

Ghid pentru completarea Planului de servicii individualizat pentru copii cu cerințe educaționale speciale

În vederea implementării prevederilor ORDINULUI nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, CJRAE Sibiu urmărește prin acest ghid, să vină în sprijinul cadrelor didactice și a părinților, prezentând atât suportul legal necesar cât și un model de completare a Planului de Servicii Individualizat (PSI) pentru copii cu cerințe educaționale speciale (CES).

Precizări legislative:

ART. 45 (1) Pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională, părinții/reprezentantul legal depun/depune la sediul CJRAE/CMBRAE, la secretarul Comisiei de Orientare Școlară și Profesională, cel puțin următoarele documente lizibile: **a)** cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională; **b)** copie a certificatului de naștere al copilului sau a actului de identitate; **c)** copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal; **d)** copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului; **e)** ancheta socială; **f)** fișa medicală sintetică; **g)** certificatul medical tip A5; **h)** fișa de evaluare psihologică; **i)** fișa psihopedagogică; **j)** copie a foii matricole/adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ; **k)** copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare.

(2) Cererea semnată de părinți/reprezentantul legal împreună cu documentele menționate la alin. (1) pot fi depuse de unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.

(3) Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate la alin. (1).

Actele necesare se pot descărca accesând siteul CJRAE Sibiu

<http://cjraesibiu.ro/acte-necesare-dosar-ces/>

ART. 53 (2) Dosarul copilului orientat școlar/profesional se află la Serviciul de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE, iar o copie la responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

ART. 57(3) Elaborarea proiectului planului de servicii individualizat se face de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, cu consultarea SEOSP, a profesioniștilor care au participat la evaluarea complexă, a părinților/reprezentantului legal, precum și a copilului, în funcție de gradul său de înțelegere și adaptat tipului de dizabilitate. Formularul tip al planului de servicii individualizat este prezentat în anexa nr. 15 al Ordinului Nr. 5805/2016 .

(4) La prima orientare școlară și profesională, proiectul planului de servicii individualizat este întocmit astfel:

a) pentru copiii care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ, în termen de 30 de zile de la începerea frecventării cursurilor;

b) pentru copiii care frecventează cursurile unei unități de învățământ, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale.

ART. 58 (1) Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este:

- a) **profesorul itinerant și de sprijin** pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă;
- c) **cadrul didactic cu funcția de diriginte** pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă, școlarizat la domiciliu sau în spital;

(2) Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

ART. 67 face referire la atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare.

ART. 68(2) Monitorizarea planului este asigurată de un profesionist special desemnat astfel:

- d) responsabilul de caz servicii psihoeducaționale - pentru copiii pentru care s-a aprobat un plan de servicii individualizat.

ART. 81 face referire la atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa monitorizării cazului .

ART. 83 (1) (...) planul de servicii individualizat se încheie odată cu expirarea certificatului de orientare școlară și profesională.

Comisia de orientare școlară și profesională poate recomanda adaptarea curriculară în funcție de posibilitățile elevului cu CES, reglementată de **ORDINUL nr. 5.574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă și ORDIN Nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare** înțelegând prin „adaptare curriculară - corelarea conținuturilor componentelor curriculumului național cu posibilitățile elevului cu CES sau alte tipuri de cerințe educaționale din perspectiva finalităților procesului de adaptare și integrare școlară și socială a acestuia. „

Adaptarea curriculară se realizează de către cadrele didactice de la clasă împreună cu cadrele didactice de sprijin / itinerante prin eliminare, substituie sau adăugare de conținuturi în concordanță cu obiectivele și finalitățile propuse prin planul de intervenție personalizat.

Unitatea de învățământ:.....

Avizat C.O.S.P.

Nr. înregistrare/.....

PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT
pentru copii cu cerințe educaționale speciale

Numele și prenumele copilului/elevului

Mama

Tata

Reprezentantul legal al copilului

Data nașterii

Domiciliul

Unitatea de învățământ la care este înscris

Certificat de orientare școlară și profesională nr. din emis de

Data **realizării/revizuirii** planului de servicii individualizat: (*Se trece doar una din cele doua variante: „Realizare” sau „Revizuire” pentru a se evidenția dacă este planul inițial sau este revizuire a planului inițial.*)

Responsabilul de caz servicii educaționale (nume /prenume).....

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare)

Servicii psihoeducaționale pentru copilul cu CES

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de incepere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordarea serviciului (date de contact)
Servicii educaționale	Se scrie denumirea instituției de învățământ	Obiectivele se definesc pentru fiecare disciplină de studiu de către profesorul/profesorii clasei; Obiectivele se definesc ținându-se cont de: tipul de deficiență, de dizabilitățile asociate și de nivelul de cunoștințe ale elevului la data întocmirii PSI. Obiectivele trebuie să fie concrete și corelate disciplinei de studiu, conținând elemente ale Curriculumului Național, adaptate nivelului de dezvoltare al copilului <i>(obiectivele vor face referire la conținuturile specifice clasei, dar vor fi adaptate nivelului (clasei) corespunzător dezvoltării psihosomatice și nivelului de achiziție a cunoștințelor educaționale ale elevului).</i>	Se va trece data întocmirii PSI-ului	Se va trece perioada pentru care se realizează PSI (conform valabilității Certificatului de Orientare Școlară și Profesională).	Se scriu cadrele didactice care predau la clasă disciplinele trecute în coloana „Obiective,, (nume prenume, date de contact)
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin	Se scrie denumirea instituției care oferă serviciile de sprijin	Se va completa doar dacă în unitatea de învățământ există profesor de sprijin și lucrează cu elevul. Obiectivele vor fi stabilite de profesorul de sprijin, la disciplinele la care este necesară intervenția. Acestea pot fi adaptate și modificate suplimentar pentru a interveni acolo unde elevul are dificultăți.			Cadru didactic (nume prenume, date de contact)

Servicii de consiliere și orientare școală	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de consiliere și orientare școală	Se completează dacă pe certificatul de orientare școlară apar specificate servicii de consiliere psihopedagogică, iar în unitatea de învățământ există consilier școlar sau elevul beneficiază de consiliere în cabinete de asistență psihopedagogică interșcolare. Obiectivele trebuie să fie concrete, în concordanță cu nevoile educaționale și cu dificultățile de integrare ale elevului/preșcolarului.			Cadru didactic (nume prenume, date de contact)
Servicii de terapie logopedică/ terapie tulburărilor de limbaj	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de terapie logopedică	Se completează doar dacă există logoped în unitate sau dacă elevul beneficiază de terapie logopedică în cabinete logopedice interscolare, iar pe Certificatul de Orientare Școlară apar menționate servicii/terapie logopedică. Obiectivele trebuie să fie concrete, în concordanță cu dificultățile întâmpinate de către elev/preșcolar.			Cadru didactic (nume prenume, date de contact)
Servicii de terapie educațională*)	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de terapie educațională	*) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.			Se trec persoanele responsabile. (nume prenume, date de contact)
Servicii de kinetoterapie*)	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de kinetoterapie	*) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.			Se trec persoanele responsabile. (nume prenume, date de contact)

Asigurare transport la unitatea de invatamant	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de transport	Se completeaza doar în cazul în care transportul este asigurat de unitatea școlară cu micobuzul școlar.			Se trec persoanele responsabile. (nume prenume, date de contact)
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**)	Se scrie denumirea instituției care oferă servicii de sprijin pentru educația incluzivă	**) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă. Art. 39 (2) În vederea promovării reale a educației incluzive, în cadrul evaluării educaționale se integrează și nevoia de sprijin în acest sens pentru fiecare copil cu dizabilități și/sau CES care frecventează unități din învățământul de masa. (3) Măsurile de sprijin vizează atât prevenirea și combaterea barierelor de atitudine, cât și a barierelor de mediu prin adaptarea rezonabilă a unității de învățământ în care învață copilul. Măsurile de sprijin se vor detalia și se vor adapta în funcție de specificul cazului – conform art. 63-64 din Ordinul 5805/2016.			Se trec persoanele responsabile cu implementare a acestor măsuri. (nume prenume, date de contact)

*) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special.

**) Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă.

Data,

Director,
Prof.

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,
Prof.