

DECIZIA Nr. ____/_____

**privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la
nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar**

Profesor....., director al
.....,
județul/municipiul, numit prin decizia Nr.
..... din data....., emisă de
Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului

În temeiul:

- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Având în vedere prevederile:

- Art. 33, alin. (9) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerilor Consiliului Profesoral, întrunit în ședința din data, ședință consemnată în registrul de procese-verbale;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al unității, întrunit în ședință în data de și consemnată în registrul de procese-verbale.

DECIDE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar, Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte -
(directorul adjunct dacă nu face parte din Consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ);

Membri:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ)

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru etapele de mobilitate, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de Inspectoratul Școlar;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante

și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;

- îndeplinește orice alte atribuții specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate comisiei de către Compartimentul Secretariat spre ducere la îndeplinire.

Director,