



e-mail unități de învățământ și site I.S. Neamț

Nr. 11564/10.10.2025

Aprobat,
Inspector școlar general
prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU



SCRISOARE METODICĂ PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Pentru a eficientiza activitățile extrașcolare pe parcursul anului școlar 2025-2026, vă propunem următoarele repere legislative, procedurale și organizatorice:

1. REPERE LEGISLATIVE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- OME 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME 5428/2024 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OME 5707/2024 - Statutul elevului;
- activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs, conform art. 98 alineat (1) din Ordinul ME nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024;
- organizarea activităților educaționale extrașcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației, conform art. 98 alineat (5) din Ordinul ME nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024;
- activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor Ordinului ME nr. 5.726/2024 și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/ reprezentantului legal



al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar, conform art. 98 alineat (6) din Ordinul ME nr. 5.726/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024;

- Planuri - cadru pentru învățământul gimnazial aprobate prin OMENCS nr. 3590/5.04.2016, cu modificările și completările ulterioare, OMEN 4221/2018.

2.ORGANIZAREA EXCURSIILOR, DRUMETIILOR, EXPEDIȚIILOR, TABERELOR ȘI A ALTOR ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER:

Documentele întocmite vor respecta următoarele repere legislative și procedurale:

- Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/ 2023;
- OME 5707/2024 privind Statutul elevului; OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului Educației nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Procedura operațională a ISJ Neamț PO_SCIM_49, privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Neamț.

a) Documentația aferentă activităților care se desfășoară în localitatea de domiciliu a unității de învățământ:

- acordul scris al părinților/tutorilor legali, instruiți conform Anexei nr.1 din Ordinul 3637/12.04.2016;
- procesul-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera regulile specifice deplasării;
- scopul și programul activității;
- obiectivele turistice ce vor fi vizitate;
- durata deplasării, ziua, ora, locul plecării/ sosirii;
- aprobarea conducerii unității de învățământ din care provin elevii.

Pentru astfel de deplasări, pe raza localității de domiciliu a școlii, nu este necesar avizul I.S.J. Neamț, ci este suficientă aprobarea conducerii unității de învățământ.

b) Documentația aferentă activităților care se desfășoară în afara localității de domiciliu în care se află unitatea de învățământ:

- acordul scris al părinților/ tutorilor legali, instruiți conform Anexei nr. 1 din Ordinul 3637/12.04.2016;
- procesul-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera regulile specifice deplasării;
- scopul și programul activității;
- obiectivele turistice ce vor fi vizitate;
- durata deplasării, ziua, ora, locul plecării/ sosirii;
- localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la acestea, precum și pachetul de servicii privind: mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora, copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului, copia licenței de transport persoane, copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente, condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate,



categoriei de clasificare a unităților de cazare/ alimentație), documente privind costul excursiei/ taberei/ expediției/ activității;

- aprobarea conducerii unității de învățământ din care provin elevii, conform Anexei nr. 2.2. din Ordinul 3637/12.04.2016;
- dosarele pentru aprobarea excursiilor/deplasărilor spre tabere școlare/activități de timp liber vor fi înaintate, spre aprobare, următorilor inspectori școlari:

Nr. crt.	INSPECTOR ȘCOLAR RESPONSABIL	ZONA DE RESPONSABILITATE	ADRESĂ DE E-MAIL
1	Prof. Steluța POSTOLICĂ	Piatra-Neamț și Roznov	steluta.postolica@isjneamt.ro
2	Prof. Elena MORARIU	Roman	elena.morariu@isjneamt.ro
3	Prof. Ioana POETELEA	Târgu Neamț și Bicaz	ioana.poetelea@isjneamt.ro
4	Prof. Elena Cristina ALUNGULESEI	mediul rural	cristina.alungulesei@isjneamt.ro

Dosarele înaintate trebuie să fie transmise către inspectorii responsabili pentru obținerea aprobărilor cu cel puțin 7 zile înainte deplasărilor.

c) **Deplasările cu elevii, în cadrul programelor Erasmus+, vor respecta Procedura operațională a ISJ Neamț PO_SCIM_49, privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Neamț, în consecință este necesară solicitarea avizului inspectorului școlar desemnat și a aprobării inspectorului școlar general, cu privire la organizarea și deplasarea elevilor și a profesorilor în cadrul mobilităților Erasmus + (fluxuri de elevi și profesori), în timpul programului școlar, cu cel puțin 7 zile înainte deplasării.**

d) **Deplasările directorilor, în cadrul programelor Erasmus+, vor fi aduse la cunoștința inspectorului școlar general, prin Adresă de înaintare specifică, și vor respecta art. 21, alineat. 7 din OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în care sunt specificate condițiile ce trebuie respectate pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile, precum și obligația de a delega, prin decizie, atribuțiile către directorul adjunct sau, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un alt cadru didactic titular, de regulă membru al consiliului de administrație. Adresa de înaintare, transmisă către Inspectoratul Școlar Județean Neamț va cuprinde următoarele informații: perioada și locația deplasării, numele și prenumele persoanei care preia atribuțiile, funcția și specialitatea, datele de contact, conform Procedurii operaționale ISJ Neamț PO_SCIM_49, privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Neamț;**

e) **Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile naționale și internaționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, cuprinse în Calendarele competiționale, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, se realizează cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Neamț și vor respecta Procedura operațională ISJ Neamț PO_SCIM_49, privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar din județul Neamț.**



f) Reguli de bază:

- ✓ dacă excursia se desfășoară în timpul orarului școlar, atunci este necesar un program de recuperare a orelor. Modificarea orarului unității de învățământ, care cuprinde orele de recuperare se realizează cu acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ;
- ✓ pentru a respecta condițiile privind securitatea elevilor, trebuie să avem în vedere că, la un grup de 10 elevi, este necesar un cadru didactic însoțitor;
- ✓ dacă excursiile au loc în zilele libere (sâmbăta, duminica, vacanțe), deplasările grupurilor de elevi în afara localității de domiciliu al școlii, vor respecta aceleași reguli, exceptând programul de recuperare a orelor.

3.STRUCTURA PROIECTELOR EDUCAȚIONALE, ÎN VEDEREA SELECȚIEI PENTRU CPEENI 2026 (CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE)/ CPEERI 2026 (CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ REGIONALE ȘI INTERJUDEȚENE) / CPEEJ 2026 (CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ JUDEȚENE) ȘI PENTRU SOLICITAREA APROBĂRII ISJ NEAMȚ:

Referitor la calendarele proiectelor de educație extrașcolare:

- ✓ se va elabora și aproba prin OME un nou regulament de întocmire și evaluare a proiectelor educative;
- ✓ ART. 145:

(4) Proiectele de educație extrașcolară organizate la nivel național și internațional primesc finanțare de la Ministerul Educației și Cercetării, în urma evaluării acestora, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației. Proiectele de educație extrașcolară pot fi organizate sub formă de: concursuri, festivaluri, campionate, proiecte sociale, de voluntariat sau caritabile, spectacole, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și alte categorii de activități specifice.

(5) Proiectele de educație extrașcolară prevăzute la alin. (4) pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale, prin hotărâri proprii.

(6) Calendarul proiectelor de educație extrașcolară este aprobat anual, prin ordin al ministrului educației, pe baza unor proceduri specifice de evaluare și cuprinde:

- a) calendarul proiectelor naționale și internaționale de educație extrașcolară cofinanțate de Ministerul Educației și Cercetării;
- b) calendarul proiectelor naționale și internaționale de educație extrașcolară fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării;
- c) calendarul proiectelor regionale și interjudețene de educație extrașcolară.

(7) La nivel județean/al municipiului București se aprobă Calendarul de proiecte județene de educație extrașcolară/Calendarul municipiului București de proiecte de educație extrașcolară.

(8) Întocmirea calendarelor de proiecte de educație extrașcolară va avea la bază un regulament specific, aprobat prin ordin al ministrului educației.



În perioada octombrie-noiembrie a fiecărui an școlar se lansează *Apelul de propuneri* pentru calendarul proiectelor de educație extrașcolară. Pentru a depune un proiect de educație extrașcolară, trebuie să ținem seama de următoarele criterii:

- a) **se consideră proiect internațional** acel concept care are ca participanți minim 4 țări invitate și minim 10 județe;
- b) **se consideră proiect național** acel concept care are ca participanți: 25 județe (în cazul în care participarea este individuală sau pe echipe formate din 2-4 participanți), 20 județe (echipe formate din 5-7 elevi), 15 județe (echipe din mai mult de 8 elevi), 5 zone folclorice (pentru festivaluri cu minim 10 ansambluri din 5 zone folclorice ale țării);
- c) **se consideră proiect regional** acel concept care are ca participanți din minim 5 județe;
- d) **se consideră proiect interjudețean** acel concept care are ca participanți din minim 3 județe.

Pentru a fi inclus în calendarele specifice, un proiect trebuie să fi desfășurat anterior minim o ediție locală și una interjudețeană/ județeană. La nivel de unitate de învățământ preuniversitar, pot fi aprobate și înaintate spre avizare ISJ maxim două proiecte de nivel național/ internațional. Palatul/Cluburile Copiilor pot înainta spre avizare și aprobare ISJ 10 proiecte de nivel național/internațional.

Proiectele educative vor avea, ca activitate de bază, lucrul cu elevii și ca activitate secundară evenimentele dedicate cadrelor didactice. Activitatea principală se va desfășura în **format direct** cu elevii, nu prin poștă sau online. Fiecare proiect de educație extrașcolară, național/internațional va conține o **etapă de selecție județeană**, prin urmare, niciun elev nu poate participa la un concurs/festival/competiție fără a demonstra că este reprezentantul județului din care provine, prin *Adeverință* specifică, eliberată de I.S.J. Neamț.

Scrierea proiectelor:

Elementele de bază ale unui proiect sunt:

- a) ideea proiectului/ problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- b) motivația proiectului;
- c) titlul proiectului;
- d) scopul proiectului;
- e) obiectivele proiectului;
- f) resursele solicitate (pe obiective sau pe activități);
- g) grupul-țintă;
- h) activitățile;
- i) rezultatele;
- j) impactul;
- k) bugetul;
- l) indicatorii de urmărire a rezultatelor;
- m) modalitățile de monitorizare și evaluare a rezultatelor;
- n) modalități de diseminare a informațiilor;



- o) sustenabilitatea proiectului (descrierea modului în care se asigură continuitatea).

4. PROGRAMELE NAȚIONALE SĂPTĂMÂNA VERDE ȘI ȘCOALA ALTFEL:

- OMEC nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- anul școlar 2024—2025 începe la data de 1 septembrie 2024, se încheie la data de 31 august 2025 și are o durată de 36 de săptămâni de cursuri; cursurile anului școlar 2025—2026 încep la data de 8 septembrie 2025.
- programele naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se desfășoară în perioada **8 septembrie 2025—3 aprilie 2026**, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ; derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.
- la clasele din învățământul liceal — filiera tehnologică și din învățământul profesional, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică, urmărind și scopul acestor programe.
- la clasele din învățământul postliceal, în perioadele dedicate programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” se organizează activități de instruire practică.

Nr. crt.	INSPECTOR ȘCOLAR RESPONSABIL	PROGRAMUL NAȚIONAL MONITORIZAT
1	Prof. Steluța POSTOLICĂ	Școala altfel
2	Prof. Anca Elena CĂTURAN	Săptămâna verde

5. ACTIVITATEA DIRIGINTELUI:

- Atribuțiile/activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic;
- Atribuții conform ROFUIP/2024 – Secțiunea 2, Art. 64- 69;
- Art 65. (5) Profesorul diriginte desfășoară, în colaborare cu consilierul școlar și partenerii educaționali, comunitatea locală, activități de consiliere vocațională și de orientare școlară și profesională, pe tot parcursul învățământului gimnazial, vizând aspecte referitoare la: autocunoașterea, autoevaluarea; lumea muncii: producție, salariu, șomaj, antreprenoriat; aspecte psiho-sociale, juridice ale muncii; muncă și comunicare; explorarea diversității profesiilor, meseriilor etc. din mediul de viață imediat, cel comunitar, regional; exemple de aplicare a cunoștințelor școlare în viața practică; luarea deciziilor legate de continuarea studiilor și carieră prin valorificarea informațiilor despre sine, educație și ocupații; implicarea părinților/reprezentanților legali în consilierea vocațională a beneficiarilor primari,
- Art 65. (8) Profesorul diriginte colaborează cu consilierul școlar, mediatorul școlar și mediatorul sanitar pentru consilierea școlară și psihologică a elevelor gravide și a beneficiarilor primari părinți cu privire la drepturile educaționale și la cele privind starea de sănătate.

6. ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

- ❖ OME 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Art . 60;
- ❖ coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extracurriculare și extrașcolare la



nivelul unității de învățământ, cu dirigintii, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului beneficiarilor primari, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali;

❖ în unitățile de învățământ preuniversitar care au obținut acreditare Erasmus+ sau, în lipsa acreditării, în unitățile de învățământ în care se derulează mai mult de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educației sau formării profesionale, directorul poate numi, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, un **coordonator pentru proiecte educaționale europene**. În cazul în care unitatea de învățământ nu este acreditată sau derulează mai puțin de trei proiecte din cadrul unor programe ale UE în domeniul educației sau formării profesionale, atribuțiile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene sunt îndeplinite de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

7. PALATUL COPILOR ȘI CLUBURILE COPILOR:

✚ Cadrul legislativ: ORDINUL M.E. Nr. 6224/4 sept. 2023 privind organizarea și funcționarea Palatelor și Cluburilor Copiilor;

✚ Cursurile de la Palatul și Cluburile Copiilor se adresează celor cu vârsta cuprinsă între 5 și 19 ani, pentru a le da ocazia celor mici să își descopere talentele și abilitățile. Atelierele sunt susținute de traineri profesioniști, ce predau noțiunile într-un mod care stimulează creativitatea micilor elevi. Profesorii încurajează o atmosferă permisivă și relaxantă, pentru a stimula spontaneitatea și exprimarea liberă. Dincolo de beneficiile educative, există și o componentă socială importantă. Copiii învață cum să își exprime mai bine personalitatea, să îi cunoască pe ceilalți și să relaționeze eficient în societate.

Vă rugăm să distribuiți în rândul elevilor ofertele educaționale elaborate de aceste instituții!

Repere ale activităților desfășurate în instituțiile menționate:

- Palatul și Cluburile Copiilor își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare, în baza legislației învățământului preuniversitar național;
- sprijină desfășurarea programelor *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde*;
- reprofilarea și înființarea unui cerc din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza acordului ARACIIP, prin procedura specifică, stabilită de ministrul educației;
- rezultatele învățării dobândite de elevi sunt recunoscute prin adeverințe eliberate anual; acestea sunt parte integrantă din portofoliul educațional al elevului;
- la cerere, se eliberează certificatele de absolvire ale elevilor care au frecventat activitatea unui cerc, cel puțin 4 ani consecutiv; o copie a certificatului se păstrează de unitatea emitentă; certificatul poate face parte din portofoliul educațional al elevului;
- evaluarea elevilor se realizează pe baza portofoliului individual.

Succes pe parcursul întregului an școlar, multă inspirație pentru activitățile și proiectele educaționale extrașcolare!

8. PENTRU A EFICIENTIZA ACȚIUNILE DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE SUBSTANȚE PSIHOACTIVE ȘI PENTRU PROMOVAREA REZILIENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR, Ministerul



Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor (ANPCDDA) au elaborat două materiale suport:

- Ghidul practic pentru cadrele didactice din învățământul primar, gimnazial și liceal-Educația pentru prevenirea consumului de substanțe psihoactive și promovarea rezilienței în mediul școlar;
- Ghidul practic de intervenție pentru prevenirea adicțiilor în familie.

În cele două materiale suport, cadrele didactice și familiile elevilor vor descoperi: intervenții educaționale în funcție de etapa de dezvoltare a copiilor (copilăria timpurie, copilăria mijlocie, preadolescența, adolescența), modalități de educație preventivă în funcție de ciclul de învățământ (primar, gimnazial, liceal), sugestii pentru organizarea sesiunilor informative pentru părinți, în vederea consolidării alianței educaționale între familie, școală și comunitate, caracteristici generale ale comportamentelor adictive, sugestii practice privind modalitatea de organizare a acțiunilor de prevenire a consumului de substanțe psihoactive și pentru promovarea rezilienței în mediul școlar.

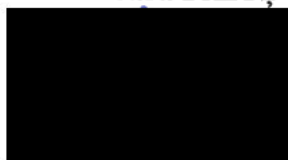
Pentru diseminarea informațiilor din Ghidurile prezentate, se vor parcurge următoarele etape menite să asigure o abordare unitară și eficientă a prevenției consumului de substanțe psihoactive și pentru promovarea rezilienței în mediul școlar:

- directorii unităților de învățământ vor promova Ghidurile atașate prezentei Scrisori metodice, în ședințele Consiliilor profesoriale și ale Consiliilor de administrație, asigurând transmiterea informației tuturor cadrelor didactice;
- diriginții, profesorii pentru învățământul preșcolar/primar vor prelucra informațiile în cadrul activităților cu elevii și le vor considera o prioritate atunci când organizează ședințe cu părinții; Ghidul practic de intervenție pentru prevenirea adicțiilor în familie va fi promovat pe grupurile de comunicare cu familiile elevilor;
- la orele de Consiliere și dezvoltare personală/ Consiliere și orientare, vor fi abordate recomandările metodologice și sugestiile pedagogice din Ghidul practic pentru cadrele didactice din învățământul primar, gimnazial și liceal, cel puțin o dată într-un modul de învățare;
- în cadrul Programului național „Școala altfel”, la nivelul fiecărei unități de învățământ, se vor organiza acțiuni de prevenire a consumului de substanțe psihoactive și pentru promovarea rezilienței în mediul școlar.

Inspector școlar general,
prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU



Inspector școlar general adjunct,
prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ



Inspector școlar,
prof. Steluța POSTOLICĂ

