



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. înregistrare ISMB: 24191 / 23.09.2025

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. IONEL FLORIAN LIXANDRU

Aprobat în
Consiliul de Administrație al
ISMB din data de 23.09.2025

GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

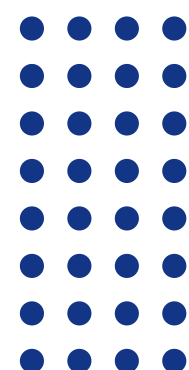
Anul școlar 2025-2026



INTRODUCERE

Sistemul românesc de educație se află în anul școlar 2025-2026 în fața a numeroase provocări structurale. Ca urmare, activitatea de inspecție școlară, care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii ale diferitelor categorii de unități de învățământ, se va adapta acestor transformări.

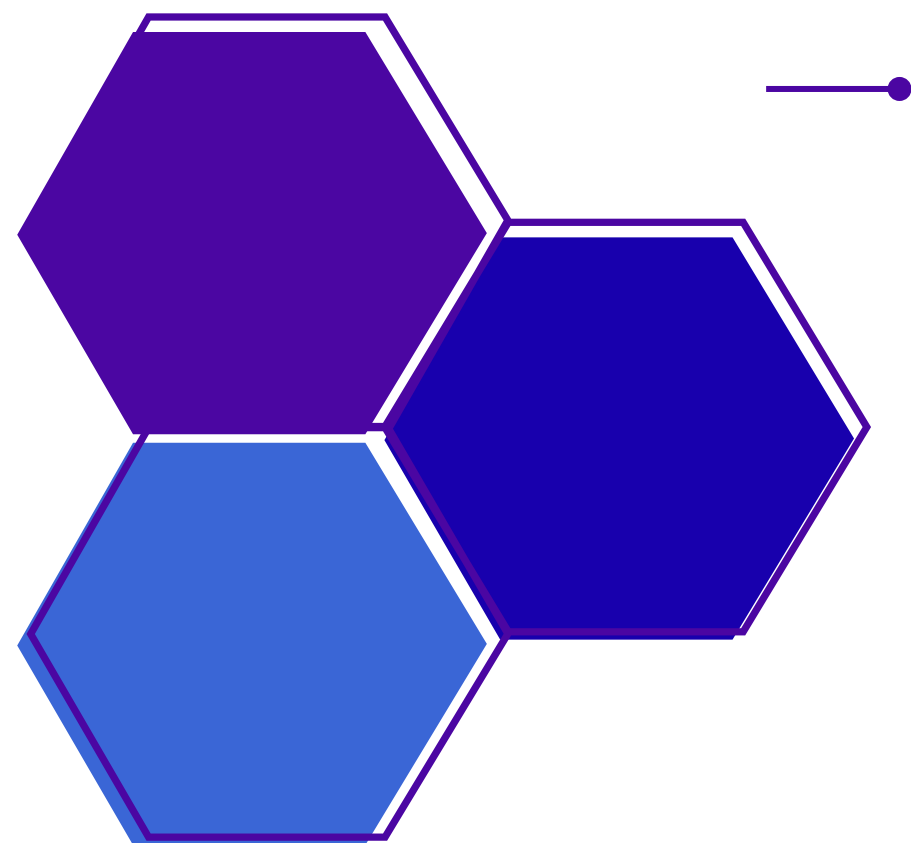
În anul școlar 2025-2026, pornind de la noile documente legislative ale Ministerului Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (I.S.M.B.) își propune să adapteze activitatea de inspecție școlară la situația generată de noile evoluții la nivelul educației.





DIRECȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele criterii:



- Activitatea de inspecție școlară să devină un sprijin real pentru directorii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din Municipiul București;
- Asigurarea permanentă a contactului între inspectorii școlari monitori ISMB și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare pentru o soluționare eficientă și operativă a tuturor problemelor ivite;
- Sprijinirea activității de digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte.



REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E. Nr. 6106/3.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar [ROFUIP], aprobat prin O.M.E. Nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Planul Managerial al ISMB pentru anul școlar 2025-2026;
- O.M.E.C. Nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- O.M.E.C. Nr. 6059/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2026;
- O.M.E.C. Nr. 6058/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
- O.M.E. Nr. 6060/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026;
- Hotărârea Nr. 1065/28 august 2024 privind aprobarea Planului național de combaterea violenței;
- O.M.E. Nr. 4634/2024 privind Regulamentul actelor de studii;
- Instrucțiunea Nr.16.05.2018 cu privire la aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în SCIM, Ordinul Secretarului General al Guvernului Nr. 600/2018;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației și Cercetării, respectiv, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (I.S.M.B.), privind activitatea instructiv-educativă.



PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării.



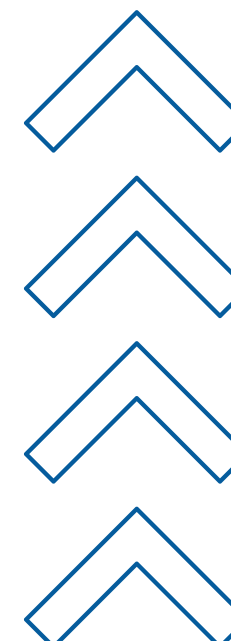
FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- Îndrumare metodologică a unităților de învățământ;
- Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale.



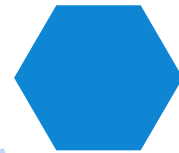
TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Fundamentare legală;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Adaptabilitate.





PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

-  Evaluarea calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local/regional, a activităților extrașcolare, a calității serviciilor educaționale, a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
-  Evaluarea calității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
-  Auditarea calității activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii;
-  Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare, învățare, evaluare, a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea atingerii standardelor de performanță de către elevi;
-  Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
-  Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei metodice), evaluarea externă (M.E.C./I.S.M.B.) și situația reală din unitatea școlară;



PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ



Evaluarea calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadrele didactice și preșcolari/elevi, la nivel național, regional, județean, și local;



Evaluarea competențelor profesionale ale inspectorilor școlari, ale directorilor și profesorilor metodiști, precum și a abilităților acestora de a controla, evalua, monitoriza, îndruma și consilia; evaluarea competențelor și abilităților de control, evaluare, monitorizare, îndrumare, consiliere și rezolvare de conflicte (cu privire la cadrele didactice, profesorii metodiști de diferite specialități, directorii unităților școlare;



Creșterea calității serviciilor educaționale;



Sintetizarea observațiilor în vederea realizării propunerilor de modificare sau de elaborare de politici educaționale;



Evaluarea calității ofertei educaționale și a atingerii standardelor de performanță de către cadrele didactice și preșcolari/elevi.



FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

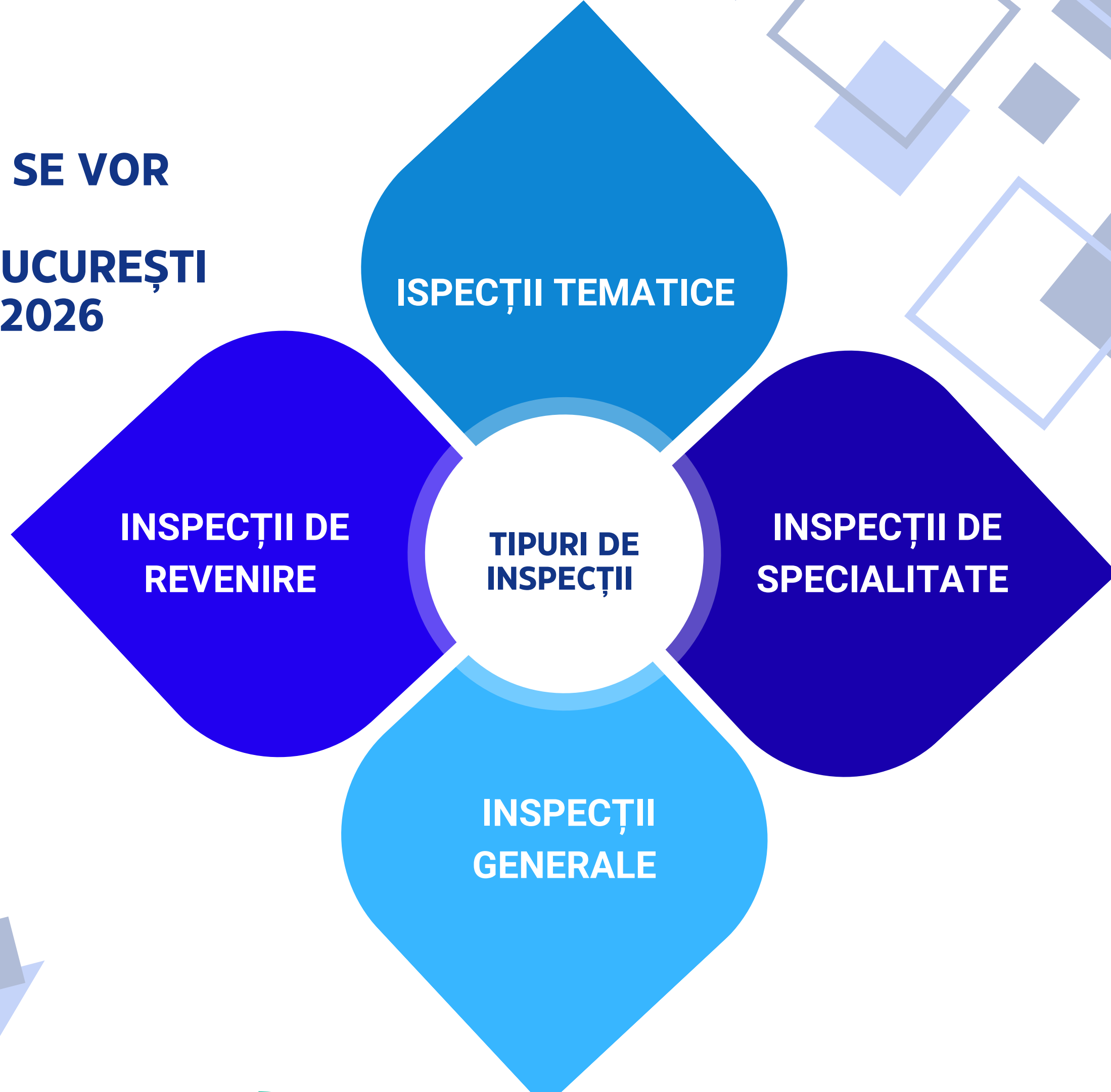
- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Informarea periodică a M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul bucureștean.

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- Consilierea metodică-stiintifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Identificarea și soluționarea disfuncționalităților din activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ;
- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.M.B. a metodologiilor de organizare a examenelor naționale-Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2025-2026, alte documente legislative în domeniu;
- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele naționale în anul 2025;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ



**TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR
DESFĂȘURA
LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**



Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
ACTIVITĂȚI PREGĂTITOARE					
Lunile iulie - august 2025	Activitatea de evaluare anuală a activității manageriale desfășurate de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat și particulare din București	Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare din București	Inspector școlar general, Inspectori școlari generali adjuncți, Inspectori școlari management instituțional sectoare, Inspectorii școlari ISMB		Existența documentelor de evaluare ale directorilor/ directorilor adjuncți
5.09. -30.09.2025	Consfăturile cadrelor didactice din Municipiul București pe discipline de învățământ		Inspectorii școlari ISMB și profesorii metodiști	-Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2024-2025; -Prezentarea analizei SWOT privind inspecțiile efectuate și concursurile școlare pe disciplină desfășurate în anul școlar 2024-2025; -Priorități ale educației în Municipiul București în anul școlar 2025-2026; -Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2025-2026;	-Existența rapoartelor de activitate ale inspectorilor școlari ISMB, a materialelor de proiectare și organizare a activității de inspecție

Perioada	Forma de activitate	Unitatea de învățământ	Colectivul de control / echipa de coordonare	Tematica activității	Indicatori
				-Prezentarea noutăților în domeniul disciplinei; -Stabilirea activităților metodico-științifice în cadrul cercurilor pedagogice, în anul școlar 2025-2026.	
1.09. - 30.09. 2025	Realizarea documentelor de analiză/diagnoză a situației învățământului bucureștean în anul școlar 2024-2025, a Planului Managerial pentru al ISMB pentru anul școlar 2025 - 2026, a tuturor celorlalte documente de proiectare	ISMB	Inspector școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari din cadrul ISMB	-Realizarea analizei SWOT privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în activitatea didactică, metodică și științifică în anul școlar 2024 - 2025; -Starea învățământului Bucureștean 2024-2025; -Elaborarea Planului Managerial al I.S.M.B. pentru anul școlar 2025-2026; -Elaborarea tuturor documentelor importante de proiectare a activității la nivelul ISMB pentru anul școlar 2025 -2026.	-Existenta Planului Managerial al ISMB pe anul 2025-2026 -Existenta documentelor de proiectare a activității la nivelul ISMB.



CALENDARUL ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE

Anul Școlar 2025-2026

-învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, Cluburile Copiilor, Cluburilor Sportive-

	PERIOADA	DURATA	TIPUL DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	OBSERVAȚII
1.	18-12.09.2025	1 SĂPTĂMÂNĂ	Pregătiri consfătuiri cadre didactice	
2.	15-19.09.2025 22-26.09.2025	2 SĂPTĂMÂNI	Consfătuiri cadre didactice	
3.	29.09-3.10.2025 6-10.10.2025 13-17.10.2025	3 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE TEMATICĂ	
4.	20-24.10.2025	1 SĂPTĂMÂNĂ	INSPECȚIE SPECIALITATE	
5.	3.11-7.11.2025 10.11-14.11.2025	2 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE SPECIALITATE	
6.	17-21.11.2025 preinspecție 24-28.11.2025 inspecție 2-5.12.2025 post-inspecție	3 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE GENERALĂ Sectoarele 1, 6	
7.	8-12.12.2025 15-19.12.2025	2 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE SPECIALITATE	



CALENDARUL ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE

Anul Școlar 2025-2026

-învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, Cluburile Copiilor, Cluburilor Sportive-

	PERIOADA	DURATA	TIPUL DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	OBSERVAȚII
8.	8-16.01.2026 19.23.01.2026	2 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE REVENIRE	
9.	26-30.01.2026 2-6.02.2026 9-13.02.2026	3 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE GENERALĂ Sectoarele 2,3	
10.	23-27.02.2026 2-6.03.2026	2 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE REVENIRE	
11.	9-13.03.2026	1 SĂPTĂMÂNĂ	INSPECȚIE SPECIALITATE	
12.	16-20.03.2026 23-27.03.2026	2 SĂPTĂMÂNI	Monitorizare Simulare examene naționale 2026	
13.	30.03-3.04.2026 15-17.04.2026	1 SĂPTĂMÂNĂ	INSPECȚIE REVENIRE	



CALENDARUL ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE

Anul Școlar 2025-2026

-învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal, Cluburile Copiilor, Cluburilor Sportive-

	PERIOADA	DURATA	TIPUL DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	OBSERVAȚII
14.	20-24.04.2026 preinspecție 27-30.04.2026 inspecție 4-8.05.2025 post-inspecție	3 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE GENERALĂ Sectoarele 4, 5	
15.	11-15.05.2026 18-22.05.2026 25-29.05.2026	3 SĂPTĂMÂNI	INSPECȚIE TEMATICĂ	
16.	2-4.06.2026 8-11.06.2026	2 SĂPTĂMÂNI	Monitorizare examene naționale 2026	
17.	15-19.06.2026	1 SĂPTĂMÂNĂ	INSPECȚIE REVENIRE	



INSPECȚIE TEMATICĂ

FORMA DE ACTIVITATE:

- Inspecție tematică

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Toate unitățile de învățământ de stat și particulare nivel preșcolar din Municipiul București.

COLECTIVUL DE CONTROL/ECHIPA DE COORDONARE:

- Inspectori școlari ISMB monitori ai unităților de învățământ
- Inspectori școlari management instituțional pe sectoare
- Profesori metodisti

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE:

În vederea sporirii eficienței activității de inspecție tematică, inspectorii școlari ISMB, monitori ai unităților de învățământ vor întreprinde următoarele activități:

- Vor menține permanent legătura cu directorii unităților de învățământ, vor vizita periodic unitățile de învățământ repartizate spre monitorizare și vor discuta/consilia/sprijini pe directorii unităților de învățământ, pentru rezolvarea operativă a oricărei probleme ivite în cadrul procesului instructiv-educativ din unitatea respectivă;
- Documentele de inspecție - Procesul Verbal, respectiv, Raportul Scris aferent activității de inspecție vor fi întocmite, de regulă, la finalul activității de inspecție tematică;
- Documentele de inspecție vor fi generate pe platforma online MIS.

INDICATORI:

- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire

PERIOADA DE DESFĂȘURARE:

- 29.09-17.10.2025



TEMATICĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Verificarea constituirii Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Consiliului Reprezentativ al Părinților din unitatea de învățământ;
- Respectarea prevederilor OME Nr. 4018/2024 din 15 martie 2024 privind aprobarea „Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau ante preșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor ante preșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 - 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare”(constituirea Comisiei de reînscrisiere/înscriere, documentele comisiei, validarea înscrierilor copiilor în CA);
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Verificarea activităților de preluare a unităților care au intrat sub incidența OMEC nr. 5197/2025 privind aprobarea „Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare”;

ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

- Verificarea constituirii Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Consiliului Reprezentativ al Părinților, a Consiliului Elevilor din unitatea de învățământ;
- Verificarea constituirii comisiilor cu caracter permanent la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- Verificarea constituirii formațiunilor de studiu la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat, cu respectarea prevederilor art. 23 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea documentelor elevilor transferați în și din unitatea de învățământ;
- Diseminarea documentelor legislative noi;
- Verificarea documentelor de evaluare anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Verificarea activităților de preluare a unităților care au intrat sub incidența OMEC nr. 5197/2025 privind aprobarea „Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare”;



ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Verificarea modului în care unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a/au procedat la încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului transferat de la unitatea de învățământ preuniversitar de stat care și-a pierdut personalitatea juridică și la înregistrarea acestora în registrul general de evidență a salariaților; e) verificarea finalizării procedurilor de radiere din evidențele autorităților fiscale (retragerea CIF-ului) și de casare/returnare a sigiliilor de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat care își pierd personalitatea juridică prin reorganizare;
- Verificarea preluării de către unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a arhivei unității/unităților care își pierde/pierd personalitatea juridică prin reorganizare;
- Desfășurarea oricăror alte operațiuni necesare pentru finalizarea procesului de reorganizare a unităților de învățământ;
- Situația încheierii contractelor educaționale;
- Verificarea elaborării/revizuirii și validării ROI, ROF al unității de învățământ, PDI, unde este cazul, conform dispozițiilor legislative în vigoare.
- Verificarea completării datelor în aplicația SIIIR;
- Verificarea documentelor manageriale.
- Consilierea directorilor unităților de învățământ.

TEMATICĂ

ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

- Verificarea modului în care unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a/au procedat la încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului transferat de la unitatea de învățământ preuniversitar de stat care și-a pierdut personalitatea juridică și la înregistrarea acestora în registrul general de evidență a salariaților; e) verificarea finalizării procedurilor de radiere din evidențele autorităților fiscale (retragerea CIF-ului) și de casare/returnare a sigiliilor de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat care își pierd personalitatea juridică prin reorganizare;
- Verificarea preluării de către unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a arhivei unității/unităților care își pierde/pierd personalitatea juridică prin reorganizare;
- Desfășurarea oricăror alte operațiuni necesare pentru finalizarea procesului de reorganizare a unităților de învățământ;
- Verificarea elaborării/revizuirii și validării ROI, ROF al unității de învățământ, PDI, unde este cazul, conform dispozițiilor legislative în vigoare.
- Situația încheierii contractelor educaționale;
- Verificarea datelor introduse în aplicația SIIIR (verificarea introducerii datelor copiilor și personalului unității de învățământ; corectitudinea datelor introduse); Verificarea documentelor manageriale.
- Consilierea directorilor unităților de învățământ.



TEMATICĂ

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- Monitorizarea frecvenței ante-preșcolarilor și preșcolarilor;
- Verificarea modului de înregistrare a progresului preșcolarilor de la începutul anului școlar;
- Calendarul activităților educative;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2026; Verificarea resursei umane înscrise la examenele naționale;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ.

ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

- Verificarea notării ritmice și a monitorizării frecvenței elevilor; transmiterea înștiințărilor către părinții elevilor;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Activitatea privind programele școlare pentru CDȘ/CDEOȘ;
- Verificarea ofertei educaționale;
- Verificarea evidenței participării elevilor la competițiile sportive (cluburile sportive);
- Verificarea evidenței participării la festivalurile și concursurile specifice din CAEM, CAERI și CAEN 2026;
- Consilierea directorilor unităților de învățământ.



INSPECȚIE GENERALĂ

PERIOADA DE DESFĂȘURARE:

- 17.11-5.12.2025 Sector 1, 6
- 26.01-13.02.2026 Sector 2, 3
- 20.04-8.05.2026 Sector 4, 5

FORMA DE ACTIVITATE:

- Inspecție școlară generală

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Unități din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal - de stat și particular, selectate pentru inspecția generală.

ECHIPA DE CONTROL/ECHIPA DE COORDONARE:

- Inspectori școlari ISMB
- Inspectori școlari management instituțional
- Inspectori școlari pentru specialitate din ISMB

TEMATICA:

DOMENIILE URMĂRITE

- a) managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- b) modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extra curriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- c) activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- d) nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- e) modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- f) relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- g) atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.



INSPECȚIE GENERALĂ

OBIECTIVELE URMĂRITE:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
 - Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
 - Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
 - Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
 - Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
 - Verificarea realizării documentelor de proiectare didactică în conformitate cu structura anului școlar 2025-2026;
 - Verificarea realizării evaluării de către cadrele didactice în cf. cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), O.M.E. Nr.5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
 - Caracterul interdisciplinar și trans disciplinar - legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
 - Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
 - Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;
 - Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
 - Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
 - Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
 - Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă;
 - Utilizarea autoevaluării și inter evaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație

INDICATORI:

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Număr de unități de învățământ evaluate | • Număr de ore asistate |
| • Raport general de inspecție | • Calificative acordate |
| • Rezumat al raportului general de inspecție | • Număr inspecții de revenire. |
| • Plan de măsuri ameliorative | |



INSPECȚIE DE SPECIALITATE

PERIOADA DE DESFĂȘURARE:

- Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026, conform programării fiecărui inspector școlar pentru specialitate din cadrul ISMB.
- 3-14.11.2025
- 8-19.12.2025
- 9-13.03.2026

NOTĂ:

-PLANIFICAREA INSPECȚIILOR SE PREDĂ INSPECTORULUI ȘCOLAR RESPONSABIL CU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE DIN CADRUL ISMB.

TIPUL DE ACTIVITATE:

- Inspecții curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice, de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice debutante, profesori detașați sau pretransferați în Municipiul București, profesori cu deficiențe constatate în demersul didactic ș.a.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Conform graficului de inspecții realizat de inspectorii școlari ISMB, pe discipline de studiu.

COLECTIVUL DE CONTROL/ECHIPA DE COORDONARE:

- Inspectori școlari ISMB,
- Profesori metodiști.

TEMATICA:

Se vor urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, un demers didactic în cadrul instrucției, inclusiv asistate de calculator și Internet, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare cf. noii structuri a anului școlar 2025-2026;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;



INSPECȚIE DE SPECIALITATE

TEMATICA:

- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea noii tehnologii didactice în activitatea didactică;
- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a utiliza metodelor de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Evaluarea gradului de aplicare a cunoștințelor și abilităților căpătate la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- Diverse.

INDICATORI:

- Număr de inspecții
- Număr de inspecții de revenire
- Documente de planificare/proiectare
- Procese verbale
- Rapoarte scrise
- Planuri de măsuri ameliorative



INSPECȚII DE REVENIRE

PERIOADA DE DESFĂȘURARE:

- 8-23.01.2026
- 23.02-6.03.2026
- 15-19.06.2026

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- Unitățile de învățământ din Municipiul București, în care s-au desfășurat inspecții generale.

ECHIPA DE CONTROL/ECHIPA DE COORDONARE:

- Inspectori școlari ISMB

TEMATICA/ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Municipiul București.

INDICATORI:

- Număr rapoarte/procese verbale/ fișe de monitorizare.

NOTĂ

***PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2025- 2026, ÎN CONDIȚIILE APROBĂRII UNOR NOI DOCUMENTE LEGISLATIVE/
DOCUMENTE ELABORATE DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII/ A UNOR MODIFICĂRI ÎN DESFĂȘURAREA
PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV, PREZENTUL DOCUMENT VA FI AMENDAT/COMPLETAT/ MODIFICAT.***



**INFORMAȚIILE PREZENTATE SUNT REZULTATUL COLABORĂRII ȘI CONSULTĂRII COMPARTIMENTELOR DE LUCRU
ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI .**

COORDONARE

- **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL PROF. IONEL FLORIAN LIXANDRU**
- **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT PROF. AMALIA STOENESCU**
- **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT PROF. GABRIELA POSTESCU**
- **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT PROF. RUXANDRA-EUGENIA REGALIA**
- **INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT PROF. DANIEL MĂLĂELEA**

**Verificat,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Amalia Stoenescu**

**Tehnoredactare,
Inspector școlar,
Prof. Nicoleta Ciobanu**

**Întocmit,
Inspector Școlar Istorie,
Prof. Mihai Manea Ph.D.**