

Nr.14673 din 16 decembrie 2025

**CĂTRE
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

REF. 3) Întregirea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi

A) Întregirea normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări

În conformitate cu prevederile art. 25 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/26.11.2025, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

Graficul etapei de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:

d) depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare de către cadrele didactice titulare la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada 12-23 ianuarie 2026

e) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil*, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 13-30 ianuarie 2026

f) întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea cadrelor didactice și inspectoratelor școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru întregirea normei didactice de predare;

Perioada: 2-3 februarie 2026

g) depunerea și înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice titulare la inspectoratele școlare;

Perioada: 3-5 februarie 2026

h) analizarea contestațiilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 6 februarie 2026

Lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii

ale cererii de întregire, documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire vor fi transmise în format electronic, scanate (semnate de directorul unității și ștampilate) și încărcate în formularul electronic, **Întregire titular _2026**, transmis pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ) până pe data de **23 ianuarie 2026**, ora 12:00.

Obs. Formularul va fi completat de fiecare unitate de învățământ unde este titular (în cazul cadrelor didactice titulare în mai multe unități de învățământ) unde cadrul didactic a solicitat întregirea normei didactice.

B) Întregirea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor

În conformitate cu prevederile art. 29, alin 2)-8) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6695/26.11.2025, în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează cererile de întregirea a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiilor doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Graficul etapei de mobilitate, conform Anexei 19 la Metodologie:

k) întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice;

Perioada: 4-5 februarie 2026

l) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare de către:

(iii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat întregirea normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului.

Perioada: 5-6 februarie 2026

m) analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea normei didactice de predare;

Termen: 9 februarie 2026

Lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor de întregire vor fi transmise în format electronic și scanate (semnate de directorul unității și ștampilate) și încărcate în formularul electronic, **Întregire angajat pe durata viabilității _2026**, transmis pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ) până pe data de **5 februarie 2026**, ora 12:00.

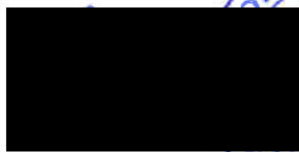
Precizări! Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare sau care necesită susținerea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, vor fi respectate prevederile art.4, alin.(2) –(13), (19) și (20) din Metodologie.

Extras din Metodologie, art. 27 alin. (11) și (12):

(11) În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

(12) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unității/unităților de învățământ a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul ISJ/ISMB.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. IONUȚ-LIVIU CIOCOIU



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DANA LĂCRĂMIOARA PĂIUȘ



Inspectori școlari managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară prof. Daniel Sava

