns; - Grad satisfacție școli (%)



VI. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE



OBIECTIVUL 5 *Crearea de rețele de colaborare între școlile publice și cele private.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Organizarea de proiecte comune (ateliere, concursuri, schimburi de experiență) între școlile publice și private	Anual	- ISMB – Compartiment Proiecte; - Directori unități	- Săli de activități, - materiale didactice, - platforme colaborative	- Nr. proiecte comune realizate/an; - Nr. elevi și profesori implicați
2.	Crearea unei platforme online pentru colaborarea dintre școlile publice și private	2025–2026 (implementare); actualizare permanentă	ISMB – IT & Învățământ Particular	- Server, - aplicație web, - resurse digitale	- Platformă funcțională (DA/NU); - Nr. școli înscrise; - Nr. resurse încărcate
3.	Organizarea de conferințe și mese rotunde cu tema „Școală pentru toți – parteneriat public-privat”	Semestrial	- ISMB – Conducere; - Directori unități	- Spații pentru evenimente, - echipamente IT, - materiale de prezentare	- Nr. conferințe organizate/an; - Nr. participanți; - Nr. recomandări implementate



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTE STRATEGICE ASOCIATE	OBIECTIVE STRATEGICE
VII.EDUCAȚIE PERMANENTĂ	T1,T4, T5	1.Dezvoltarea centrelor de educație permanentă pentru adulți și tineri. 2.Promovarea programelor de reorientare profesională și formare continuă. 3.Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții. 4. Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 1 Dezvoltarea centrelor de educație permanentă pentru adulți și tineri.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea și monitorizarea programelor de educație și formare pe tot parcursul vieții, de tipul „A doua șansă”, Programul Național Integrat de Reducere a Abandonului Școlar, programele „Școală după Școală” și „Învățare Remedială” în unitățile de învățământ preuniversitar	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari - Inspector școlar pentru activități extrașcolare și educație permanentă - Directori - Coordonatori pentru proiecte și programe extrașcolare - Consilieri școlari	- Documente specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării; - Planul managerial al Inspectoratului Școlar al Municipiului București; - Graficul unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar al Municipiului București; - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, ale inspecțiilor de specialitate curente; - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ.	- Existența bazei de date - Existența rapoartelor scrise ale inspecțiilor școlare - Existența ofertei educaționale a unității/instituției de învățământ în domeniul educației permanente și activităților educative extrașcolare
2.	Activități de îndrumare și control pentru verificarea respectării prevederilor legale în vigoare privind implementarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare menite să îmbunătățească accesul la oportunitățile de învățare pe tot parcursul vieții prin creșterea numărului de beneficiari care au acces la educație.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari monitori - Inspector școlar pentru activități extrașcolare și educație permanentă	- Documente specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării; <i>Graficul unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;</i> - Rapoarte scrise ale inspecțiilor școlare generale, ale inspecțiilor tematice, ale inspecțiilor de specialitate curente; - Documente ale unităților/instituțiilor de învățământ.	- Note de control - Procese-verbale de la inspecții tematice - Rapoarte anuale



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 1 Dezvoltarea centrelor de educație permanentă pentru adulți și tineri.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Elaborarea și proiectarea documentelor utile activității educative și programelor pentru validarea rezultatelor învățării non-formale de tip: educație antreprenorială, financiară, juridică, pentru sănătate, de dezvoltare persoană etc. și obținerea de calificări sau certificate recunoscute pe piața muncii.	2025-2026	• Inspectori școlari de specialitate • Inspector școlar pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Cadre didactice	• Documente specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării; • Programe și Planuri-cadru elaborate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării • Diplome și certificate	• Proiecte și planificări; • Diplome și certificate; • Număr de proiecte depuse/aprobate; • Număr de instituții implicate;
4	Evaluarea competențelor dobândite în cadrul programelor și proiectelor de educație și formare pe tot parcursul vieții.	Iunie 2026	• Inspectori școlari de specialitate • Inspector școlar pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Cadre didactice	• Documente specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării; • Programe și Planuri-cadru elaborate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării	• Diplome și certificate; • Înființarea de centre evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal în cadrul Casei Corpului Didactic sau a centrelor furnizoare de educație non-formală;

OBIECTIVUL 1 Dezvoltarea centrelor de educație permanentă pentru adulți și tineri.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Diversificarea ofertei de programe educaționale propuse de unitățile de învățământ în domeniul educației formale, non-formale și informale pentru toate categoriile de copii, elevi și tineri în vederea asigurării unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii.	2025-2026	• Inspector școlar pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Inspectori școlari • Directori • Coordonatori pentru proiecte și programe extrașcolare • Consilieri școlari	• Documente specifice emise de Ministerul Educației și Cercetării; • Programe și Planuri-cadru elaborate și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării • Oferta educațională a Casei Corpului Didactic a Municipiului București.	• Existența ofertei educaționale a unității/ instituției de învățământ în domeniul activității educative școlare și extrașcolare • Existența planului anual al activității educative școlare și extrașcolare • Existența portofoliului coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 2 *Promovarea programelor de reorientare profesională și formare continuă.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Organizarea conferințe, workshop-uri, ateliere de lucru și simpozioane locale/ municipale/ interjudețene/ naționale	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă	• Diriginți • Directori • Reprezentanți ONG • Exemple de bune practici • Legislație specifică	• Număr de activități organizate
2.	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților unităților de învățământ, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjuncți • Inspector școlar pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă • Profesori metodiști	• Diriginți • Directori • Reprezentanți ONG • Exemple de bune practici • Legislație specifică	• Număr de chestionare



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 2 *Promovarea programelor de reorientare profesională și formare continuă.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate, toleranță, antiviolență, antidrog, educație ecologică, etc.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjunct • Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă, • Profesori metodiști	• Diriginți • Directori • Reprezentanți ONG • Exemple de bune practici • Legislație specifică	• Număr de cadre didactice participante
2.	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv în școlile bucureștene	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori școlari generali adjunct • Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă • Profesori metodiști	• Diriginți • Directori • Reprezentanți ONG • Exemple de bune practici • Legislație specifică	• Număr de premii obținute



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 2 *Promovarea programelor de reorientare profesională și formare continuă.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Participarea diriginților, învățătorilor și consilierilor școlari la proiectul ConsEDU finanțat în cadrul Peo, vizând creșterea calității ofertei de educație și formare profesională prin facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjunct - Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă, - Profesori - Metodiști - Universitatea București - CMBRAE - CCD-București	- Diriginți - Directori - Reprezentanți ONG - Legislație specifică - Program acreditat de formare profesională continuă pentru specialiștii în consiliere și orientare; - Pilotarea modelului integrat „Whole school approach” prin activități de mentorat cu elevi din clasele a VIII-a și a XII-a.	- Platformă IT dedicate consilierii și orientării profesionale oferite la nivelul unităților de învățământ și al CMBRAE - Module de consiliere online, - Bază de date și rapoarte personalizate
2.	Sprijinirea organizării de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală și dezvoltarea unor programe și proiecte de formare continuă a cadrelor didactice în vederea dobândirii de cunoștințe avansate în domeniul utilizării noilor tehnologii în procesul educațional al digitalizării.	2025-2026	- Inspector pentru activități extrașcolare și educație permanentă, - Profesori metodiști	- Diriginți - Directori - Reprezentanți ONG - Legislație specifică	Număr cadre didactice participante



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 3 *Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Reprezentanți ONG-uri - Diriginți - Consiliul elevilor - Legislație specifică - Acorduri de parteneriat - Materiale promoționale	- Număr de parteneriate - Număr de activități comune derulate
2.	Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor și facilitarea accesului la servicii de informare, consiliere academică și orientare în carieră pentru facilitarea accesului pe piața locurilor de muncă și pentru dezvoltarea unei cariere de succes.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Reprezentanți ONG-uri - Directori - Diriginți - Mediul academic mediul economic, mediul juridic sau instituțional - Consiliul elevilor - Legislație specifică - Acorduri de parteneriat - Materiale promoționale	- Număr de parteneriate - Număr de activități/ evenimente comune derulate



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 3 *Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.	Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, univeristăți, agenți economici, instituții de cultură, ONG - uri etc., în vederea derulării programelor educaționale de tipul orientării și consilierii în carieră prin colaborarea cu aceste instituții.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	• Directori • Diriginți • Mediul academic • Universități • ONG-uri • Consiliul elevilor • Legislație specifică • Acorduri de parteneriat	• Număr de activități comune derulate
4	Sprijinirea elevilor si tinerilor prin evaluarea personală și profesională, explorarea opțiunilor de carieră, consiliere în luarea deciziilor, dezvoltarea abilităților de căutare a locurilor de muncă, dezvoltarea abilităților de viață și carieră, reorientare în carieră și suport pe termen lung prin intermediul parteneriatelor încheiate cu centrele de consiliere și orientare în carieră din universități.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	• Directori • Diriginți • Mediul academic-universități • Consiliul elevilor • Legislație specifică • Acorduri de parteneriat	• Număr de parteneriate încheiate și evenimente derulate



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 3 *Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.	Colaborarea cu Primăriile Sectoarelor 1 - 6 și cu Instituția Prefectului Municipiului București pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	• Directori • Diriginți • Autorități locale • Organizații guvernamentale și nonguvernamentale • Consiliul elevilor • Legislație specifică • Acorduri de parteneriat	• Număr de parteneriate încheiate și activități comune derulate
6	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	• Directori • Diriginți • Organizații guvernamentale și nonguvernamentale • Consiliul elevilor • Legislație specifică • Acorduri de parteneriat	• Număr de parteneriate încheiate și activități comune derulate

VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ

OBIECTIVUL 3 *Crearea de parteneriate cu universități și mediul economic pentru învățare pe tot parcursul vieții.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directorii - Diriginți - Organizații guvernamentale și nonguvernamentale - Consiliul elevilor - Legislație specifică - Acorduri de parteneriat	- Număr de activități derulate - Număr de participanți
8.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Reprezentanți ONG-uri - Diriginți - Consiliul elevilor - Legislație specifică - Acorduri de parteneriat - Materiale promoționale	Număr de activități comune derulate
9.	Reprezentarea ISMB în relația cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Instituția Prefectului Municipiului București, Primăriile Sectoarelor 1 – 6, CMBRAE, Jandarmeria Română, Inspectoratul General de Poliție etc., în ceea ce privește activitatea de coordonare a programelor educaționale locale/ municipale/ naționale	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Reprezentanți primării - Prefectura București - Diriginți - Consiliul elevilor - Legislație specifică - Acorduri de parteneriat	Număr de activități comune derulate

OBIECTIVUL 4 Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Învățarea și recunoașterea rezultatelor învățării în contexte non-formale și informale, activități educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, organizarea și desfășurarea proiectelor și parteneriatelor de succes, organizarea competițiilor extrașcolare naționale și internaționale.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	• Directori • Diriginți • Coordonatori pentru proiecte și programe • Legislație specifică	• Număr de activități non-formale derulate
2.	Elaborarea ofertei de programe educaționale propuse de școlile și Cluburile copiilor din București pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, interesele individuale și cerințele de pe piața muncii.	2025-2026	• Inspector școlar general • Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă • Directori Cluburile Copiilor	• Directori • Diriginți • Coordonatori pentru proiecte și programe • Legislație specifică	• Număr de parteneriate încheiate și activități comune derulate



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 4 Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3	Elaborarea Calendarului Proiectelor de educație extrașcolare regionale/interjudețene și municipale (CPEERI/CPEEM-2026)	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Diriginți - Coordonatori pentru proiecte și programe - OMECTS nr.3035/10.01. 2012	- Existența Calendarului - Proiectelor de educație extrașcolare regionale/interjudețene și municipale (CPEERI/CPEEM-2026)
4	Organizarea de activități educative școlare extrașcolare relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Calendar activități educative	- Număr activități - Diversitatea tipurilor de activități
5	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în unitățile școlare implicate în diverse programe și proiecte educaționale, precum și în Cluburile Copiilor din București	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Materiale informative - Site-uri educaționale - Rapoarte de activitate	- Număr documente - Număr postări pe site-uri



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 4 *Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Legislația specifică - Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Materiale informative - Site-uri educaționale	Fișe de monitorizare
7	Sprijinirea programelor de tip „Școala după școală” organizate în unitățile de învățământ de către Cluburile Copiilor, în calitate de furnizori de activități extrașcolare/ activitate educativă non-formală.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Materiale informative - Site-uri educaționale	- Număr activități - Diversitatea tipurilor de activități
8	Organizarea de cursuri de formare, elaborarea de materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe școlare în domeniul activități extrașcolare/ activități educative non-formale.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Materiale informative - Site-uri educaționale	- Număr activități - Diversitatea tipurilor de activități



VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ



OBIECTIVUL 4 *Integrarea educației nonformale și informale în traseele de formare.*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
9	Diversificarea activităților extrașcolare și creșterea rolului noilor tipuri de educații contemporane, precum: educația ecologică, pentru pace și cetățenie democratică, nutrițională, pentru comunicare, mass-media. Dezvoltarea de atitudini pozitive, capacitatea de dialog, spirit civic și formarea de indivizi capabili să facă față provocărilor lumii moderne.	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă	- Directori - Consilieri educativi - Directori ai Cluburilor Copiilor - Materiale informative - Site-uri educaționale	- Număr activități - Diversitatea tipurilor de activități



VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

ACȚIUNI	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE	T1, transversal T2–T5	1. Dezvoltarea unei comunicări transparente și coerente cu comunitatea educațională. 2. Consolidarea imaginii ISMB ca instituție modernă și deschisă. 3. Crearea de campanii publice pentru promovarea accesului echitabil la educație. 4. Utilizarea eficientă a mediului online și a rețelelor sociale pentru a transmite mesaje educaționale.

VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVUL 1 Dezvoltarea unei comunicări transparente și coerente cu comunitatea educațională

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Diseminarea constantă a informațiilor prin site-ul ISMB și pagina oficială Facebook	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori generali adjuncți - Inspector școlar pentru comunicare instituțională - Departamentul Informatizare	- Documente specifice emise de MEC și ISMB - Planul managerial al ISMB - Echipamente IT - Conexiune internet	- Existența procedurii operaționale ISMB privind comunicarea instituțională; - Număr de postări pe site-ul ISMB și pe pagina de Facebook a ISMB
2	Facilitarea accesului publicului la documentele care reglementează funcționarea și activitățile sistemului de învățământ preuniversitar	2025–2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Departamentul Informatizare - Inspectori școlari pentru management instituțional - Inspector școlar pentru comunicare instituțională	- Site ISMB - Documente specifice emise de MEC, ISMB, alte entități - Echipamente IT - Conexiune internet	- Numărul de acte normative postate; - numărul de situații statistice publicate
3	Organizarea de întâlniri cu părinți, elevi, reprezentanți ai sindicatelor și ai autorităților locale	Periodic	- Inspector școlar general - Inspectori școlari pentru management instituțional - Inspector școlar pentru comunicare instituțională	- Online- logistică; - materiale informative	Număr de întâlniri; gradul de participare; rapoarte întocmite

OBIECTIVUL 2 Consolidarea imaginii ISMB ca instituție modernă și deschisă

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Promovarea proiectelor și programelor ISMB prin campanii media și rubrici dedicate-prezență activă în mediul online-postări regulate despre activități și proiecte	Permanent	- Inspector școlar general; - Inspector școlar pentru comunicare instituțională	- Site ISMB; - pagini social media; - colaborări media	- Număr de campanii mediatizate; - număr de apariții media
2	Actualizarea site-ului și a paginilor oficiale cu design modern, accesibil și conținut relevant	2025-2026	- Departamentul Comunicare; - Inspectori de specialitate	- Site ISMB; - resurse grafice și video	- Site actualizat integral; - trafic vizitatori- monitorizare număr de materiale publicate/an
3	Monitorizarea procesului de comunicare instituțională în scopul obținerii unei eficiențe sporite a relației cu instituțiile de învățământ și partenerii educaționali	2025-2026	- Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Departamentul Informatizare - Inspectori școlari pentru - Management instituțional	- Aplicațiile informatice - Bazele de date specifice	- Existența Procedurii operaționale ISMB privind comunicarea instituțională și fluxul informațional - Număr de postări pe site-ul ISMB și pe pagina de Facebook a ISMB
4	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții publice, universități, ONG-uri	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori pentru proiecte educaționale - Inspector școlar pentru comunicare instituțională	- Protocoale de parteneriat; - resurse logistice	- Număr de parteneriate active; - rapoarte comune



VIII. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE



OBIECTIVUL 3 Crearea de campanii publice pentru promovarea accesului echitabil la educație

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Lansarea campaniilor online/offline despre oportunitățile educaționale pentru toți elevii	2025–2026	- Inspector școlar general; - Departamentul Proiecte	- Materiale promoționale; platforme online; - resurse ONG	- Număr de campanii; - gradul de diseminare
2	Organizarea de evenimente tematice privind educația incluzivă și accesul echitabil	Semestrial	- Inspectori pentru proiecte educaționale; - Inspector școlar pentru comunicare instituțională	- Spații eveniment; - platforme online; - echipamente IT	Număr de evenimente; număr de participanți
3	Colaborare cu DGASPC și ONG-uri pentru sprijinirea elevilor din medii vulnerabile	Permanent	- Inspector școlar general - Inspectori pentru educație incluzivă	- Protocoloale de colaborare; - resurse sociale	Număr de colaborări; rapoarte anuale de impact
4	Promovarea prin canale oficiale ISMB a Centrului de excelență și a proiectelor de performanță educațională (concursuri, olimpiade, programe de inovare pedagogică)	Periodic	- Inspector școlar general - Coordonator Centru de excelență	- Materiale promoționale; - platforme online;	- Număr de campanii; - gradul de diseminare

OBIECTIVUL 4 *Utilizarea eficientă a mediului online și a rețelelor sociale pentru a transmite mesaje educaționale*

NR. CRT	ACȚIUNI	PERIOADE DE IMPLEMENTARE	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1	Modernizarea site-ului ISMB și actualizarea constantă a conținutului	Permanent	• Departamentul Informatizare; • Inspector școlar pentru comunicare instituțională	• Site ISMB; • platforme de administrare web	• Număr de actualizări/lună; • existența versiunii modernizate
2	Elaborarea planului editorial pentru social media și publicarea de materiale educaționale	2025-2026	• Inspector școlar pentru comunicare instituțională • Inspectori de specialitate	• Facebook • instrumente de management social media	• Număr de postări/lună; • rata de interacțiune (like/share/comentariu)
3	Crearea de postări informative, materiale vizuale și infografice care prezintă programele instituționale, obiectivele și rezultatele lor.	Periodic	• Inspector școlar pentru comunicare instituțională; • Departamentul Informatizare	• Platforme online (Zoom, Teams); • echipamente IT	• Număr de webinarii; • număr de participanți



PLANUL MANAGERIAL REALIZAT SUB COORDONAREA ECHIBEI MANAGERIALE A
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
FORMATĂ DIN:

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Ionel Florian LIXANDRU

INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCȚI

- *Ruxandra Eugenia REGALIA*
- *Gabriela POSTESCU*
- *Amalia STOENESCU*
- *Daniel MĂLĂELEA*

cu aportul colegilor:

INSPECTORI ȘCOLARI

- *Mihai Manea*
- *Maria Bujan*
- *Adrian Horvat*
- *Nicoleta Ciobanu*
- *Alina Paraschiv*
- *Elena Cătălina Șerban*
- *Gianina Georgescu*
- *Virginia Ana Maria Ștefan*
- *Flaminu Ionuț Nicula*
- *Elena Nadia Dumitrașcu*
- *Camelia Roxana Lepădat*
- *Alina Emilia Ionescu*

CONSILIERI SECRETARIAT

- *Elena Monica Ioniță*
- *Mirela Ioniță*