



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ȘI CALENDARUL

pentru înscrierea și selecția unităților de învățământ participante la Programul Național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal de stat, confesional, particular și confesional

Adoptată prin vot direct de membrii Comisiei naționale de coordonare a programului de pilotare sistemică, în conformitate cu prevederile OM4444/2025, la 4.11.2025.

Prezenta procedură stabilește etapele, responsabilitățile instituționale, criteriile și documentele aferente procesului de înscriere și selecție a unităților de învățământ care intenționează să participe la Programul Național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4444/2025, denumit în continuare „Programul”.

Procedura este aplicabilă structurilor și instituțiilor implicate în implementarea Programului, respectiv:

- Unităților de învățământ liceal de stat, particulare și confesionale care solicită includerea în Program.
- Comisiei naționale de coordonare a programului de pilotare sistemică, denumită în continuare „Comisie”, constituită conform art. 2 din OM nr. 4444/2025.
- Ministerului Educației și Cercetării (MEC), prin direcțiile și structurile de specialitate.
- Institutului de Științe Educației (IȘE), Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE) și Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), în calitate de structuri de sprijin științific și metodologic.
- Inspectoratelor școlare județene (IȘJ), în calitate de structuri deconcentrate ale MEC.
- Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

Procedura reglementează analiza eligibilității unității de învățământ și a oportunității pilotării, evaluarea calității propunerii și verificarea conformității documentelor depuse, precum și atribuirea calificativului „admis” sau „respins” de către plenul Comisiei. Pe această bază, cu avizul secretarilor de stat responsabili de învățământul preuniversitar, Ministrul Educației și Cercetării emite ordinul de ministru privind includerea unităților de învățământ în Program.

1. Introducere și Cadrul Legislativ

1.1. Contextul Programului Național de pilotare sistemică

Programul a fost aprobat oficial pentru a se implementa începând cu anul școlar 2026-2027, incluzând unitățile de învățământ de stat, particulare și confesionale, cu frecvență zi.



Inițiativa este ancorată în prevederile Capitolului VI - Curriculumul național, articolele 86-92 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare (LIP).

Programul este ghidat de principiile esențiale stipulate la articolul 3 din LIP, care subliniază relevanța ofertei educaționale, descentralizarea decizională, centrarea pe elevi, flexibilitatea curriculumului, precum și interesul superior al elevului. Programul reprezintă o măsură de reformă națională menită să consolideze autonomia școlară și să fundamenteze politici bazate pe dovezi empirice colectate din diverse unități de învățământ pilot.

1.2. Obiectivele Programului

Obiectivul fundamental este acela de a amplifica responsabilitatea și subsidiaritatea la nivelul unității de învățământ prin crearea unei rețele de unități-pilot dedicate intervențiilor sistemice, care vor testa inovații educaționale, noi modele curriculare și de management descentralizat.

Obiectivele specifice includ:

- Pilotarea unui nou model de curriculum național structurat pe opțiuni orizontale echivalente, care urmăresc aceleași finalități ale nivelului de învățământ liceal.
- Susținerea unor mecanisme de testare, pilotare și evaluare a intervențiilor curriculare.
- Pilotarea unor noi modele de management educațional descentralizat.

Funcționarea Programului este guvernată de o serie de principii specifice, care asigură coerența și eficacitatea acestuia:

- principiul subsidiarității decizionale (redistribuirea autorității către nivelurile locale),
- principiul calității (raportarea la standarde și bune practici),
- principiul relevanței (ofertă educațională corelată cu nevoile elevilor și cu cerințele pieței muncii),
- principiul eficienței (obținerea de rezultate cu gestionarea optimă a resurselor),
- principiul transparenței (vizibilitatea deciziilor și a rezultatelor),
- principiul centrării educației pe beneficiarii primari (orientarea către nevoile elevilor),
- principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali,
- principiul respectării dreptului la opinie al elevilor și personalului didactic, și
- principiul interesului superior al elevului (asigurarea unui mediu sigur și sănătos, promovarea drepturilor individuale).

1.3. Referințe legislative esențiale

Cadrul legal al Programului este definit de:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.



- Hotărârea Guvernului nr. 559/2020: Reglementează, începând cu anul școlar 2020-2021, modalitățile în care pot funcționa unități de învățământ cu statut de unități - pilot.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4444/2025 (OM 4444/2025): Actul normativ principal care instituie în mod formal Programul Național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4570/2025 (OM 4570/2025): Aprobă în mod specific componența și oficializează înființarea Comisiei naționale de coordonare a Programului de pilotare sistemică.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4575/2024 (OM 4575/2024): Aprobă Metodologia-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot.

1.4. Comisia națională de coordonare a Programului

Atribuțiile Comisiei în procesul de înscriere și selecție a unităților de învățământ care doresc să participe la Program sunt:

- Furnizarea de îndrumare cuprinzătoare și asistență tehnică și de specialitate în procesul de înscriere tuturor unităților de învățământ care doresc să implementeze un plan-cadru pilot diferit de varianta standard aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării / reglementată prin OMEC 4350/2025.
- Îndeplinirea atribuțiilor specifice prevăzute la articolul 8 din Anexa 1 la OM 4575/2024.
- Coordonarea procesului de evaluare și evaluarea candidaturilor pentru înscrierea în Program. Această funcție va fi realizată cu sprijinul direct și colaborarea IȘE, CNCE, CNDIPT, ARACIP, IȘJ și a altor structuri deconcentrate, în funcție de nevoile identificate în procesul de evaluare.

2. Unități de învățământ eligibile și criteriile de selecție

2.1. Condiții generale de eligibilitate

Programul este deschis tuturor unităților de învățământ liceal, indiferent de statutul lor juridic: de stat, particulare sau confesionale, cu condiția ca acestea să funcționeze la forma de învățământ cu frecvență zi. Sunt incluse și cele care oferă predare în limbile minorităților naționale, clase cu studiu intensiv sau bilingv, unități care funcționează în baza unor acorduri guvernamentale, unități de învățământ liceal special și cele care implementează diverse alternative educaționale.

Intervențiile pilot pot fi adoptate și adaptate pentru toate filierele, profilurile și specializările/calificările profesionale existente în cadrul unei unități de învățământ sau pentru o parte selectată a acestora, inclusiv o parte selectată a claselor cu același profil sau aceeași specializare/calificare profesională.

2.2. Obligații și cerințe esențiale

Unitățile care aplică pentru a fi cuprinse în Program trebuie să îndeplinească următoarele condiții și obligații:

- Respectarea structurii generale a planului-cadru alternativ: Propunerile de planuri-cadru trebuie să se încadreze strict în condițiile de structură detaliate în Anexa 1 la OM 4444/2025.
- Asumarea responsabilității: Conducerea unității își asumă aplicarea integrală și corectă a planului-cadru pilotat, inclusiv:
 - Includerea temelor obligatorii prevăzute la art. 88, alin. (10) din LIP/Legea 198/2023.
 - Asigurarea formării competențelor prevăzute în programele disciplinelor asociate trunchiului comun în vigoare la momentul începerii pilotării..
 - Asigurarea formării competențelor și parcurgerii conținuturilor din programele de examen pentru examenul național de bacalaureat sau de certificare profesională, conform LIP, corespunzător filierei, profilului și specializării/calificării profesionale asumate prin contractul de școlarizare.
- Încadrarea în buget: Funcționarea strict în cadrul bugetului standard alocat prin finanțarea de bază sau din fonduri externe nerambursabile. În unitățile de învățământ de stat, nu se pot percepe taxe de la elevi/părinți pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu obligatorii achiziționate de către unitățile de învățământ de stat, ca parte a organizării pilotării, trebuie să fie gratuite pentru elevi.
- Durata pilotării și evaluarea: Durata minimă specifică pentru implementarea pilotării sistemice a planurilor-cadru este de 5 ani. Această perioadă este însoțită de obligația realizării unei evaluări interne și externe la finalul fiecărui an școlar, conform unei proceduri stabilite de Comisia națională de coordonare.

3. Documentele necesare pentru înscrierea unității de învățământ în procesul de selecție pentru includerea în Program

Unitățile de învățământ vor depune următoarea documentație, exclusiv în format digital PDF, asumată prin semnătura electronică a reprezentantului legal aplicată o singură dată în fiecare fișier, indiferent de numărul de pagini sau documente conținute:

1. Cerere scrisă, asumată prin hotărâre a Consiliului de administrație, care solicită explicit includerea în „Programul Național pentru pilotarea sistemică de planuri-cadru în învățământul liceal”.
2. Descrierea pilotării, în maximum 20 pagini, care să includă:
 - O analiză detaliată a nevoilor unității și a capacității de implementare (analiză SWOT), inclusiv menționarea experienței precedente în calitate de unitate-pilot, acolo unde este cazul
 - Scopul și obiectivele operaționale
 - Descrierea elementelor de inovare educațională a programului propus
 - Rezultatele concrete și impactul vizate
 - Metodologia de implementare (nucleul operațional), incluzând modul de organizare/alocare a orelor, descrierea disciplinelor noi, abordările trans- și interdisciplinare vizate
 - O descriere detaliată a structurii personalului didactic care să demonstreze existența resursei umane calificate necesare
 - Dacă este cazul, pentru resursa umană din afara unității de învățământ, descrierea competențelor suplimentare oferite, a formei de colaborare și a sursei de finanțare (ex. finanțare din partea unor parteneri privați, voluntariat, detașare *pro bono* din partea altor instituții/organizații/agenți economici, finanțare nerambursabilă etc.)



- Analiza riscurilor potențiale, însoțită de măsuri de contracarare eficientă
 - Un plan de monitorizare și evaluare a rezultatelor, impactului și calității generale a educației, încorporând repere majore și indicatori măsurabili
 - O analiză a implicațiilor etice și a modalităților de asigurare a drepturilor elevilor
3. Varianta alternativă de plan-cadru, în format tabelar, pentru fiecare din filierele, profilurile, specializările/calificările profesionale sau clasele pentru care se solicită includerea în Program.
 4. Bugetul necesar, doar în cazul în care vor fi atrase resurse externe, care trebuie să fie identificate clar și demonstrabile (ex. hotărâri ale administrației publice, scrisori de angajament private, contracte de finanțare din proiecte cu finanțare externă, contracte de sponsorizare obținute prin intermediul ordonatorului secundar de credite sau a unor organizații partenere etc.).
 5. Dovada consultării cadrelor didactice titulare (extras din procesul verbal al Consiliului profesoral).
 6. Dovada consultării consiliilor elevilor și părinților (hotărâre a organului reprezentativ SAU declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al unității prin care certifică faptul că a avut loc consultarea și că nu există o majoritate care se opune pilotării).
 7. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, prin care certifică faptul că intervențiile educaționale propuse nu contravin prevederilor niciunei legi organice și nici valorilor Uniunii Europene.
 8. Dacă este cazul, protocoale de colaborare cu actori externi (agenți economici, ONG-uri, autorități publice).

4. Procesul de evaluare a proiectelor de pilotare

4.1. Lansarea apelului pentru înscrierea unităților de învățământ în Program

4.2. Depunerea cererii

Unitatea de învățământ liceal transmite cererea de înscriere în Program, descrierea pilotării și planurile-cadru propuse spre pilotare (Secțiunea 3, punctele 1-3) și, dacă este cazul, bugetul proiectului (Secțiunea 3, punctul 4) la adresa de email piltoare@edu.gov.ro.

4.2. Analiza preliminară de eligibilitate și oportunitate

1. Coordonatorul Comisiei desemnează un grup de lucru format din trei membri ai Comisiei.
2. Grupul de lucru efectuează o analiză de eligibilitate și oportunitate și propune Comisiei continuarea evaluării sau respingerea cererii.
3. Comisia adoptă cu majoritate simplă, pe baza raportului grupului de lucru, continuarea evaluării sau respingerea cererii.
4. Decizia motivată de respingere, avizată de secretarii de stat responsabili de învățământul preuniversitar, este comunicată unității solicitante de către coordonatorul Comisiei prin Secretariatul Tehnic.
5. Unitățile de învățământ respinse nu pot contesta rezultatul evaluării preliminare, dar pot relua procesul de înscriere cu respectarea termenelor limită.

4.3. Evaluarea calitativă *in extenso*

1. Proiectele admise preliminar intră în etapa de evaluare calitativă a tuturor aspectelor aferente pilotării unui plan-cadru alternativ.
2. Evaluarea se realizează prin întâlniri între grupul de lucru/Comisie și reprezentanții unității, rezultând varianta finală de plan-cadru alternativ.
3. Comisia poate solicita oricâte seturi de clarificări și poate propune modificări necesare pentru a ajunge la o variantă legală și integră. De asemenea, Comisia va acorda asistență la solicitarea unităților de învățământ.
4. Evaluarea se efectuează pe baza următoarelor trei criterii principale:

Criteriul	Elemente evaluate	
1	Legalitate, relevanță și impact	Respectarea prevederilor legale în vigoare; importanța și consecințele potențiale ale proiectului; încadrarea în strategia de dezvoltare instituțională; necesitatea pentru creșterea performanței; descrierea motivației; identificarea nevoilor specifice.
2	Design și implementare	Structura, planificarea și execuția propusă a planului-cadru alternativ; corelarea între alternativele propuse, resursele necesare și rezultatele vizate; fezabilitatea indicatorilor, modalitățile de monitorizare și evaluare a acestora; existența și corelarea resurselor cu disciplinele/orele/abordările prevăzute.
3	Sustenabilitatea, adaptabilitatea și transferul rezultatelor proiectului	Viabilitatea pe termen lung a planului-cadru alternativ; capacitatea de adaptare/menținere a intervențiilor și modalitățile concrete de continuare pe termen mediu și lung; posibilitatea de transfer/scalare către alte unități de învățământ.

5. În urma evaluării pe baza criteriilor de mai sus, grupul de lucru desemnat elaborează un raport de evaluare calitativă.
6. Pe baza raportului de evaluare calitativă, Comisia admite sau respinge, cu majoritate simplă, cererea, în baza unei proceduri deliberative urmată de vot deschis.
7. Decizia și raportul sunt înaintate Secretariatului Tehnic. În cazul calificativului „admis”, cererea intră în etapa de verificare a conformității documentelor. În cazul calificativului „respins”, decizia este comunicată în termen de 3 zile lucrătoare de către coordonatorul Comisiei, prin Secretariatul Tehnic, direct unității solicitante, cu avizul secretarilor de stat responsabili de învățământul preuniversitar.

4.4. Verificarea documentelor suport

1. Secretariatul Tehnic efectuează evaluarea documentației suport (Secțiunea 3, punctele 5-8).
2. În cazul în care constată lipsa sau caracterul neconform al unor documente prevăzute în prezenta Procedură, Secretariatul solicită completări sau clarificări, cu un termen de răspuns de 3 zile lucrătoare.
3. În cazul în care, după expirarea termenelor limită pentru completări sau clarificări, Secretariatul constată lipsa unor documente sau caracterul neconform al unor documentele furnizate, coordonatorul Comisiei comunică direct unității de



învățământ, în termen de maximum două zile lucrătoare, cu avizul secretarilor de stat responsabili de învățământul preuniversitar, decizia motivată de neincluere în Program.

4. În cazul în care constată că cererea este însoțită de toate documentele și acestea sunt conforme, Secretariatul elaborează Raportul Comisiei privind includerea unității de învățământ în Program, asumat prin semnătură de către coordonatorul Comisiei.

4.5. Contestațiile

1. Unitățile de învățământ declarate „respinse” după evaluarea calitativă sau după verificarea documentelor suport pot contesta motivat decizia, doar sub aspecte ce țin de fondul cererii de includere în Program; nu sunt acceptate contestații care vizează cereri de completare a documentației solicitate ca parte a procesului.
2. Contestația se trimite la adresa pilotare@edu.gov.ro în termen de două zile lucrătoare de la primirea deciziei de neincluere, în format exclusiv digital, asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al unității de învățământ.
3. Secretariatul Tehnic comunică de îndată contestațiile către Cabinetul ministrului educației și cercetării în vederea soluționării acestora.
4. Soluționarea contestațiilor se face, în mod normal, în maximum trei zile lucrătoare de la primirea acestora, de către o comisie ad-hoc numită și condusă de ministrul educației și cercetării sau de un secretar de stat delegat în acest scop.
5. Decizia comisiei de contestații este finală și va fi comunicată, împreună cu motivarea, Secretariatului Tehnic în vederea parcurgerii etapelor pentru finalizarea procedurii.

4.6. Finalizarea procedurii și comunicarea rezultatelor

1. Deciziile de neincluere se comunică în scris doar unităților de învățământ solicitante, însoțite de motivare, de către coordonatorul Comisiei prin Secretariatul Tehnic, cu avizul secretarilor de stat responsabili de învățământul preuniversitar.
2. Raportul de includere în Program elaborat de Secretariatul Tehnic este înaintat Direcției Generale Echitate și Performanță Învățământ Preuniversitar pentru elaborarea referatului de necesitate și a Ordinului ministrului educației și cercetării privind includerea unității de învățământ în Program, conform procedurilor legale.
3. Decizia de includere se comunică unității solicitante în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea Raportului, în scris, de către coordonatorul Comisiei prin Secretariatul Tehnic; Ordinul de ministru se publică în Monitorul Oficial însoțit de Anexa care cuprinde planul-cadru alternativ aprobat spre pilotare.
4. Lista unităților de învățământ incluse în Program, împreună cu planurile-cadru aprobate spre pilotare, se actualizează permanent pe site-ul www.edu.ro, în secțiunea dedicată.

5. Calendarul detaliat al procesului de înscriere

Etapa	Termen general	Observații
Lansarea procedurii de înscriere	Cel târziu la data de 1 martie a anului calendaristic anterior celui în care începe pilotarea.	Prin excepție, pentru anul școlar 2025-2026 lansarea procedurii se face o dată cu publicarea prezentei Proceduri.



Depunerea cererii	Oricând până la data de 15 noiembrie a anului calendaristic anterior în care începe pilotarea.	Prin excepție, pentru anul școlar 2025-2026 cererea se poate depune până la data de 15 ianuarie 2026 inclusiv.
Analiza preliminară	Maximum 10 zile lucrătoare de la depunere.	Grupul de lucru analizează eligibilitatea și oportunitatea.
Evaluarea calitativă <i>in extenso</i>	Maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea cu „admis” a analizei preliminare.	Cu acordul părților, termenul poate fi extins cu maximum 15 zile dacă sunt necesare analize și clarificări multiple.
Verificarea documentelor suport	În maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea cu „admis” a evaluării calitative.	Termenul poate fi extins cu numărul de zile necesar transmiterii documentelor suplimentare de către unitatea de învățământ.
Comunicarea rezultatelor	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui rezultat.	
Emiterea ordinului de ministru	În termen de 30 de zile calendaristice de la finalizarea evaluării de către Comisie.	Fără a depăși data de 31 ianuarie a anului în care urmează a începe pilotarea. Notă: Prin excepție, pentru anul școlar 2025-2026 emiterea ordinului se face până la 15 martie 2026 inclusiv.
Începerea pilotării	În anul școlar următor celui în care s-a aprobat includerea în Program.	

6. Dispoziții Finale

6.1. Reglementări specifice

Unităților de învățământ care vor pilota planul-cadru aprobat prin OM 4444/2025 nu li se aplică prevederile contrare din alte ordine sau regulamente, cu excepția celor menționate în prezenta procedură, iar aceste prevederi nu pot sta la baza respingerii cererii de pilotare.

În etapa de evaluare *in extenso*, în cazul inovațiilor curriculare complexe, Comisia poate solicita sprijinul IȘE, CNCE, CNDIPT, ARACIP, IȘJ sau al altor structuri deconcentrate precum și contribuția unor experți individuali în domeniile de pilotare.

6.2. Drepturile elevilor

Comisia va asigura că drepturile elevilor înmatriculați în unitățile-pilot, stabilite prin ROFUIP și Statutul elevului, nu sunt afectate sau restrânse în ceea ce privește accesul la educație, evaluare, transfer, participare la evaluări și examene naționale.

6.3. Evaluarea și monitorizarea

Ca partea a procesului de evaluare și selecție, Comisia va asigura integrarea în proiectul de pilotare a unor mecanisme și instrumente de monitorizare specifice tipului de pilotare: chestionare, rapoarte, vizite, întâlniri, focus grupuri.



Pentru intervențiile care vizează extinderea la scară largă, Comisia poate condiționa includerea în Program de integrarea în pilotare a unei abordări de tip experimental, cu grup-martor.

6.4. Arhivarea documentelor relevante

Pentru a asigura unitatea, transparența și trasabilitatea proceselor derulate în cadrul Programului, toate documentele enumerate în prezenta Procedură se constituie în instrumente de lucru obligatorii pentru desfășurarea etapelor de selecție și a etapelor subsecvente de monitorizare, evaluare și raportare, conform prevederilor Ordinului nr. 4444/2025 și ale Ordinului nr. 4575/2024, și vor fi arhivate, în format digital, de către Secretariatul Tehnic al Comisiei.