

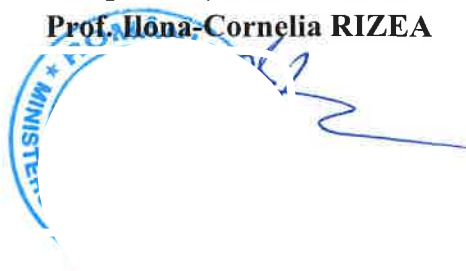
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Nr. 215/ 15.12.2025

Registrul unic de proceduri

Aprobată în ședința C.A. al I.S.J. Prahova
din data de 15.12.2025

APROB,
Inspector Școlar General,
Prof. Ilona-Cornelia RIZEA



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA,
PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA
ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**

CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor ediției procedurii operaționale	2
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	5
8	Descrierea procedurii	5
9	Responsabilități	12
10	Anexe	14

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunile	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Coman Georgiana	Înspector școlar	10 decembrie 2025	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	11 decembrie 2025	
1.3.	Avizat	Mănăilă Octavian	Jurist	12 decembrie 2025	
1.4.	Aprobat	Rizea Ilona-Cornelia	Inspector Școlar General	15 decembrie 2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică ediția/ revizia din cadrul ediției
2.1.	Ediția 1			8 ianuarie 2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/ REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	ISG	Rizea Ilona-Cornelia	15 Decembrie 2025	
3.2.	Verificare/ informare/ aplicare	1-2	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Georgescu Magdalena-Maria	11 Decembrie 2025	
3.3.	Avizare/ informare	1	Juridic	Jurist	Mănăilă Octavian	12 Decembrie 2025	
3.5.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară/ Management	Inspectori școlari		08 Ianuarie 2026	Difuzare electronică
3.5.	Informare/ aplicare	2	Unități de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		08 Ianuarie 2026	Difuzare electronică
3.6.	Afișare pe site-ul ISJ	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Ionescu Daniela	17 Decembrie 2025	
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat/ arhivă	Secretar/ arhivă	Mănăilă Octavian	17 Decembrie 2025	

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură

4.1. Asigură punerea în aplicare a prevederilor Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 6423/24.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.

4.2. Asigură punerea în aplicare a Instrucțiunii Ministerului Educației și Cercetării nr. 8 din 1 septembrie 2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/ domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal.

4.3. Stabilește cadrul organizatoric și metodologic pentru identificarea, planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de învățare remedială, în vederea sprijinirii elevilor din învățământul preuniversitar care întâmpină dificultăți de învățare sau prezintă decalaje în dobândirea competențelor-cheie prevăzute prin intermediul programelor școlare, cu o atenție specială acordată competenței de literație, precum și pentru dezvoltarea competențelor de nivel superior, a gândirii critice și creative, pentru susținerea elevilor în obținerea unor performanțe școlare ridicate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

4.4. Stabililește instrumente specifice în vederea organizării eficiente a programului;

4.5. Reglementează procesul de monitorizare, de către directori și inspectorii școlari, a programelor de educație remedială derulate de unitățile de învățământ din județul Prahova, în vederea asigurării accesului egal la educație de calitate și a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova.

5.2. Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale sunt: inspectorii școlari din domeniul *Curriculum și inspecție școlară*, inspectorii școlari din domeniul *Management*, conducerea ISJ Prahova, directorii unităților de învățământ preuniversitar, Comisia pentru curriculum din fiecare unitate de învățământ preuniversitar, învățătorii/profesorii pentru învățământ primar.

5.3. Procedura se aplică de către inspectorii școlari, în cazul inspecțiilor tematice/ activităților de monitorizare și control a programelor de educație remedială/ programelor de sprijin pentru elevii aflați în situații de risc.

5.4. Procesul de monitorizare va urmări:

- ❖ asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice;
- ❖ asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din județul Prahova;
- ❖ reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar la nivelul învățământului preuniversitar.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6106/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea Ministerului Educației și Cercetării nr. 8 din 1 septembrie 2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/ domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6423/24.09.2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	PO	Procedură operațională
4.	Program ÎR	Program de învățare remedială

8. DESCRIEREA PROCEDURII

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

8.1. Organizarea programului

Art. 1. (1) Activitățile de învățare remedială organizate în cadrul Programului ÎR sunt coordonate, de regulă, de către directorul, directorul adjunct sau de către o persoană desemnată de director să coordoneze activitatea în cadrul structurii, în cazul unităților de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate.

(2) Directorul unității de învățământ asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților remediale, inclusiv alocarea resurselor necesare și coordonează planificarea activităților în orarul școlar.

Art. 2. (1) Comisia pentru curriculum realizează o **analiza anuală** a nevoilor de implementare a Programului ÎR.

(2) Fiecare școală poate alege perioada în care analizează nevoile de formare pentru implementarea Programului ÎR:

a) La începutul anului școlar – analiza se poate baza pe rezultatele obținute la evaluarea inițială, respectiv pe rezultatele obținute în anul/anii școlari precedenți, pentru elevii din clasele I-IV;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

b) La finalul anului școlar – analiza se poate baza pe rezultatele obținute pe parcursul anului/anilor școlari precedenți, respectiv pe rezultatele obținute la evaluarea finală din anul școlar în curs și constituie o bază a deciziei din anul școlar următor.

Art. 3. (1) Fiecare grupă va fi **eterogenă** și poate fi formată din 6-12 elevi, astfel încât să se asigure învățarea diferențiată, colaborativă și adaptată nivelului individual de competență. În funcție de situația specifică fiecărei clase, numărul elevilor dintr-o grupă poate varia, iar grupa poate fi constituită sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut. Numărul de grupe constituite la fiecare clasă depinde de numărul elevilor înmatriculați în formațiunea de studiu, precum și de obiectivele pe care și le stabilește cadrul didactic.

(2) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili componența grupelor de elevi pentru una sau mai multe unități de învățare/una sau mai multe luni (**Anexa 3**).

(3) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili zilele și intervalul orar în care fiecare grupă va participa la activitățile din cadrul programului, completând Graficul de activitate (**Anexa 4**).

(4) Componența grupelor poate fi schimbată în funcție de obiectivele stabilite de cadrul didactic și de concluziile desprinse prin monitorizarea evoluției elevilor.

(5) Directorul/directorul adjunct verifică și aprobă constituirea și actualizarea periodică a grupelor de elevi, inclusiv constituirea grupelor formate din elevi de la clase diferite, dacă este cazul; verifică dacă grupele constituite sunt eterogene și dacă se asigură includerea în Programul ÎR a **tuturor elevilor**, conform nevoilor reale ale fiecăruia.

Art. 4 (1) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va stabili două zile/săptămână și intervalul orar în care se va desfășura Programul ÎR, durata fiecărei activități fiind de 45 de minute. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative. Programul ÎR se desfășoară înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de resursele disponibile și se planifică în orar pentru a asigura continuitatea și eficiența intervenției pedagogice; elevii nu vor participa la mai mult de o sesiune de activitate remedială pe zi.

(2) La clasele de învățământ primar alternativ „Step by Step”, se va stabili un interval orar de 45 de minute, de 2 ori pe săptămână (fie în programul de dimineață, fie în cel de după-amiază), în special în cadrul activității desfășurate la centre, bazate pe abordarea individualizată a învățării.

(3) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar va transmite către director/directorul adjunct *Graficul de activitate*, pentru a fi aprobat. După aprobarea graficului, părinții vor primi programul propriului copil.

(4) Graficul de activitate este valabil pentru una sau mai multe unități de învățare/ una sau mai multe luni; se poate schimba, dacă se schimbă componența grupei.

(5) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ/coordonatorul Programului ÎR va colecta *Graficele de activitate* primite pentru toate clasele de învățământ primar.

Art. 5 Activitățile se pot desfășura doar în spațiile proprii ale unității de învățământ, în alte unități școlare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

sau în spații puse la dispoziție de autoritățile locale, cu condiția ca acestea să fie autorizate pentru desfășurarea activităților educaționale.

8.2. Desfășurarea programului

Art. 6 Programul ÎR este complementar programului obligatoriu și se corelează cu celelalte activități curriculare și extracurriculare, astfel încât să asigure continuitate în învățare, echitate educațională și dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev.

Art. 7 (1) În cadrul Programului ÎR se desfășoară activități de învățare, stimulare, dezvoltare, compensare, consolidare și recuperare, adaptate învățământului primar.

(2) Activitățile de învățare remedială se desfășoară într-un cadru flexibil, care permite adaptarea strategiilor didactice în funcție de evoluția fiecărui elev, prin utilizarea unor metode didactice interactive, resurse educaționale adaptate și strategii de învățare diferențiate.

(3) Cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR aplică în mod sistematic strategii didactice diferențiate, menite să **sprijine dezvoltarea competențelor de limbă și comunicare, a competențelor matematice, precum și a celor specifice științelor naturii.**

Art. 8 (1) Nu se vor întocmi documente speciale pentru învățarea remedială, ci se vor valorifica documentele **elaborate în cadrul orelor de curs:**

a) documente de proiectare didactică (proiectele unităților de învățare pentru CLR/ LLR, MEM/ Matematică, Științe ale naturii);

b) documente de evaluare – realizate la clasă pentru disciplinele CLR/ LLR, MEM/Matematică, Științe ale naturii;

c) planurile individualizate de învățare (elaborate de cadrele didactice, conform prevederilor ROFUIP, Art. 106, alin. 10), care vor fi folosite pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanțe superioare.

(2) Documentele de proiectare didactică și evaluare care se elaborează la clasă, inclusiv planurile individualizate sunt de referință pentru ceea ce învață elevul în cadrul Programului ÎR. În derularea activităților Programului ÎR personalul didactic implicat are în vedere:

a) remedierea, cu scopul de a corecta lacunele fundamentale prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- (i) activități structurate pe microsecvențe clare și explicite;
- (ii) exerciții cu dificultate gradată;
- (iii) feedback imediat și adaptat;
- (iv) utilizarea unor instrumente formative scurte și eficiente;

b) consolidarea, cu scopul de a întări, stabili și aprofunda cunoștințele/competențele dobândite/ formate deja prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- (i) exersare variată și transferul abilităților între sarcini similare sau diferite;
- (ii) interconectarea logică a conținuturilor învățate;
- (iii) recapitulări pentru fixarea durabilă a informațiilor;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

c) aprofundarea și extinderea, cu scopul de a dobândi competențele aplicate, aprofundate și transferate în contexte noi, axându-se pe dezvoltarea gândirii critice și aplicative prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- (i) rezolvarea de probleme nonrutiniere, analize și argumentări;
- (ii) studii de caz și conexiuni interdisciplinare controlate;
- (iii) proiecte aplicative, cercetare ghidată și utilizarea de resurse digitale sau experimente;
- (iv) dezvoltarea competențelor-cheie transversale, precum colaborarea, comunicarea, competențele digitale și cetățenia activă;
- (v) sprijinirea performanței prin activități diferențiate (cercuri, miniproiecte, ateliere) destinate elevilor cu potențial ridicat, asigurând în același timp echitatea și susținerea tuturor elevilor;

d) aplicarea competențelor formate/dezvoltate, cu scopul de a rezolva situațiile-problemă întâlnite în viața de zi cu zi.

(3) Remedierea, consolidarea, aprofundarea și extinderea, ca forme de intervenție diferențiată, **se sprijină și pe:**

- a)** identificarea nivelului de competență la care se află elevii, inclusiv prin evaluarea achizițiilor specifice anilor anteriori de studiu;
- b)** stabilirea unor obiective adaptate nivelului de competență al elevilor;
- c)** selectarea și utilizarea unor conținuturi relevante pentru experiențele de viață ale elevilor și pentru atingerea obiectivelor urmărite;
- d)** îmbunătățirea competențelor de literație;
- e)** facilitarea autoevaluării, reflecției și susținerea elevilor pentru formarea abilităților și rutinelor de învățare în mediul școlar și familial;
- f)** susținerea emoțională a elevilor, oferirea de feedback prompt și constructiv;
- g)** sesizarea eventualelor tulburări de învățare și colaborarea cu specialiștii în vederea evaluării elevilor.

(4) Sesizarea eventualelor tulburări de învățare și colaborarea cu specialiștii în vederea evaluării elevilor, conform Art. 4, alin. 5, lit. g din Ordinul 6423/2025, face referire la aspecte ce țin de managementul de caz al elevilor cu CES.

(5) Pentru elevii din clasa pregătitoare, intervenția remedială are rol preventiv și formativ, axându-se pe formarea/consolidarea deprinderilor de bază, premisă în vederea formării unor competențe fundamentale necesare pentru parcursul școlar viitor:

- a)** consolidarea deprinderilor de comunicare orală și inițierea dezvoltării limbajului scris, prin activități ludice și conversaționale adaptate nivelului de vârstă;
- b)** corectarea și compensarea dificultăților observate în citirea, scrierea și înțelegerea mesajului oral sau scris;
- c)** consolidarea deprinderilor de literație funcțională pentru a sprijini progresul școlar și incluziunea educațională;
- d)** stimularea interesului pentru lectură și comunicare ca instrumente de învățare și dezvoltare personală;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

- e) formarea competențelor de prealfabetizare și a celor prematematice, ca bază pentru achizițiile viitoare;
- f) dezvoltarea atenției, memoriei, motricității fine și a coordonării vizual-motorii, prin activități interactive;
- g) stimularea interesului pentru învățare și întărirea încrederii în sine, prin experiențe de învățare pozitive, accesibile și motivante;
- h) facilitarea integrării în colectivul clasei, prin activități de grup, cooperare, respectarea regulilor și dezvoltarea relațiilor interpersonale.

Art. 9 Nu se acordă elevilor calitative pentru activitățile desfășurate în cadrul Programului ÎR.

Art. 10 Cadrul didactic va semna condica pentru orele desfășurate în cadrul Programului ÎR.

8.3. Participarea la programul ÎR:

Art. 11. (1) Participarea elevilor la Programul ÎR se poate face pentru una sau mai multe unități de învățare sau pentru întregul an școlar:

- a) în baza unei solicitări scrise a părintelui/reprezentantului legal (adresată cadrului didactic (*Anexa 1*);
- b) în baza recomandării scrise a cadrului didactic, pentru elevii ai căror părinți nu au solicitat participarea la Programul ÎR (*Anexa 2*).

(2) Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar prezintă părinților oportunitățile oferite elevului prin participarea la activitățile Programului ÎR.

(3) În cazul în care s-a transmis părintelui recomandarea pentru participarea copilului la Programul ÎR, unul dintre părinți/reprezentantul legal **va semna pentru a confirma primirea** recomandării.

(4) Cadrul didactic nu poate refuza participarea elevului/elevilor la Programul ÎR.

Art. 12 (1) Retragera din Programul ÎR se poate face la cererea părintelui/reprezentantului legal, prin înștiințare scrisă a cadrului didactic.

(2) Cererile de înștiințare/retragere în/din Programul ÎR se pot transmite și online, la o adresă electronică/prin intermediul unei platforme indicate/gestionate de către unitatea de învățământ.

Art. 13 (1) Elevii participă la Programul ÎR, conform orarului și grupelor constituite de cadrul didactic, în baza unui grafic elaborat pentru una sau mai multe unități de învățare/una sau mai multe luni.

(2) Prezența elevilor la Programul ÎR este urmărită de către cadrele didactice implicate în desfășurarea Programului ÎR. Absențele elevilor se consemnează într-un catalog special, ținând seama de programarea fiecărui elev la activitatea de învățare remedială (*Anexa 5*).

(3) Catalogul este un instrument de lucru al fiecărui cadru didactic care desfășoară ÎR.

8.4. Monitorizarea programului

Art. 14 Fiecare învățător/profesor pentru învățământ primar monitorizează:

- a) **prezența** elevilor la activități;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

b) progresul individual al elevilor prin corelarea observațiilor privind evoluția elevilor de pe durata Programului ÎR cu cele documentate pe durata orelor de curs; fișele de lucru, produsele activității elevilor din cadrul Programului ÎR pot constitui resurse relevante pentru urmărirea evoluției copilului; instrumentele completate la clasă pentru CLR /LLR, MEM/ Matematică, Științe ale naturii în scopul monitorizării progresului individual vor pune în evidență și efectele produse de participarea elevului la Programul ÎR.

Art. 15 Directorul/directorul adjunct:

- a) verifică modul de **constituire a grupelor**, includerea în Programul ÎR a tuturor elevilor, conform nevoilor reale ale fiecăruia;
- b) verifică **respectarea orarului**;
- c) **observă în mod direct** desfășurarea activităților;
- d) organizează **întâlniri periodice de analiză și reflecție** cu cadrele didactice, în vederea evaluării calitative a Programului ÎR.

Art. 16 (1) ISJ Prahova monitorizează, prin inspectorii școlari, respectarea prevederilor Ordinului MEC nr. 6423/24.09.2025 privind organizarea Programului de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar.

(2) Documente utilizate: Fișe de monitorizare – **Anexa 6(a)**.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL

8.5. Organizarea programului

Art. 17 (1) Utilizarea orelor aflate la dispoziția cadrului didactic, reprezentând 25% din bugetul total de ore al oricărei/oricărui discipline/domeniu de studiu/modul de pregătire, urmărește remedierea, consolidarea – fixarea, aprofundarea –, extinderea și performanța, precum și transferul competențelor în viața de zi cu zi, în funcție de nevoile și interesele reale ale elevilor, precum și de specificul clasei/grupului.

(2) Planificarea acestor ore respectă predictibilitatea, coerența și evitarea supraîncărcării curriculare, asigurând raportarea la bugetul anual de ore al fiecărei/fiecărui discipline/domeniu de studiu/modul de pregătire.

(3) Utilizarea acestor ore reprezintă o completare și o adaptare la contextul clasei a parcurgerii programei școlare.

Art. 18 (1) În planificarea calendaristică, cadrul didactic marchează explicit orele planificate cu utilizarea cotei de 25% la nivel de unități de învățare/secvențe, împreună cu finalitățile avute în vedere în relație cu competențele formate/dezvoltate.

(2) Alegerea și ponderea acestor utilizări se fac pe baza unei diagnoze inițiale și, după caz, periodice a achizițiilor elevilor și la competențele vizate de programa școlară.

(3) În planificare se pot prevedea momente de diferențiere – grupuri diferențiate/subgrupuri –, indicând resursele și sarcinile diferențiate.

(4) Planificarea calendaristică reprezintă un document deschis care permite actualizări periodice; componenta de planificare, aferentă utilizării cotei de 25% din orele la dispoziția cadrului didactic, se recomandă a fi revizuită periodic, la fiecare debut de interval de săptămâni de cursuri/la finalul fiecărei

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

unități de învățare sau ori de câte ori diagnosticul/progresul elevilor o impune, astfel încât să răspundă cât mai fidel destinației acestor ore, specificului clasei și să fie în acord cu ritmul parcurgerii propriu-zise a programei școlare.

(5) Distribuirea timpului alocat poate fi decisă de către cadrul didactic și fără partajarea sa în ore care se adresează programei școlare (75%), respectiv ore la dispoziția sa (25%); în acest caz, cadrul didactic poate rezerva, pentru fiecare oră sau pentru o parte a orelor, timp didactic la dispoziția sa, care – însumat – se încadrează în procentele prevăzute de lege (de exemplu, din fiecare oră de curs alocată disciplinei, 75% se adresează activităților care asigură parcurgerea programei școlare, timpul final al orei de curs fiind rezervat activităților la decizia cadrului didactic, ținând cont de nivelul de atingere a obiectivelor educaționale propuse la nivelul fiecărei ore de curs); în situația unei astfel de distribuiți a timpului didactic, în planificare se menționează explicit această abordare, la rubrica *Observații*.

8.6. Desfășurarea programului

Art. 19 (1) Asigurarea finalităților activităților didactice corespunzătoare orelor la dispoziția profesorului se realizează prin:

- a) remediere – corectarea lacunelor de bază; microsecvențe explicite, exerciții gradate, feedback imediat; instrumente formative scurte;
- b) consolidare – exersare variată, transfer între sarcini similare/diferite; interconectarea conținuturilor; recapitulări strategice;
- c) aprofundare – probleme nonrutiniere, analiză, argumentare, studii de caz; conexiuni interdisciplinare controlate; extindere – proiecte aplicative, cercetare dirijată, utilizarea resurselor digitale/experimente; competențe-cheie transversale (colaborare, comunicare, digital, cetățenie); performanță – pregătire diferențiată pentru elevi cu potențial ridicat (cercuri/miniproiecte/ ateliere), fără a diminua sprijinul echitabil pentru restul clasei;
- d) aplicarea competențelor formate/dezvoltate pentru rezolvarea situațiilor-problemă întâlnite în viața de zi cu zi.

(2) În condițiile în care niciuna dintre finalitățile enumerate anterior nu este dominantă, orele la dispoziția profesorului, parțial sau total, pot fi orientate și pentru: activități de consiliere la nivelul disciplinei, dezvoltarea competenței de a învăța să înveți, precum și a altor competențe transversale, creșterea coeziunii de grup, dezvoltarea unor proiecte transversale la nivelul unității de învățământ, încurajând cooperarea dintre elevii diferitelor clase sau din ani diferiți de studiu.

Art. 20 (1) Activitățile se pot desfășura cu întreaga clasă, pe grupuri diferențiate sau individual, inclusiv în format de atelier ori proiect, menținând accesul tuturor la oportunități de învățare.

(2) Cadrul didactic poate alterna în aceeași oră intervenția pe subgrupuri, de exemplu, remediere ținută, cu sarcini autonome pentru ceilalți elevi (portofoliu, proiect, platformă digitală).

(3) Pentru extindere și performanță se recomandă resurse complementare, care pot să nu fie obligatorii pentru toți elevii, dar care sunt în relație directă cu programa școlară.

(4) În situația armonizării orelor elevilor de la aceeași disciplină, pentru același an de studiu, pentru eficientizarea atingerii tipului de finalitate a orelor la dispoziția cadrelor didactice, pentru aceste ore, total sau parțial, se pot reorganiza efectivele claselor pe grupe de nivel, în acord cu finalitățile

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

urmărite, cu acordul unității de învățământ, care monitorizează eficiența acestei abordări în vederea luării celor mai bune decizii educaționale pentru fiecare elev.

(5) Se recomandă ca la nivelul unității de învățământ să se identifice strategiile potrivite de organizare a timpului didactic aferent orelor la dispoziția cadrelor didactice, pentru a sprijini fiecare elev să își atingă potențialul optim în învățare.

Art. 21 (1) Evaluarea în cadrul acestor ore este preponderent formativă (de exemplu, probe scurte, rubrici, autoevaluare, evaluare colegială), cu rol de reglare a demersului didactic.

(2) Evidența activităților se face în planificarea calendaristică sintetic și având în vedere evitarea birocratizării suplimentare.

(3) Orice evaluare sumativă derivată din aceste activități respectă standardele naționale de evaluare și menține echitatea între elevi.

8.7. Monitorizarea programului

Art. 22 (1) Directorul avizează planificările calendaristice care includ alocarea orelor la dispoziția cadrului didactic în procentul prevăzut de lege și susține diferențierea (orar, resurse, spații).

(2) Comisia pentru curriculum/Comisiile metodice/Catedrele oferă consiliere internă și schimb de bune practici; se recomandă o bancă de activități, dezvoltată la nivelul unității de învățământ, pe categorii de finalități.

Art. 23 (1) ISJ Prahova monitorizează, prin inspectorii școlari, respectarea prevederilor Instrucțiunii Ministerului Educației și Cercetării nr. 8 din 1 septembrie 2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/ domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal.

(2) Documente utilizate: Fișe de monitorizare – **Anexa 6 (b)**.

(3) Monitorizarea se realizează pe eșantion, prin analiza planificărilor și a câte 2-3 produse de învățare/disciplină/clasă, cu feedback formativ, fără sarcini birocratice suplimentare.

Art. 24 Documente necesare pentru monitorizare

a) Planificarea calendaristică (în care vor fi marcate explicit orele alocate cotei de 25%), avizată de directorul unității de învățământ;

b) Caietele elevilor, în care este marcată explicit această secvență (ex. *Fixarea cunoștințelor, Activitate de performanță* etc.);

c) Alte materiale.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul/acțiunea (operațiunea)	
1	Inspector școlar – membru al Comisiei pentru monitorizarea activităților remediale în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova	Elaborare
2	Inspector școlar general adjunct	Verificare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

3	Inspector școlar general	Aprobare
4	Inspectori școlari	Aplicare
5	Directori ai unităților de învățământ preuniversitar; cadre didactice	Aplicare
6	Secretariat/ arhivă	Arhivare

Cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar, directorul/directorul adjunct, Comisia pentru Curriculum și inspectorii școlari respectă prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 6106/ 2020 pentru aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale Instrucțiunii Ministerului Educației și Cercetării nr. 8 din 1 septembrie 2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/ domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

10. Anexe

- ANEXA 1 – Cerere pentru participarea la Programul de învățare remedială (învățământ primar)
ANEXA 2 – Recomandare pentru participarea la Programul de învățare remedială (învățământ primar)
ANEXA 3 – Componenta grupelor (învățământ primar)
ANEXA 4 – Graficul de activitate (învățământ primar)
ANEXA 5 – Catalog (învățământ primar)
ANEXA 6 – Fișe de monitorizare

Anexa 1 – Cerere pentru participarea la Programul de învățare remedială (învățământ primar)

Nr. _____ / _____

Doamnă/Domnule învățătoare/învățător/ profesor pentru învățământ primar,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în,
telefon, e-mail, în calitate de părinte/reprezentant
legal al elevului/eleveii, înscris/ă la clasa, solicit participarea
acestuia/acesteia la Programul de învățare remedială, organizat în Școala,
în anul școlar

Menționez că sunt de acord ca activitățile remediale să se desfășoare conform orarului stabilit de
unitatea de învățământ și cu respectarea regulilor specifice programului.

Semnătura părintelui/reprezentantului legal:

Data:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Anexa 2 - Recomandare pentru participarea la Programul de învățare remedială (învățământ primar)

Nr. ____/____

Recomandare pentru participarea la Programul de învățare remedială

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele cadrului didactic care face recomandarea	
Clasa în care este înscris elevul	
Numele și prenumele elevului/elevei pentru care se recomandă participarea la Programul de învățare remedială	

Analizând rezultatele școlare ale elevei/elevului,
recomand înscrierea în Programul de învățare remedială, în scopul formării/dezvoltării competențelor
prevăzute de programele școlare.

Se recomandă includerea în Programul de învățare remedială în anul școlar
având în vedere următoarele:

.....
.....
.....

Semnătura cadrului didactic:

Data:

.....

Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal

Semnătura de primire

.....



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

Domeniul: CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA,
PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA
ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Cod: CIS 11

Ediția: I
Nr. exemplare: 2

Revizia: -
Nr. exemplare: -

Exemplar nr. 1

Anexa 3 – Componenta grupelor (învățământ primar)

Nr. _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Clasa _____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar _____

PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ COMPONENTA GRUPELOR

DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII: _____

Grupa	Numele și prenumele elevilor	Tipul de activitate			
		Remediere	Consolidare	Aprofundare și extindere	Rezolvare de situații - problemă din viața de zi cu zi
Grupa 1	1.	✓			
	2.			✓	✓
	3.		✓		
	4.			✓	✓
	5.		✓		
	6.	✓			

Notă: Se bifează, pentru fiecare elev, caseta corespunzătoare tipului de activitate din cadrul Programului de învățare remedială, după exemplul de completare dat.

Semnătura cadrului didactic _____



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

Domeniul: CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA,
PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA
ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Cod: CIS 11

Ediția: I
Nr. exemplare: 2

Revizia: -
Nr. exemplare: -

Exemplar nr. 1

Anexa 4 - Graficul de activitate (învățământ primar)

APROBAT,
Director/Director adjunct

Nr. _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Clasa _____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar _____

**PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ
GRAFIC DE ACTIVITATE**

DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚII: _____

	SĂPTĂMÂNĂ 1		SĂPTĂMÂNĂ 2		SĂPTĂMÂNĂ 3		SĂPTĂMÂNĂ 4		SĂPTĂMÂNĂ 5	
	Grupa 1	Grupa...	Grupa...	Grupa...	Grupa 1	Grupa...	Grupa...	Grupa...	Grupa 1	Grupa...
	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:	Data:
	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:	Interval orar:
Comunicare în limba română/ Limba și literatura română	✓									
Matematică și explorarea mediului/ Matematică					✓					
Științe ale naturii									✓	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		Revizia: - Nr. exemplare: -
	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Notă: 1. Se bifează caseta corespunzătoare grupei care va participa la o anumită disciplină în cadrul Programului de învățare remedială, după exemplul dat.

2. Graficul poate fi valabil pentru una sau mai multe unități de învățare/ una sau mai multe luni; se poate schimba, dacă se schimbă componența grupei.

Semnătura cadrului didactic _____

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Anexa 5 – Catalog

Nr. _____ / _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

(Unitatea de învățământ)

(Localitatea)

PROGRAMUL DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ

CATALOGUL CLASEI _____

AN ȘCOLAR _____

Învățător/Profesor pentru învățământ primar

ORARUL

PROGRAMULUI DE ÎNVĂȚARE REMEDIALĂ

	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
INTERVAL ORAR					

ELEVII (Numele și prenumele)	ABSENȚE									
	Sept.	Oct.	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Anexa 6 (a) – Fișă de monitorizare (se completează de inspectorii școlari)

FIȘĂ DE MONITORIZARE
privind aplicarea prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării
nr. 6423/24.09.2025, în unitățile de învățământ preuniversitar

Unitatea de învățământ:

Nivelul de învățământ: primar

Localitatea:

Director/Director adjunct

Data monitorizării:

Inspector școlar/ metodist:

			DA	PARȚIAL	NU
Organizarea Programului ÎR	Constituirea grupelor	Grupe formate (6–12 elevi)/ justificarea depășirii/ subefectivului:			
		Grupe eterogene (diferite niveluri de competență)			
		Actualizarea periodică a grupelor (conform nevoilor elevilor)			
	Programarea activităților	Activități incluse în orar (2 zile/săptămână)			
		Durata activităților respectată (45 min / 30–35 min CP – Clasa I)			
		Desfășurarea activităților în spații autorizate			
Participarea elevilor	Solicitări/ recomandări documentate pentru includerea elevilor				
	Prezența consemnată în catalogul special ÎR				
	Informarea părinților privind absențele				
	Existența graficului lunar de participare (afișat/ întocmit)				

Desfășurarea activității didactice	Tipuri de activități observate/ monitorizate	Remediere (microsecvențe explicite, exerciții cu dificultate gradată, instrumente formative, feedback imediat)			
		Consolidare (exersare variată, recapitulări, transfer între sarcini)			
		Aprofundare/extindere (probleme nonrutiniere, proiecte, studii de caz, activități interdisciplinare)			
		Aplicarea competențelor în contexte reale			
	Strategii didactice observate	Învățare diferențiată			
		Metode interactive/ resurse adaptate			
		Feedback imediat și specific			
		Sprijin emoțional și climat pozitiv			
		Autoevaluare și reflecție			
Monitorizarea progresului elevilor	Progres documentat (fișe/ observații/ portofolii)				
	Corelare cu observațiile de la clasă				
	Colaborare între cadrele didactice				
Rolul conducerii unității de învățământ	Promovarea Programului ÎR în comunitate				
	Monitorizarea constituirii grupelor				
	Verificarea respectării orarului				
	Observarea directă a activităților				
	Organizarea analizei periodice cu cadrele didactice				

Constatări suplimentare:

.....

.....

.....

Concluzii generale

Aspecte pozitive:

.....

.....

.....



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

Domeniul: CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA,
PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA
ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Cod: CIS 11

Ediția: I
Nr. exemplare: 2

Revizia: -
Nr. exemplare: -

Exemplar nr. 1

Aspecte care necesită îmbunătățire:

.....
.....
.....

Recomandări:

.....
.....
.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr. exemplare: 2 Revizia: - Nr. exemplare: -
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod: CIS 11	Exemplar nr. 1

Anexa 6 (b) – Fișă de monitorizare (se completează de inspectorii școlari)

FIȘĂ DE MONITORIZARE
privind aplicarea prevederilor Instrucțiunii Ministerului Educației și Cercetării nr. 8 / 1 septembrie 2025,
în unitățile de învățământ preuniversitar

Unitatea de învățământ:

Nivelul de învățământ (Gimnazial / Liceal):

Localitatea:

Director / Director adjunct.....

Data monitorizării:

Inspector școlar/ metodist:

		DA	PARȚIAL	NU
Monitorizarea planificării calendaristice	Sunt marcate explicit orele planificate pentru utilizarea cotei de 25%.			
	Planificarea reflectă finalitățile urmărite: remediere/ consolidare/ aprofundare/ extindere/ performanță.			
	Există diagnoză inițială și periodică a achizițiilor elevilor.			
	Sunt prevăzute momente de diferențiere.			
	Planificarea este tratată ca document deschis, actualizabil.			
Monitorizarea utilizării timpului didactic	Activitățile respectă destinațiile: remediere/ consolidare/ aprofundare/ extindere/ performanță/ aplicare.			
	Activitățile sunt predictibile și coerente.			
	Activitățile vizează competențele programei.			
	Se utilizează metode/ resurse variate.			
	Activitățile se realizează cu întreaga clasă/ grupuri/ individual.			
	Există alternanță intervenție subgrupuri – sarcini autonome.			
	Sunt folosite resurse complementare pentru performanță.			
Evaluarea activităților	Evaluarea este preponderent formativă.			
	Există evidență sintetică a activităților.			
	Evaluările sumative respectă standardele.			



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN PRAHOVA**

Domeniul: CURRICULUM ȘI
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA,
PLANIFICAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA
ACTIVITĂȚILOR REMEDIALE ÎN UNITĂȚILE DE
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Cod: CIS 11

Ediția: I
Nr. exemplare: 2

Revizia: -
Nr. exemplare: -

Exemplar nr. 1

Sprijinul structurilor interne	Directorul avizează planificările.			
	Orarul și resursele susțin diferențierea.			
	Comisiile oferă consiliere internă.			
	Există bancă de activități pe finalități.			
Alte materiale	Există 2–3 produse de învățare pentru fiecare clasă.			
	Este marcată explicit secvența de activitate remedială în caietele elevilor.			

Concluzii generale

Puncte forte:

.....

.....

Aspecte de îmbunătățit:

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

.....